

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 112/2022
Wójta Gminy Lesznowola
z dnia 29.06.2022 r.

Ogłoszenie o konkursie

Wójt Gminy Lesznowola z siedzibą w Lesznowoli przy ul. Gminnej 60, ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Lesznowola na lata 2019-2023” w roku 2022, zwanego dalej Programem.

I. Przedmiot konkursu:

Wybór na rok 2022 realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Lesznowola na lata 2019-2023”, który stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 593/XLVIII/2022 Rady Gminy Lesznowola z dnia 24.03.2021 r. zmieniającej Uchwałę Nr 532/XLV/2021 Rady Gminy Lesznowola z dnia 21.12.2021 r. w sprawie zmiany programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Lesznowola na lata 2019-2023” przyjętego uchwałą Rady Gminy Lesznowola Nr 107/X/2019 z dnia 6 czerwca 2019 r.

II. Organizatorem konkursu jest Wójt Gminy Lesznowola z siedzibą przy ul. Gminnej 60, 05-506 Lesznowola.

III. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji zadania

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty będące świadczeniodawcami w rozumieniu obowiązujących przepisów i spełniające wymagania określone w:
 - 1) Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.);
 - 2) Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2022 r., poz. 787 z późn. zm.);
 - 4) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 5 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych kryteriów wyboru ofert w postępowaniu w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. poz. 1372 z późn. zm.);
 - 5) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 14 października 2020 r. w sprawie sposobu ogłaszania o postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, składania ofert, powoływania i odwoływania komisji konkursowej, jej zadań oraz trybu pracy (Dz. U. poz. 1858);
 - 6) Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866);
 - 7) Zarządzeniu Nr 7/2022/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzajach rehabilitacja lecznicza oraz programy zdrowotne w zakresie świadczeń - leczenie dzieci i dorosłych ze śpiączką ze zmianami;
 - 8) Zarządzeniu nr 18/2017/DSOZ Prezesa NFZ z dnia 14 marca 2017 roku w sprawie warunków postępowania dotyczących zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, ze zmianami;
 - 9) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej (Dz. U. z 2021 r., poz. 265);

które realizują świadczenia w zakresie rehabilitacji leczniczej w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz spełniają wszelkie warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.

2. Podmiot przystępujący do konkursu musi spełnić następujące wymagania formalne:

- 1) rozporządzać lokalem, w którym będą świadczone usługi w warunkach ambulatoryjnych w zakresie rehabilitacji leczniczej, położonym w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Urzędu Gminy w Lesznowoli;
- 2) zapewnić mieszkańcom Gminy Lesznowola dostęp do świadczeń w zakresie rehabilitacji leczniczej w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej 8.00 – 18.00, według harmonogramu zaproponowanego przez realizatora.

3. Podmiot udzielający świadczeń w Programie będzie zobowiązany:

- 1) do prowadzenia i przechowywania w formie papierowej dla każdego beneficjenta rejestru wykonywanych w ramach Programu świadczeń, potwierdzonych ich wykonanie podpisem beneficjenta;
- 2) do zapewnienia wypełnienia przez uczestników Programu formularzy stanowiących załączniki Nr 5, 6, 7 i 8 do wzoru Umowy;
- 3) do uzupełniania i przekazywania gminnemu koordynatorowi sprawozdań okresowych oraz sprawozdania końcowego z przeprowadzonych interwencji (załączniki Nr 2, 3 i 4 do wzoru Umowy).

IV. Termin realizacji zadania: od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2022 r.

V. Przedmiotowy zakres realizacji zadania:

1. Przeprowadzenie akcji informacyjnej o realizacji w roku 2022 programu polityki zdrowotnej pn. „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Lesznowola na lata 2019-2023”, poprzez informowanie pacjentów przez personel medyczny, umieszczanie przygotowanych przez Gminę Lesznowola plakatów na tablicy ogłoszeń oraz komunikatów na stronie internetowej.
2. Organizator przewidział objęcie rehabilitacją około 500 mieszkańców Gminy Lesznowola w wieku 18 lat i więcej. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób chętnych, o udziale w Programie będzie decydować kolejność zgłoszeń. Dana osoba może wziąć udział w Programie nie więcej niż dwa razy w roku. Rehabilitacja będzie prowadzona według kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania. Dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie liczby mieszkańców, którzy zostaną objęci Programem.
3. Przyjmowanie zgłoszeń i rejestracja osób ze skierowaniem od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego zawierającym rozpoznanie Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD-10):
 - 1) choroby układu mięśniowo-szkieletowego zawarte w rozdziale XIII(M00-M99);
 - 2) choroby układu nerwowego zawarte w rozdziale VI (G00-G99) a także wrodzone wady rozwojowe i zniekształcenia układu mięśniowo-szkieletowego (Q65–Q79);
 - 3) urazy, zatrucia i inne określone skutki działania czynników zewnętrznych (S00–T98).
4. Zaplanowanie podczas wizyty fizjoterapeutycznej postępowania rehabilitacyjnego zgodnie z zakresem zawartym w katalogu świadczeń, określonym w § 2 wzoru umowy.
5. Wykonywanie zabiegów rehabilitacyjnych:
 - 1) przewiduje się 10-dniowy cykl zabiegów składających się z do trzech zabiegów fizjoterapii (dwa fizykoterapii i jeden kinezyterapeutyczny - chyba, że wskazania medyczne będą sugerować inaczej), z katalogu świadczeń znajdującego się w § 2 wzoru umowy;
 - 2) wraz z częścią edukacyjną, indywidualną lub prowadzoną w grupach, o tematyce na przykład: wpływ diety, suplementacji oraz aktywności fizycznej i ergonomii pracy w profilaktyce urazów i chorób układu ruchu, uwzględniającą badanie poziomu wiedzy uczestnika przed i po edukacji z zastosowaniem przygotowanego przez realizatora testu (co najmniej 10 pytań zamkniętych);
 - 3) z uwzględnieniem każdorazowego poinformowania beneficjenta o dalszych zaleceniach rehabilitacyjnych.

