**Nowy, zmieniony**

**Załącznik nr 11**

***Wzór umowy***

**Umowa Nr RZP.272.5. .2022**

zawarta w dniu ..... .... 2022 r. w Lesznowoli pomiędzy: Gminą Lesznowola,   
05-506 Lesznowola, ul. Gminna 60, reprezentowaną przez:

Z- cę Wójta - Mirosława Wilusza

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

............................................... z siedzibą: ...................................., wpisana do ........................... prowadzonego przez .............................. pod numerem ........................, reprezentowaną przez:

............................... ........................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. ***„Odbiór   
i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Lesznowola”***.

2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy będącym jej integralną częścią.

**§ 2**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 termin realizacji umowy Strony ustalają na okres: **od dnia   
2 listopada 2022 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.** z tym, że Wykonawca po upływie terminu końcowego ma obowiązek zagospodarować wszystkie odpady odebrane do upływu terminu końcowego, na warunkach opisanych w Załączniku nr 1 do umowy, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia ich odebrania, a po ich zagospodarowaniu przekazać stosowne sprawozdanie (informację) na temat sposobu ich zagospodarowania.

2. Termin zakończenia realizacji umowy wskazany w ust. 1 ulega skróceniu w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8   
ust. 2.

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne wpisy do rejestrów i zezwolenia w celu wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu po utraceniu mocy obowiązującej, pod rygorem odstąpienia z winy Wykonawcy od niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy tj. posiada odpowiednią ilość oraz rodzaj środków transportu   
do realizacji przedmiotu umowy, a pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające monitorowanie tras przejazdu i ich pracy.

4. Wykonawca zobowiązany jest na życzenie właścicieli nieruchomości i na ich koszt wykonać mycie i dezynfekcję pojemników na odpady.

5. Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać na bieżąco informacje o niezrealizowanych odbiorach odpadów wraz z podaniem przyczyny (np. trudności w dojeździe, brak wystawionego pojemnika, itp.).

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości możliwość zakupu, najmu, dzierżawy lub inną formę dysponowania pojemnikami na odpady (zgodnie   
z obowiązującą kolorystyką i odpowiednio oznakowane), która będzie przedmiotem umowy cywilno - prawnej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Wielkość pojemników podana jest w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lesznowola stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr 281/XXVI/2020 Rady Gminy Lesznowola z dnia 25 czerwca 2020 r. (Dz. Urzęd. Woj. Maz. poz. 9393) ze zmianami wynikającymi z uchwały Nr 311/XXVIII/2020 z dnia 24 września 2020 r.   
(Dz. Urzęd. Woj. Maz. poz. 11363) i uchwały Nr 592/XLVIII/2022 z dnia 24 marca   
2022 r. (Dz. Urzęd. Woj. Maz. poz. 5078). Koszt sprzedaży, najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami pokrywa właściciel nieruchomości.

7. Wykonawca zobowiązany jest na życzenie właścicieli nieruchomości i na ich koszt wykonać mycie i dezynfekcję pojemników na odpady.

8. Wykonawca oświadcza, iż czynności objęte przedmiotem zamówienia tj.:

a)odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe z terenu Gminy Lesznowola – kierowcy samochodów oraz pomocnicy kierowców odpowiedzialni za opróżnianie pojemników z odpadami komunalnymi oraz załadunek worków z odpadami komunalnymi na samochody - śmieciarki,

b) przyjmowanie transportów z odpadami i ich ważenie oraz wydawanie dokumentów z tym związanych,

c) wystawianie dokumentów w systemie BDO,

będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w dniu zawarcia umowy wykazu osób skierowanych do realizacji umowy (z podaniem ich funkcji) wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy. Do wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca jest zobowiązany załączyć zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia wskazanych pracowników na podstawie umowy o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy. Zaświadczenia ZUS należy zanonimizować w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności ich adresów, nr Pesel, dat urodzenia, nr rachunku bankowego, wysokości składek – z wyłączeniem imienia i nazwiska pracownika.

