

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo **Jabłonowo** zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Lesznówola.
2. W skład Sołectwa wchodzi : **Jabłonowo, Kolonia Warszawska** Sołectwo obejmuje obszar o łącznej pow. 164,0357 ha. Położenie oraz granice Sołectwa wskazane zostały na mapie sytuacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
3. Sołectwo działa w oparciu o:
 - 1) ustawę o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j.Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze . zm.),
 - 2) Statut Gminy Lesznówola,
 - 3) Statut własny,
 - 4) inne akty prawa.
4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, stanowiące mienie gminne pozostają nienaruszone.

Rozdział II

Zadania Sołectwa

§ 2

1. Do zakresu zadań Sołectwa należy w szczególności:
 - 1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
 - 2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury w Sołectwie,
 - 3) inicjowanie nazw ulic, oznakowań w Sołectwie,
 - 4) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
 - 5) inicjowanie działań na rzecz rozwoju oświaty, kultury , sportu,
 - 6) inicjowanie działań o charakterze pomocy społecznej, w szczególności dla osób samotnych, chorych, niepełnosprawnych,
 - 7) tworzenie warunków do zabaw oraz rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży,
 - 8) troska o zieleń i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
 - 9) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
 - 10) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomoc w rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich,
 - 11) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych,
 - 12) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 13) podtrzymywanie tradycji kulturowych,
 - 14) zarząd nad przysługującym mu mieniem gminnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła,
 - 15) współpraca z innymi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,

- 16) współdziałanie z organizacjami społecznymi, kościelnymi w celu integracji mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III

Organy Sołectwa, ich zadania i kompetencje.

§ 3

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy, zwany dalej Sołtysem.
2. Rada Sołectwa zwana dalej Radą jest kolegialnym ciałem opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady trwa 4 lata licząc od daty wyborów.
4. Sołtys i Rada obowiązani są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, praworządności i jawności swojej pracy.

Zebrania

§ 4

1. Zebranie zwołuje się w celu określania woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nich uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa, jej strukturę, granice, jak również w celu sformułowania zaleceń i wytycznych dla Sołtysa i Rady.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:
 - 1) wyboru Sołtysa oraz Rady lub ich odwołania,
 - 2) powołania stałych lub doraźnych Komisji wraz z określeniem zakresu ich zadań i kompetencji lub ich odwołania,
 - 3) ustalenie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków funduszu sołectkiego wraz z oszacowaniem ich kosztów ,
 - 4) zakresu remontów i inwestycji do wykonania na terenie Sołectwa dotyczących infrastruktury komunalnej,
 - 5) wniosków i opinii adresowanych do Wójta i Rady Gminy w kwestiach należących do kompetencji Sołectwa,
 - 6) dotyczących zarządzania powierzonym mu mieniem gminnym,
 - 7) wystąpień do Wójta Gminy o wykonanie przez Sołectwo niektórych zadań własnych gminy,
 - 8) akceptacji sprawozdań Sołtysa z realizacji planu finansowego Sołectwa,
 - 9) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
 - 10) opiniowanie projektów uchwał przedłożonych przez Organy Gminy w sprawach związanych z podstawowymi prawami i obowiązkami Sołectwa,
 - 11) corocznej oceny realizacji podjętych uchwał.

§ 5

1. Zebrania, za wyjątkiem Zebrań wyborczych, o których mowa w Rozdziale IV, mogą mieć charakter:
 - 1) zwyczajny ,
 - 2) nadzwyczajny.
2. Zebranie zwyczajne przeprowadza się przynajmniej raz w roku w terminie do dnia 27 września , w celu :
 - 1) złożenia przez Sołtysa i Radę sprawozdania ze swojej działalności , w tym z realizacji planu finansowego za rok poprzedni,
 - 2) ustalenia przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołectkiego wraz z oszacowaniem ich kosztów,
 - 3) uchwalanie wniosków do projektu budżetu gminy w zakresie dotyczącym sołectwa

w szczególności w zakresie remontów i inwestycji do wykonania na terenie sołectwa dotyczących infrastruktury komunalnej.

