

WSO-I-5122a/6/2003

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej przeprowadzonej
w Urzędzie Stanu Cywilnego w Lesznowoli
dnia 26 listopada 2003r.

Kontrolę Urzędu Stanu Cywilnego w Lesznowoli przeprowadziły Barbara Białasiewicz Starszy Inspektor Wojewódzki Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie i Aneta Bombik Starszy Inspektor w tym Wydziale na podstawie upoważnień Wojewody Mazowieckiego z dnia 26.08.2002r Nr BDG.I.0939/147/2002 i Nr BDG.I.0939/146 /2002.

Kontrolą za okres od 01.01. 2002r do 26.11.2003r. objęto następujące zagadnienia:

- I. Sprawy organizacyjne i lokalowe,
- II Rejestrację stanu cywilnego,
- III Decyzje z zakresu Prawa o aktach stanu cywilnego oraz Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- IV. Obsługę interesantów.

Kontrolę przeprowadzono w obecności Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

USTALENIA KONTROLI

I. Sprawy organizacyjne i lokalowe.

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego jest od dnia 06.08.1996r. r. Pani Ewa Julia Lewandowska zatrudniona w Urzędzie Gminy od 19.10.1992r.. Przed 1996r.pracowała w Referacie Spraw Obywatelskich i Ewidencji. Zastępcą Kierownika USC jest od 1990r. Pani Łucja Jaworska będąca w Urzędzie Gminy inspektorem ds. ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie okazanego zakresu czynności Kierownika USC z dnia 02.01.2002r. stwierdzono, że do jego kompetencji należą sprawy dotyczące rejestracji stanu cywilnego i dowodów osobistych, ewentualnie także inne sprawy zlecone przez Wójta Gminy.

Z inicjatywy Pani Jolanty Batyckiej – Wąsik będącej Wójtem Lesznowoli od 1998r. zatrudniono dodatkowo na umowę zlecenia pracownika celem pomocy przy wydawaniu interesantom nowych dowodów osobistych ale także w razie takiej potrzeby pomagającego w sprawach rejestracji stanu cywilnego.

Poprzednia kontrola USC w Lesznowoli została przeprowadzona przez pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniu 31 marca 1997r. Nie stwierdzono wówczas uchybień w pracy Urzędu Stanu Cywilnego.

Kierownik USC wydał ponadto 99 zaświadczeń w trybie art.4¹ Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa wyznaniowego ze skutkami cywilnymi / 45 w 2002r. i 54 w 2003r. / oraz 4 zaświadczenia stwierdzające możliwość prawną obywatela polskiego do zawarcia małżeństwa za granicą . / 2 w 2002r. i 2 w 2003r./

Błędów w decyzjach wydanych na podstawie Prawa o aktach stanu cywilnego oraz Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego nie stwierdzono.

IV. Obsługa interesantów .

Podczas kontroli ustalono, że Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego wykonuje swoje obowiązki prawidłowo.

W pracy Kierownika USC pomocne jest także sukcesywne zatrudnianie pracownika na podstawie umowy zlecenia. Pozytywny wpływ na pracę Urzędu Stanu Cywilnego ma ponadto fakt usytuowania Archiwum USC w lokalu USC a nie jak to ma miejsce często w innych urzędach w podziemiach budynków.

W kontrolowanym okresie Kierownik USC załatwił poza sprawami opisanymi wyżej w protokóle 127 spraw korespondencyjnie dotyczących przede wszystkim wydania odpisów aktów stanu cywilnego /56 w 2002r. i 71 w 2003r./ . Wydawał też odpisy aktów stanu cywilnego bezpośrednio zgłaszającym się do urzędu interesantom, 245 osobom w 2002r. i 282 w 2003r. /do dnia kontroli to jest do 26.11.2003r./ Przyjął też 5 oświadczeń małżonków o powrocie do poprzedniego nazwiska, po rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód. /1 w 2002r. i 4 w 2003r./, w 2002r. spisał jeden protokół o uznaniu dziecka poczętego. Kierownik USC zorganizował ponadto w kontrolowanym okresie 3 uroczystości 50-lecia długoletniego pożycia małżeńskiego dla jubilatów z terenu działania Gminy Lesznowola, 2 w 2002r. dla 11 par i jedną w 2003r. dla 6- ciu par małżeńskich..

Urząd Gminy w Lesznowoli czynny jest w poniedziałki od 9,30 do 17,30 i od wtorku do piątku w godz. 8 - 16.

W zakresie obsługi interesantów nie stwierdzono uchybień.

Kontrolę USC rozpoczęto i zakończono 26 listopada 2003r. /jednodniowa/.

Kierownika USC poinformowano o prawie zgłaszania przed podpisaniem protokołu zastrzeżeń co do jego treści oraz w przypadku odmowy podpisania protokołu o obowiązku przedstawienia w terminie 7 dni pisemnych wyjaśnień o przyczynie odmowy.

Protokół sporządzono w 4 egzemplarzach.

Otrzymują:

- 1.Wójt Lesznowoli
- 2.Kierownik USC w Lesznowoli
- 3.Oddział Kontroli Zewnętrznej Wydziału Prawnego i Nadzoru Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie
- 4.a/a

STARSZY INSPEKTOR ZANOSY

Melior

Barbara Białostocka

STARSZY INSPEKTOR

Bombik
Aneta Bombik

Maria Joanna Batycka-Wąsik

WÓJT GMINY LESZNOWOLA
05-506 Lesznowola
ul. Gminnej Rady Narodowej 60

KIEROWNIK
Urzędu Stanu Cywilnego

Ewa Lewandowska