10. W przypadku zmiany osób wykonujących czynności, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu aktualnego wykazu wraz z zaświadczeniami ZUS, zgodnie z ust. 8.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Termin wykonania zadośćuczynienia (wymiana, naprawa, inny sposób uzgodniony z Zamawiającym) za uszkodzone mienie ustala się na maksymalnie 30 dni od dnia zgłoszenia szkody i 90 dni w przypadku likwidacji szkody przez ubezpieczyciela.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie   
   2 dni od dnia otrzymania zapytania.

**§ 5**

1. Odbiór odpadów odbywał się będzie zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę oraz uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

2. W przypadku niezrealizowania odbioru odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o adresach nieruchomości, z których nie odebrano odpadów, rodzaju odpadów i przyczyny niezrealizowania odbioru oraz podania terminu odbioru odpadów.

3. Zamawiający w terminie 4 dni od daty zawarcia umowy przekaże Wykonawcy wzór harmonogramu.

4. Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu harmonogram w wersji elektronicznej (plik PDF bez zabezpieczeń oraz plik w wersji edytowalnej) i w formie papierowej podpisany przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od daty przekazania wzoru harmonogramu. Wykonawca sporządza harmonogram odbioru odpadów, który będzie w maksymalny sposób zbliżony do dotychczas obowiązującego.

5. Zamawiający w terminie 4 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę akceptuje harmonogram lub zgłasza uwagi.

6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 4 dni uwzględnić uwagi Zamawiającego oraz przedstawić Zamawiającemu harmonogram do ponownej akceptacji.

7. W uzasadnionych przypadkach (za zgodą Zamawiającego) dopuszcza się wprowadzenie zmian w harmonogramie. Procedura dokonania zmian jest analogiczna jak w przypadku akceptacji pierwotnego harmonogramu. Po każdej zmianie harmonogramu Wykonawca ma obowiązek przygotować i dostarczyć mieszkańcom aktualny harmonogram. Zmieniony harmonogram Wykonawca dostarczy mieszkańcom w ciągu 7 dni.

8. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji niezależnych od Wykonawcy, takich jak: gwałtowne opady deszczu lub śniegu, nieprzejezdna droga.

9. Wykonawca na własny koszt przygotuje, wydrukuje oraz dostarczy każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej i letniskowej harmonogram odbioru odpadów komunalnych w formie papierowej – do skrzynki na korespondencję lub w inny sposób zapewniający jego otrzymanie w postaci niezniszczonej (ok. 12 000 szt.).

10. Wykonawca przygotuje, wydrukuje oraz dostarczy do siedziby Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów niezwłocznie po ich wydrukowaniu, w ilości 2000 egzemplarzy.

11. Wykonawca, dokona dystrybucji harmonogramu, w formie papierowej do wszystkich posesji na 14 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi.

12. Wszelkie koszty przygotowania, wydruku i dostarczenia harmonogramu właścicielom nieruchomości ponosi Wykonawca.

13. Zamawiający udostępni harmonogram odbioru odpadów do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej www.lesznowola.pl.

14. Wykonawca w ramach niniejszej umowy jest zobowiązany do dystrybucji również innych dokumentów związanych z odbiorem odpadów komunalnych, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru (np. informacje o zmianie stawki, informacje o terminach odbioru odpadów, itp.).

**§ 6**

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy jest zobowiązany do:

a) zagospodarowania odebranych zmieszanych odpadów w Instalacji Komunalnej będącej własnością Wykonawcy lub przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnej należącej do podmiotu trzeciego, natomiast pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazanie do właściwej instalacji,

b) zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub   
za pośrednictwem innego zbierającego odpady komunalne do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami,   
o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

2. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego informowania Zamawiającego   
o stwierdzeniu podczas odbioru odpadów niezgodności z postanowieniami obowiązujących uchwał Rady Gminy Lesznowola w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lesznowola, a w szczególności dotyczących:

a) zarejestrowania zmieszanej zbiórki odpadów komunalnych,

b) mieszania odpadów lub przygotowania odpadów do odbioru w nieodpowiednich pojemnikach lub workach,

c) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,

d) powstawania odpadów na nieruchomościach nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,

e) niezapewnienia przez właścicieli nieruchomości łatwego dostępu do pojemników i worków Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne,

f) powstawania na nieruchomości masy odpadów znacznie przewyższającej przeciętną ilość.