3. Zebranie zwyczajne zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy.
4. Zebranie nadzwyczajne zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) Rady Gminy lub jej pisemne polecenie,
 - 2) Wójta Gminy lub jego pisemne polecenie,
 - 3) 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
 - 4) Rady Sołeckiej.
5. Sołtys o zwołaniu zebrania powiadamia pisemnie Wójta Gminy.
6. Wniosek o zwołanie Zebrania nadzwyczajnego składa się do Sołtysa. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.
7. Zebranie nadzwyczajne zwoływane jest w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca zgadza się na inny termin.
8. Wszelkie czynności organizacyjne związane z przygotowaniem Zebrań wykonuje Sołtys przy pomocy Rady.
9. Projekt porządku obrad na Zebraniu i projekty uchwał ustala Sołtys w porozumieniu z Radą.
10. O terminie, miejscu, proponowanym porządku obrad i projektach uchwał Sołtys zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, tj. na tablicach ogłoszeniowych, na łamach miejscowej prasy lub w innych dostępnych mediach, nie później jednak niż 7 dni przed planowanym Zebraniem.
11. Termin Zebrania musi być wyznaczony na dzień i godzinę umożliwiającą uczestniczenie w nim osób pracujących.

§ 6

1. Do ustalenia liczby stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania stosuje się odpowiednie przepisy prawa.
2. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę pełnoletnią, nie pozbawioną praw obywatelskich i nie ubezwłasnowolnioną, zameldowaną w Sołectwie lub stale zamieszkujejącą na jego terenie.
3. Dokumentem poświadczającym stałe zamieszkanie na terenie Sołectwa jest decyzja o wpisaniu do rejestru wyborców.

Przebieg Zebrania

§ 7

1. Zebranie uważa się za prawomocne bez względu na liczbę obecnych osób jeżeli dopełniony został obowiązek zawiadomienia mieszkańców zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 10 i 11.
2. Porządek Zebrania może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdej uprawnionej osoby, pod warunkiem, że został złożony w formie pisemnej Przewodniczącemu Zebrania nie później niż przed rozpoczęciem głosowania nad przyjęciem porządku Zebrania.
3. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 2 zostaje uwzględniony i wprowadzony do projektu porządku obrad jeżeli popiera go nie mniej niż 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
4. Porządek obrad Zebrania podlega przyjęciu w drodze głosowania.
5. Głosowanie nad uchwałami na Zebraniu jest jawne. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów tzn., że aby uchwała była wiążąca liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

§ 8

1. Zebraniu przewodniczy, z zastrzeżeniem § 14 ust. 2, Sołtys, a w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.
2. Do zadań Przewodniczącego Zebrania należy:
 - 1) prowadzenie Zebrania,
 - 2) przestrzeganie przyjętego porządku Zebrania,
 - 3) udzielanie głosu w dyskusji, a także ograniczanie czasu trwania wypowiedzi,
 - 4) zarządzanie głosowań nad uchwałami,
 - 5) ogłaszanie wyników głosowań.
3. W celu sprawnego liczenia głosów Przewodniczący Zebrania może zarządzić wybór komisji skrutacyjnej.
4. Przebieg Zebrania jest protokołowany przez protokolanta, którym powinien być członek Rady.
5. Protokół z Zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności Zebrania,
 - 3) przyjęty porządek Zebrania,
 - 4) treść podjętych uchwał i wyniki głosowania.
6. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców, zaproszonych gości oraz inne załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.
7. Za sporządzenie protokołu z Zebrania odpowiedzialny jest Przewodniczący Zebrania.
8. Protokół powinien być zredagowany w terminie 7 dni od dnia Zebrania i aby był ważny musi być podpisany przez Przewodniczącego Zebrania oraz Protokolanta.
9. Protokół z Zebrania sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia Zebrania do Wójta Gminy, drugi zaś jest przechowywany przez Sołtysa.