6. Sporządzanie i przekazywanie Organizatorowi:
 - 1) comiesięcznych zestawień świadczeń realizowanych w ramach Programu (załącznik Nr 2 do wzoru Umowy), stanowiących załącznik do faktur częściowych;
 - 2) po każdym zakończonym kwartale kart oceny skuteczności (załącznik Nr 3 do wzoru Umowy) oraz zestawienia zbiorczego wyników po zakończeniu realizacji programu do dnia 7 stycznia 2023 r.;
 - 3) kwartalnych sprawozdań a także sprawozdania końcowego z realizacji podejmowanych działań (wg wzoru, załącznik Nr 4 do Umowy);
 - 4) na jego żądanie informacji na temat realizacji zadania.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 14.07.2022 r. do godziny 16⁰⁰ w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem Oferenta z dopiskiem: **Konkurs na wybór realizatora Programu polityki zdrowotnej pn. „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Lesznowola na lata 2019-2023” w roku 2022 - NIE OTWIERAĆ** w kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola. Oferta przesłana za pośrednictwem poczty lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeśli zostanie dostarczona do siedziby organu ogłaszającego konkurs do dnia 14.07.2022 r. do godziny 16⁰⁰.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - 2) dołączone kopie dokumentów, tj.:
 - a) wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o których mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) zgodny ze stanem faktycznym i prawnym,
 - b) oświadczenie oferenta, że realizacja świadczeń będzie się odbywała przez personel zgłoszony do realizacji kontraktu z NFZ,
 - c) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego zarejestrowaną działalność, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom,
 - d) decyzje w sprawie nadania numeru NIP,
 - e) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - f) Statut (jeżeli podmiot go posiada),
 - g) kopia aktualnej polisy zawarcia umowy od odpowiedzialności cywilnej zgodna z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866).
 - 3) oświadczenie dotyczące podpisania umów o współpracy z podwykonawcami.
5. Podpisy w ofercie i załącznikach do oferty składa osoba upoważniona do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli.
6. W formularzu oferty należy wypełnić wszystkie pola czytelnie. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą być uwierzytelnione przez osobę uprawnioną do złożenia oferty z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
8. Oferent nie może modyfikować treści formularza ofertowego i wzorów oświadczeń pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.
12. Szczegółowe warunki konkursu ofert, wzór formularza ofertowego oraz wzór umowy można uzyskać w siedzibie zamawiającego (pokój 13) lub pobrać ze strony internetowej www.bip.lesznowola.pl w zakładce – Komunikaty i ogłoszenia.
13. Oferowana cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji umowy.
14. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Komisja może zwrócić się do oferentów o wyrażenie zgody na przesunięcie terminu związania z ofertą.

VII. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium i formuła oceny	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania [100 pkt]
1	<p>Oferowana cena brutto za jeden punkt usługi (Cp)</p> $Cp = \frac{\text{najniższa cena brutto za jeden punkt ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80$	80 pkt.
2	<p>Dostępność do udzielanych świadczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • od poniedziałku do piątku, dłużej o 1 godzinę niż w godz. 8:00-18:00 (10 pkt.) • od poniedziałku do piątku, dłużej o 2 godziny lub więcej niż w godz. 8:00-18:00 (20 pkt.) 	20 pkt.

VIII. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do:

odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych, odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert, zmiany warunków konkursu, zamknięcia konkursu bez wybrania oferty.

IX. Tryb i terminy wyboru ofert:

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu i wyłonieniem realizatora wykona Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Lesznowola.
2. Wójt Gminy Lesznowola dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.07.2022 r. o godz. 11:00 w siedzibie Urzędu Gminy Lesznowola przy ul. Gminnej 60 (z możliwością zmiany terminu).

X. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania:

zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Gminą Lesznowola a wyłonionym w drodze postępowania konkursowego Wykonawcą zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Ogłoszenia. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji zadania bez konieczności wcześniejszego informowania realizatora zadania o planowanej kontroli.


W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków publicznych niezgodnie z warunkami konkursu lub umowy środki te zostaną zwrócone na konto Gminy wraz z ustawowymi odsetkami.

Jednostka realizująca zadanie wyłoniona w wyniku konkursu nie może zlecić realizacji zadania innej jednostce pod rygorem odstąpienia od umowy.

XI. Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się poprzez umieszczenie informacji w BIP a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lesznowola.

XII. Osoba do kontaktu z Oferentami:

osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Oferentami jest Elżbieta Szymańska, pokój nr 13 od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 – 16.00, tel. 22 708-91-96, e-mail: zdrowie@lesznowola.pl

INSPEKTOR
Referatu Innowacji, Rozwoju
i Funduszy Zewnętrznych

Elżbieta Szymańska