3. Wykonawca zobowiązany jest w dokumentacji niezgodności, o których mowa w ust. 2 przedstawić:

a) notatkę z opisem niezgodności i adresem nieruchomości, podpisaną (czytelnie) przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili niezgodność;

b) zdjęcia przedstawiające niezgodność.

4. Sposób udokumentowania nieprawidłowości, powinien jednoznacznie potwierdzać wystąpienie niezgodności i identyfikować miejsce, datę oraz adres nieruchomości.

5. Dokumentację dotyczącą stwierdzenia niezgodności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail).

6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w wyznaczonym terminie wymagane dokumenty (np. wykazy, zestawienia, inne dokumenty), w tym codzienne raporty zawierające informacje o kodach i masach odpadów odebranych w dniu poprzednim, nr. rejestracyjnych samochodów realizujących usługę w tym dniu, godzinach ważenia i numerach KPO wystawionych w systemie BDO.

7. W przypadku realizowania usługi niezgodnie z umową i/lub specyfikacją warunków zamówienia, Zamawiającemu przysługuje możliwość złożenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania reklamacji w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), z wyjątkiem reklamacji,   
w przypadku których Zamawiający określił inny czas realizacji.

8. Informację dotyczącą wykonania wszystkich określonych w umowie reklamacji należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 2 dni od ich realizacji, drogą elektroniczną (e-mail),   
w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Zamawiający uzna reklamację za zrealizowaną jedynie po otrzymaniu informacji o wykonaniu reklamacji w formie elektronicznej.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli z wykonania reklamacji.

10. Wykonawca oświadcza, że pojazdy wykorzystywane do świadczenia usług są w sposób trwały i czytelny oznakowane poprzez umieszczenie w widocznym miejscu: nazwy, adresu i numeru telefonu Wykonawcy.

11. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostęp (w siedzibie Zamawiającego) na dwóch stanowiskach do programu obsługującego system pozycjonowania satelitarnego GPS pojazdów Wykonawcy

12. Wykonawca oświadcza, że system, o którym mowa w ust. 11 spełnia następujące wymagania:

a) umożliwia Zamawiającemu monitorowanie położenia, prędkości i kierunku przemieszczania się pojazdu na mapie Gminy Lesznowola, a także w czasie rzeczywistym monitorowanie stanu pracy każdego samochodu (pojazdu) w sposób pozwalający ustalić Zamawiającemu, czy pojazd się tylko przemieszcza, czy również realizuje odbiór odpadów. Każdorazowe otwarcie klapy służącej do opróżniania pojazdu musi być rejestrowane również w czasie rzeczywistym wraz z informacją Wykonawcy o powodzie jej otwarcia.

b) posiada możliwość wydruku wyświetlanych informacji,

c) posiada dostęp do wizualizacji położenia pojedynczego pojazdu i wszystkich pojazdów na mapie zasadniczej Gminy Lesznowola z odwzorowaniem tras przejazdu,

d) umożliwia Zamawiającemu dostęp do danych archiwalnych, pozwalających odtworzyć ruch i czynności każdego monitorowanego pojazdu z opcją wydruku na planie Gminy Lesznowola oraz w formie zestawienia, przez cały okres realizacji usługi.

13. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz za prawidłowe funkcjonowanie GPS ponosi Wykonawca. Usunięcie wszelkich nieprawidłowości leży po stronie Wykonawcy i powinno być wykonane niezwłocznie.

14. W przypadku braku możliwości udokumentowania na wydrukach GPS realizacji odbioru w ramach reklamacji, przyjmuje się, że odbiór nie został zrealizowany.

15. Wykonawca podczas trwania umowy na bieżąco aktualizuje dane dotyczące obsługiwanych nieruchomości i pojemników oraz informuje Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w systemie.