Sołtys

§ 9

1. Do praw i obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa wobec władz Gminy i innych jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, organizacji i instytucji, wobec osób fizycznych i prawnych, a także w postępowaniach przed sądami w przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
 - 2) potwierdzanie faktów, w przypadkach określonych odrębnymi przepisami,
 - 3) występowanie z wnioskami do organów gminy i innych jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, organizacji i instytucji w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) zarządzanie przy pomocy Rady przekazanym Sołectwu mieniem gminnym,
 - 5) przygotowanie przy pomocy Rady, dla Zebrania, propozycji remontowo-inwestycyjnych do wykonania na terenie Sołectwa dotyczących infrastruktury komunalnej,
 - 6) uczestniczenie zgodnie z obowiązującym prawem, w charakterze obserwatora w pracach remontowo-inwestycyjnych, wykonywanych na terenie Sołectwa, realizowanych przez Urząd Gminy.
 - 7) wykonywanie ustawowych obowiązków z dziedziny obronności, zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych,
 - 8) prowadzenie spraw administracyjnych Sołectwa oraz dokumentacji,
 - 9) realizacja uchwał Zebrania oraz kontrola ich wykonania,
 - 10) realizacja uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
 - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o bieżących sprawach Sołectwa i Gminy,
 - 12) zapraszanie na Zebrania przedstawicieli odpowiednich jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy dla zreferowania spraw dotyczących Sołectwa,
 - 13) zwołanie pierwszego zebrania Rady w terminie 14 dni od dnia jej wyboru,
 - 14) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami,

- 15) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§ 10

1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.
2. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 11

Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

§ 12

Sołtys wykonując swoje zadania zasięga opinii Rady. W razie rażącej rozbieżności stanowisk pomiędzy Sołtysiem a Radą sprawę rozstrzyga Zebranie.

Rada

§ 13

1. Rada, w liczbie od 5 do 9 osób, stanowi kolegium wspomagające działalność Sołtysa.
2. Do zadań Rady należy:
 - 1) pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Sołectwa ,
 - 2) podejmowanie wraz z Sołtysiem inicjatyw dotyczących rozwoju infrastruktury komunalnej w Sołectwie,
 - 3) współpraca z Sołtysiem w opracowywaniu projektów uchwał w sprawie podziału i przeznaczenia środków finansowych przydzielonych Sołectwu,
 - 4) pomoc w przygotowywaniu Zebrań oraz w ich prowadzeniu,
 - 5) uczestniczenie zgodnie z obowiązującym prawem, w charakterze obserwatora w pracach remontowo-inwestycyjnych wykonywanych na terenie Sołectwa, realizowanych przez Urząd Gminy.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
4. Na pierwszym swoim zebraniu członkowie Rady wybierają spośród siebie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) kierowanie pracą Rady,
 - 2) organizowanie współdziałania Rady z Sołtysiem, Komisjami Rady Gminy oraz Radnymi zamieszkującymi na terenie Sołectwa,
 - 3) organizowanie współpracy Rady z innymi organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.
6. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady:
 - 1) z własnej inicjatywy, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał,
 - 2) na wniosek Sołtysa, Radnego Gminy lub co najmniej połowy członków Rady.
7. O posiedzeniach Rady zawiadamia się miejscowych Radnych Gminy oraz Sołtysa.
8. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół podpisany przez Przewodniczącego Rady oraz sekretarza.
9. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14

1. Zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów na Sołtysa i członków do Rady, zarządza Wójt Gminy i podaje do wiadomości Sołectwa co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem Zebrania, określając dzień oraz miejsce, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
2. Wójt Gminy w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Gminy wyznacza spośród Radnych Sołectwa Przewodniczącego Zebrania wyborczego.

§ 15

1. Zebranie wyborcze uważa się za prawomocne jeżeli dopełniony został obowiązek zawiadomienia mieszkańców zgodnie z postanowieniami § 14 ust. 1 i uczestniczy w nim co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców.
2. W przypadku gdy Zebranie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie, ogłasza się drugi termin, nie wcześniej jednak niż 15 minut później. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych osób.

§ 16

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybranym w trybie jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wybór członków do Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący Zebrania.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub na członka Rady.
4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

§ 17

1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i umieszczenie ich nazwisk na kartach do głosowania,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
 - 3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
 - 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
 - 5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
3. Protokół podpisują Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do wiadomości publicznej.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania wyborczego.
5. Do sporządzenia protokołu z Zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 8 ust. 5 - 8.
6. Druki protokołu głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz druki kart do głosowania dostarcza Wójt Gminy.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie do Rady wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. O konkretnej ilości członków Rady decyduje Zebranie wyborcze w drodze uchwały w głosowaniu jawnym.

