

Protokół

Z kontroli przeprowadzonej w Urzędzie Gminy w Lesznowoli, Referacie Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, w dn. od 06.07.04 r. do dn. 12.07.05 r.

Kontrolę przeprowadziła Ewa Wytrykowska główny specjalista ds. kontroli wewnętrznej na podstawie upoważnienia Nr 9/05 z dn. 06.07.05 r. wydanego przez Starostę Piaseczyńskiego.

Temat kontroli:

- sprawdzenie wykonania wystąpienia pokontrolnego wydanego przez Starostę Piaseczyńskiego dn. 01.07.04 r.,
- przychody Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym z tytułu sprzedaży danych z ewidencji gruntów i budynków za okres od dn. 01.04.04 r. do dn. 30.06.05 r.

I. Sprawy organizacyjno – prawne.

Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków należy do zadań rządowych wykonywanych na szczeblu powiatu przez Starostę. Od 1990 r. ewidencję gruntów i budynków dla terenu Gminy Lesznowola prowadzi Wójt Gminy Lesznowola na podstawie Porozumienia z dn. 24 sierpnia 1990 r. zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Piasecznie a Zarządem Gminy Lesznowola, dotyczącego przejęcia zadań i kompetencji z zakresu administracji rządowej (Dz.Urz. Województwa Warszawskiego Nr 27, poz. 291), oraz aneksu do ww. Porozumienia z dn. 22.06.95 r.

Wójtem Gminy Lesznowola jest Pani Maria Jolanta Batycka – Wąsik.

Kierownikiem Referatu Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami jest Pani Grażyna Brzozowska.

Z powodu urlopu Kierownika Referatu wyjaśnienia ustne do protokołu składał w zastępstwie inspektor Rafał Wojewoda.

II. Sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych z dn. 01.07.04 r.

1. Należało usunąć uchybienia dotyczące tworzenia dokumentacji związanej z wydawaniem wypisów rejestru gruntów i wyrysów z mapy ewidencyjnej. Na podstawie wybranych do badania segregatorów z powyższymi sprawami z 2004 r. od pozycji 16 do pozycji 101 (wypisy i wyrisy), od pozycji 528 do pozycji 680 (wyrisy) stwierdzam, iż zalecenie dostało wykonane.
2. Pracownik winny stwierdzonych uchybień otrzymał upomnienie. Egzekwowany jest wymóg art. 18 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21, poz. 124, z późn.zm.), który stanowi, iż pracownik samorządowy nie może wykonywać zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z jego obowiązkami albo mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność. Pracownicy Urzędu składają oświadczenia w tym przedmiocie – zalecenie zostało wykonane.

III. Opłaty za wydanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów ustalone w okresie od dn. 01.04.04 r. do dn. 30.06.05 r.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. z 2000 r. Dz.U. Nr 100, poz. 1086, z późn.zm.),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz.U. Nr 37, poz. 333),
- porozumienie z dnia 24 sierpnia 1990 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Piasecznie a Zarządem Gminy Lesznówola dotyczące przejęcia zadań i kompetencji z zakresu administracji rządowej (Dz.Urz.Woj.Warszaw. Nr 27, poz. 291) oraz aneks do ww. porozumienia z dn. 22.06.95 r.

Począwszy od dnia 24 stycznia 2004 r. opłaty za wypisy i wyrisy wnoszone są bezpośrednio na rachunek Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym Nr 85 8002 0004 0021 1389 2000 0001.

Wysokość opłat za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego zgodnie z ww. rozporządzeniem wynosi:

- za wypis i wyrys (za pierwszą działkę) 120 zł,
- za każdą następną działkę, budynek lub lokal dodatkowo 12 zł,
- za wypis z rejestru gruntów, budynków, lokali, kartotek budynków i kartotek lokali 12 zł,
- za każdą następną działkę dodatkowo 6 zł.

Nie pobiera się opłat za wypisy niezbędne do wykonywania zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych.

Za wypis o niepełnej treści w celu sporządzenia wniosku o przyznanie dopłat bezpośrednich w ramach wspólnej polityki rolnej pobiera się opłatę w wysokości 1,80 zł za każdą działkę.

W Urzędzie Gminy Lesznowola w okresie objętym kontrolą od dn. 01.04.04 r. do dn. 30.06.05 r. wydano:

- w 2004 r. wypisów i wyrysów 85 sztuk,
- wypisów 1274 sztuki,
- w 2005 r. wypisów i wyrysów 169 sztuk,
- wypisów 843 sztuki.

Z powyższych danych wynika, iż w 2005 r. znacznie wzrosła liczba wydanych wypisów oraz wypisów i wyrysów, co wynika ze zmiany ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 1997 r. Nr 115, poz. 741, z późn.zm.). Zgodnie z art. 97 ust. 1 pkt. 2 ustawy do wniosku o podział nieruchomości obligatoryjnie załączany jest wypis i wyrys z katastru nieruchomości.

W toku kontroli ustaliłam, iż po doręczeniu wystąpienia pokontrolnego z dn. 01.07.04 r. nie występują wcześniej stwierdzone uchybienia. Nie wydawane są nieodpłatnie dla celów służbowych wypisy i wyrisy. Opłaty pobierane są w wysokościach ustalonych w ww. rozporządzeniu. Gromadzone wnioski z kopią wypisów oznaczane są rzeczowym wykazem akt. Do każdego wniosku załączona jest kopia pobranej opłaty. Od wniosku pobierana jest opłata skarbową w znakach 5 zł i prawidłowo kasowana.

Uwagi kontrolera.

Należy zwrócić uwagę na jakość sporządzanych kopii opłat, które załączane są do dokumentacji. Wiele z nich jest nieczytelnych. Dla potrzeb dokumentacji należy poprawić jakość sporządzanych kopii opłat. W dokumentacji nie odebranych przez zamawiającego wypisów lub wypisów i wyrysów należy sporządzić notatkę służbową w tym przedmiocie. Ponadto do prowadzonej dokumentacji związanej z pobieraniem opłat i jej wysokości nie wnoszę uwag.

Na powyższych ustaleniach czynności kontrolne zakończono. Badanie przeprowadzone zostało metoda wrywkową, stąd, a także z uwagi na ograniczenia właściwe systemowi kontroli, nie jest możliwe uniknięcie ryzyka, iż pewne nieprawidłowości mogły zostać nie wykryte. Wójt Gminy Lesznowola przed podpisaniem protokołu został poinformowany o przysługującym mu prawie zgłoszenia zastrzeżeń, co do konkretnych faktów utrwalonych w niniejszym protokole. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują:

- kontrolowany,
- kontrolujący.

Fakt przeprowadzenia kontroli został odnotowany w książce kontroli. Pracownikom jednostki udzielono szczegółowego instruktażu w zakresie kontroli.

Lesznowola, dn. 13.07.05 r.

URZĄD GMINY
05-506 LESZNOWOLA
ul. Gminnej Rady Narodowej 60
tel. 757 93 40, 757 93 41, 757 93 42
757 92 71, fax: 757 92 70
NIP: 1230093690, Regon: 000539012

Wójt Gminy Lesznowola

mgr Maria Jolanta Batycka Wąsik

Maria Jolanta Batycka - Wąsik

Główny specjalista
ds. kontroli wewnętrznej

Główny specjalista
ds. kontroli wewnętrznej

Ewa Wytrykowska

mgr Ewa Wytrykowska