**§ 7**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o:

a) ilości zebranych odpadów w podziale na frakcje,

b) ilości przekazanych do zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych wraz z podaniem danych adresowych instalacji odbierających odpady oraz oznaczenie procesów przetwarzania odpadów,

c) wszelkich niestandardowych sytuacjach z możliwością zamieszczenia dodatkowych informacji, które mogą mieć wpływ na dokumentację stanu sprawy przy ewentualnych sporach sądowych,

d) kwitach wagowych z wyraźnie zaznaczonym pochodzeniem odpadów z terenu Gminy Lesznowola,

e) Kartach Przekazania Odpadów Komunalnych.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przedkłada Zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca realizacji usługi.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć raport, o którym mowa w ust. 1 w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych, zawierających:

a) ilość poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych [Mg],

b) sposób zagospodarowania w/w odpadów,

c) dokumentów potwierdzających przygotowanie do ponownego użycia i poddanie recyklingowi odpadów,

d) ilość nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,

e) listę nieruchomości, na których stwierdzono niezgodności wymienione w § 6 ust. 2, a w przypadku braku niezgodności należy wpisać „0”,

f) kserokopie Kart Przekazania Odpadów Komunalnych z wyraźnie zaznaczonym faktem pochodzenia odpadów z terenu Gminy Lesznowola.

5. Raporty miesięczne muszą być przekazane przez Wykonawcę w formie pisemnej, uzgodnione z Zamawiającym.

6. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia otrzymania akceptuje raport miesięczny lub zgłasza uwagi.

7. Dane dotyczące ilości odbieranych odpadów komunalnych muszą pochodzić z pomiarów prowadzonych przy użyciu legalizowanej wagi.

8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r . o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022, poz. 1297) i przekazywania ich Wójtowi Gminy Lesznowola w terminie do końca miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy.

9. Do w/w. sprawozdania należy dołączyć informacje o:

a) rodzajach i masie odpadów przygotowanych do ponownego użycia i recyklingu, w tym przekazanych innemu posiadaczowi odpadów wraz ze wskazaniem procesu odzysku, któremu został poddany odpad;

b) masie wytworzonych i poddanych składowaniu pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych.

10. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia umowy, do sporządzenia wykazu wszystkich pojazdów służących do realizacji umowy z oznaczeniem, które frakcje odpadów odbiera dany pojazd oraz informacją dotyczącą rodzajów pojazdów. Wykaz ten musi być na bieżąco aktualizowany i przekazywany do Zamawiającego.

**§ 8**

1. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczane za faktycznie wykonane w danym miesiącu usługi, na podstawie ceny jednostkowej wskazanej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.

2. Strony ustalają, że łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie przekroczy kwoty:

**- brutto (łącznie z podatkiem VAT w wysokości: 8%) w zł: …………………..**

**(słownie złotych: ……………………………………………………………………..….)**

3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Załączniku nr 1 do umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 2.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po przekazaniu Zamawiającemu raportu miesięcznego wraz z załącznikami, o którym mowa w § 7.

5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

7. Faktury należy wystawiać na Gminę Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, posługującą się NIP 123-12-20-334.

**§ 9**

1. 1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
2. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2,
3. w wysokości 100,00 zł. za każdy przypadek nie odebrania odpadów lub odebrania odpadów po terminie, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy; kara będzie obliczona jako iloczyn kwoty 100,00 zł. oraz ilości lokalizacji, z których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady po terminie,
4. w wysokości 500,00 zł. za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest trwale i czytelnie oznakowany nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy,
5. w wysokości 100,00 zł. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji reklamacji (dotyczy jednej lokalizacji), o której mowa w § 6 ust. 7,
6. w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w opracowaniu i dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu (w tym jego aktualizacji), o którym mowa w § 5 ust. 1,
7. w wysokości 500,00 zł. za każdy dzień, w którym w godzinach świadczenia usług, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system pozycjonowania satelitarnego GPS pojazdów Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 10 nie działał lub w którym nie było możliwe bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania przedmiotu umowy,
8. w wysokości 1 000,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek braku pojazdów spełniających europejski standard emisji spalin EURO 6, zadeklarowanych w ofercie Wykonawcy – stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
9. w wysokości 1 000,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek braku pojazdów minimum dwukomorowych, zadeklarowanych w ofercie Wykonawcy - stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
10. w wysokości 1 000,00 zł. za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek braku zatrudnienia osób, o których mowa w § 3 ust. 8,
11. w wysokości 500,00 zł. za nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 9.