3. Kandydatem na Sołtysa lub na członka Rady może być osoba, która posiada czynne i bierne prawo wyborcze i jest zameldowana w Sołectwie lub stale zamieszkuje na jego terenie i wpisana jest w rejestrze wyborców właściwym dla danego sołectwa.
4. Kandydaci mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych mieszkańców. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Nie można kandydować jednocześnie na Sołtysa i na członka Rady.
6. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

7. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów. W skład Rady wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 19

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy, z widocznymi na nich nazwiskami kandydatów, w wydzielonym miejscu zapewniającym tajność głosowania.
2. Poprawne głosowanie odbywa się w ten sposób, że stawia się znak „ x” przy nazwisku kandydata , na którego oddaje się swój głos. Karty do głosowania nie wypełnione lub wypełnione w inny sposób uważa się za głos nieważny.
3. W przypadku równej liczby głosów Przewodniczący Zebrania zarządza dodatkowe głosowanie.
4. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydaci na Sołtysa uzyskali ponownie równą liczbę głosów, Wójt Gminy zarządza powtórne Zebranie wyborcze w ciągu 30 dni.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady następuje wskutek::
 - 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) utraty praw wyborczych,
 - 3) śmierci.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady, przeprowadza się wybory uzupełniające, w terminie 30 dni, stosując odpowiednio postanowienia zawarte w § 14 - 19.

§ 21

1. Sołtys oraz Rada lub jej poszczególni członkowie są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego Statutu.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady lub jej poszczególnych członków są:
 - 1) 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
 - 2) Sołtys w sprawie Rady,
 - 3) Rada w sprawie Sołtysa,
 - 4) Rada Gminy,
 - 5) Wójt Gminy w odniesieniu do Sołtysa.
3. W terminie 30 dni od daty złożenia wniosku do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa lub Rady, Wójt Gminy zwołuje Zebranie wyborcze stosując odpowiednio postanowienia zawarte w § 14 - 19.
4. Przed odwołaniem osoby z zajmowanej funkcji należy umożliwić jej złożenie wyjaśnień.
5. Uchwała o odwołaniu z funkcji Sołtysa podejmowana jest w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
6. Przedterminowego wyboru Sołtysa , Rady lub jej członków dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania Sołtysa , Rady lub jej członków.

7. Kadencja Sołtysa lub członków Rady wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady wybranych w wyborach, o których mowa w § 3 ust. 3.
8. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział V

Majątek sołectwa i jego gospodarka finansowa

§ 22

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Przychodami Sołectwa są:
 - 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 2) dochody uzyskane z zarządzania powierzonym mu mieniem gminnym.
3. Decyzję o podziale i przeznaczeniu środków finansowych Sołectwa, o których mowa w ust. 2 oraz decyzje, o których mowa w § 4 w ust. 2 pkt. 3 podejmuje Zebranie .
4. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę nad prowadzeniem przez Sołtysa i Radę gospodarki finansowej Sołectwa.
5. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
6. Decyzje Zebrania , o których mowa w ust. 3, złożone po 30 września danego roku , nie będą mogły zostać uwzględnione w projekcie budżetu Gminy,
- ..

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23

1. W imieniu Rady Gminy bezpośrednią kontrolę nad organami Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna, która działa na zlecenie Rady Gminy w zakresie i formach wskazanych w uchwale Rady Gminy.
2. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Sołectwa pod względem:
 - 1) zgodności z prawem,
 - 2) gospodarności,
 - 3) rzetelności,
 - 4) celowości,
3. Do postępowania kontrolnego wykonywanego przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy § 46 oraz § 47 Statutu Gminy.

§ 24

1. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
2. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały Zebrania za wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji lub sprzeczne z prawem – powinien je uchylić.
3. Od decyzji Wójta Gminy Sołtys w imieniu Sołectwa może wnieść zażalenie do Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany do niniejszego Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania.

Załącznik nr 1 do statutu

