

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Wójt Gminy Lesznówola ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rzecz społeczności lokalnej z terenu Gminy Lesznówola w 2022 r.**

### I. Tytuł i rodzaj zadania:

Wspieranie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rzecz społeczności lokalnej z terenu Gminy Lesznówola w 2022 r. w zakresie: finansowania przedsięwzięć o charakterze upamiętniającym miejsca historyczne, podtrzymujące więzi społecznościowe, wspierające kulturę i dziedzictwo narodowe – m. in. koszty transportu na uroczystości, ubezpieczenia uczestników, zakup biletów wstępu na uroczystości, koszty konsumpcji, drobne upominki okolicznościowe, kwiaty, znicze, dyplomy, medale dla uczestników podczas imprez, uroczystości i spotkań. Zadanie będzie realizowane w formie dofinansowania.

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Gmina zleci wyszczególnione wyżej zadanie w trybie wsparcia ich realizacji wraz z udzieleniem dotacji i planuje przeznaczyć na ten cel w 2022 r. kwotę 20 000,- zł.
2. Dofinansowanie ze środków Gminy Lesznówola nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20 %.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.).
2. Ofertę realizacji zadania może złożyć organizacja pozarządowa oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zleceniobiorca w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).

### IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadań: od daty ogłoszenia wyników konkursu do końca 2022 roku.
2. Koszty osobowe obsługi zadań nie mogą przekraczać 50% całości zadania.
3. Warunki realizacji zadań określone będą w zawartych umowach.



4. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) tytuł projektu,
  - 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie,
  - 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - 8) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 9) statut organizacji,
  - 10) listę beneficjentów objętych zadaniem zamieszkujących w Gminie Lesznówola wraz z podaniem miejsca zamieszkania.

V. Termin składania ofert:

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego **należy złożyć do dnia 10 czerwca 2022 r.** poprzez aplikację Generator eNGO, dostępną pod adresem <https://lesznowola.engo.org.pl> . Następnie należy ją wydrukować i wraz z potwierdzeniem, opatrzoną podpisami osób uprawnionych złożyć w biurze podawczym Urzędu Gminy Lesznówola 05-506 Lesznówola, ul. Gminna 60 w zaklejonej kopercie umieszczając na niej napisy „Turystyka 2022 – konkurs” oraz „nie otwierać przed posiedzeniem komisji” oraz pełną nazwę i adres wnioskodawcy. Rekomendujemy złożenie wydrukowanych z Generatora ofert przez platformę ePUAP wraz z podpisem elektronicznym.
2. Oferty złożone w Generatorze Wniosków nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej w Generatorze Wniosków, należy dostarczyć do Urzędu Gminy Lesznówola oświadczenie o wycofaniu oferty.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Konkurs zostanie przeprowadzony **w dniu 20 czerwca 2022r.**
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty przeprowadzenia konkursu.
3. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w punkcie V (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
5. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
6. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy
7. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta.
8. Przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia się:
  - 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:



- a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania, w tym kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz listę beneficjentów zamieszkujących w Gminie Lesznowola objętych zadaniem i korzystających z efektu,
  - b) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
    - a) wysokość udziału środków własnych,
    - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
    - c) strukturę wydatków,
  - 3) zgodność oferty z celami konkursu,
  - 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

VII. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
  - 1) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
  - 2) dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
  - 3) możliwość realizacji zaplanowanych zadań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach.
2. Udział wkładu własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania.
3. Zgodność oferty z warunkami konkursu.
4. Atrakcyjność programu zadania.
5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
6. Komisja konkursowa oceni, zaopiniuje i przedstawi Wójtowi Gminy Lesznowola protokół wskazujący oferty najlepiej służące realizacji zadań w 2022 r. Wójt Gminy w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu dokona wyboru ofert.
7. Oferenci mogą być proszeni o dodatkowe informacje i wyjaśnienia.

VIII. Wymagana dokumentacja do oferty konkursowej:

- a. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- b. Statut organizacji.
- c. Listę beneficjentów objętych zadaniem wraz z podaniem miejsca zamieszkania oraz daty urodzenia.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wyniki konkursu i informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz na stronie [www.lesznowola.pl](http://www.lesznowola.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu.
2. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Wójta odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
3. Rozpatrzenie odwołania przez Wójta następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
4. Osobami wskazanymi do kontaktów z oferentami w sprawie ogłoszonego konkursu jest Monika Szulik tel. 22 708 93 60 e-mail [monika.szulik@lesznowola.pl](mailto:monika.szulik@lesznowola.pl) oraz Małgorzata Wiśniakowska tel. 22 708 91 44 e-mail [malgorzata.wisniakowska@lesznowola.pl](mailto:malgorzata.wisniakowska@lesznowola.pl) w Referacie Innowacji Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.

ZASTĘPCA WÓJTA  
  
Mirosław Wilusz