2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2.

3. W przypadku nie zapłacenia kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający ma prawo ich potrącenia z bieżących płatności należnych Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia.

4. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowo określonej za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia.

**§ 10**

1. Należyte wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę podlega zabezpieczeniu, które służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 wynosi: **5% całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie, tj.: …………… zł. (słownie zł.: ….………………………………. ).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę w formie: pieniężnej / gwarancji bankowej / gwarancji ubezpieczeniowej \*.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.

**§ 11**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia w umowie o podwykonawstwo terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy usług z zakresu przedmiotu umowy.

3. Dopuszcza się zmiany podwykonawców w trakcie realizacji umowy w zakresie:

a) rezygnacji podwykonawcy,

b) zmiany podwykonawcy,

c) wskazania innego zakresu wykonania umowy przy pomocy podwykonawstwa,

d) wskazania podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie zawierała takiego wskazania.

4. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Niezależnie od obowiązków wymienionych w poprzednich postanowieniach umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do usług realizowanych przez Podwykonawców.

**§ 12**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową ważną w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: mienie ruchome związane z prowadzeniem usług, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników oraz osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacenia składek.

**§ 13**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

a) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji,

b) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,

c) umowa z Instalacją Komunalną wygasła lub została rozwiązana i Wykonawca nie zawarł nowej umowy,

d) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny, w terminie 5 dni od wezwania przez Zamawiającego,

e) zaniechał realizacji umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez 5 kolejnych dni kalendarzowych,

f) pomimo pisemnych, co najmniej dwukrotnych upomnień ze strony Zamawiającego nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub wykonuje je nienależycie.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 nie później niż w terminie 14 dni od uzyskania informacji o przyczynie odstąpienia od umowy.

**§ 14**

1.W związku z brzmieniem art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

1) zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.),

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących lub zmiany prawa miejscowego mających wpływ na sposób realizacji przedmiotu umowy,

3) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania przetargowego, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,

4) w innej niż wymienione sytuacji, na które nie miał wpływu Zamawiający lub Wykonawca, których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy pomimo dochowania należytej staranności, utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian zawartej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany:

1) kosztów związanych z realizacją zamówienia. W takim przypadku poziom zmiany kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 3%. Zmiana wynagrodzenia w tym przypadku może nastąpić nie wcześniej niż po roku od zawarcia umowy i nie częściej niż raz na rok. Zmiana wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia dokonana w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia może wynosić nie więcej niż 3%.

2) przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

3) wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z w/w postanowieniami zobowiązany jest w terminie do 5 dni od zmiany niniejszej umowy do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

4) Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert, chyba że Zamawiający określi termin wcześniejszy.

5) Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.

6) Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zamianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wypływu zmiany na termin wykonania umowy.

3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

* 1. zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
  2. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  3. złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości,
  4. ogłoszeniu likwidacji,
  5. zawieszeniu działalności.

**§ 15**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.

**§ 16**

Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.

**§ 17**

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:

1) Pan Lech Kilanowski

Adres: Łazy, ul. Przyszłości 8, 05-552 Wólka Kosowska,

Tel.: 22 700-01-01 wew. 104, 728-665-992, e-mail: rok@lesznowola.pl.

2) Pan Mariusz Uljasz

Adres: Łazy, ul. Przyszłości 8, 05-552 Wólka Kosowska,

Tel.: 22 700-01-01 wew. 105, e-mail: rok@lesznowola.pl.

1. Koordynatorem umowy ze strony Wykonawcy jest:

Pani/Pan…………………………………..,

Adres: …………………, Tel.: ……………………., e-mail: ………….............

Koordynator odpowiada za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.   
W przypadku zmiany koordynatora Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie Zamawiającego podając dane nowego koordynatora.

**§ 18**

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

2. Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu do Sądu cywilnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 19**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**