

UCHWAŁA NR 659/LII/2022
RADY GMINY LESZNOWOLA

z dnia 21 lipca 2022 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych w ramach projektu Stop Smog w Gminie Lesznówola oraz sposobu i warunków wnoszenia wkładu własnego przez beneficjenta, u którego będzie realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne oraz wysokości tego wkładu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) i art. 11d ust. 8-8a oraz ust. 9-10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 438 ze zm.) – Rada Gminy Lesznówola uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych w ramach projektu Stop Smog w Gminie Lesznówola, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały oraz sposobu i warunków wnoszenia wkładu własnego przez beneficjenta, u którego będzie realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne oraz wysokości tego wkładu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lesznówola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Lesznówola

**Bożenna
Maria Korlak**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 659/LII/2022
Rady Gminy Lesznowola
z dnia 21 lipca 2022 r.

Regulamin realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych w ramach projektu Stop Smog w Gminie Lesznowola oraz sposób i warunki wnoszenia wkładu własnego przez beneficjenta, u którego będzie realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne oraz wysokości tego wkładu.

§ 1. 1. Celem projektu „Stop Smog w Gminie Lesznowola”, zwanego dalej „projektem”, jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń i poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie w Gminie Lesznowola liczby osób zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem energetycznym poprzez:

- a) poprawę efektywności energetycznej budynków mieszkalnych,
- b) montaż proekologicznych oraz nowoczesnych urządzeń i systemów grzewczych w budynkach mieszkalnych,
- c) poprawę jakości powietrza w Gminie Lesznowola.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o budynku mieszkalnym należy przez to rozumieć również lokal mieszkalny w budynku mieszkalnym jednorodzinnym, w którym wydzielone zostały dwa lokale.

§ 2. 1. O dofinansowanie w ramach projektu do przedsięwzięcia niskoemisyjnego może ubiegać się osoba fizyczna, będąca mieszkańcem Gminy Lesznowola, zwana dalej „Beneficjentem”, która:

- 1) łącznie spełnia warunki określone w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 438 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, a także Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Lesznowola oraz w niniejszym Regulaminie,
- 2) złoży wniosek o udział w Projekcie,
- 3) nie zalega z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec Gminy,
- 4) nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne.

2. Pomoc może zostać udzielona osobie, która łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) jest właścicielem lub współwłaścicielem albo jest posiadaczem samoistnym lub współposiadaczem samoistnym całości lub części budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu, o którym mowa w ust. 3, zwanych dalej „budynkiem”, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne, przy czym udział tej osoby lub zakres jej współposiadania nie może być

mniejszy niż połowa, a w przypadku gdy umowa jest zawierana z więcej niż jednym współwłaścicielem lub współposiadaczem samoistnym suma ich udziałów we współwłasności lub zakres ich współposiadania samoistnego nie może być mniejszy niż połowa,

- 2) jest członkiem gospodarstwa domowego, w którym przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 ze zm.), na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym i złożyła oświadczenie, w którym określi liczbę osób w gospodarstwie domowym,
- 3) posiada środki własne oraz zasoby majątkowe, o których mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2021 ze zm.), nieprzekraczające kwoty 53 000,00 zł, z wyłączeniem wartości budynku oraz nieruchomości gruntowych związanych odpowiednio z tym budynkiem/lokałem i złożyła oświadczenie zawierające informacje o tych środkach i zasobach majątkowych,
- 4) faktycznie zamieszkuje w budynku, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie niskoemisyjne,
- 5) wyrazi zgodę na udostępnienie budynku/lokalu, lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek lub jego część, w celu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- 6) wyrazi zgodę na udostępnienie budynku lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek
lub jego część, na potrzeby instalacji mikroinstalacji w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2022 r. poz. 1378 ze zm.), lub urządzeń służących doprowadzaniu lub odprowadzaniu energii elektrycznej z tej mikroinstalacji, w tym na potrzeby energetyczne gminy lub spółdzielni energetycznych i klastrów energii, o których mowa w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii, w których uczestniczy gmina, innych niż będących przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- 7) wyrazi zgodę na udostępnienie budynku, lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek, w którym planowane jest przedsięwzięcie niskoemisyjne, w celu przeprowadzenia weryfikacji, o której mowa w art. 11e ust. 2 Ustawy,
- 8) złoży oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wprost z tego aktu lub podpisze weksel własny in blanco z zastrzeżeniem „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową, w przypadku powstania obowiązku zwrotu kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego,

9) wyrazi zgodę na wniesienie wkładu własnego, w wysokości do 10% kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

3. Spełnienie warunków, o których mowa w art. 11d ust. 1 pkt 2 i 5 Ustawy zostanie zweryfikowane w trybie określonym w art. 11d ust. 7 - 7e Ustawy, przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznowoli.

4. Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego osoby, o której mowa w ust. 2 pkt 2, jest ustalany:

- 1) z przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – w przypadku złożenia wniosku w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku;
- 2) z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – w przypadku złożenia wniosku w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

5. Do ustalania dochodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, w przypadku gospodarstwa rolnego w rozumieniu art. 3 pkt 6 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych stosuje się odpowiednio art. 5 ust. 8-9 tej ustawy.

6. Do ustalania dochodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne stosuje się odpowiednio art. 5 ust. 7a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 3. 1. Beneficjent, o którym mowa w § 2 może zostać zakwalifikowany do Projektu, jeżeli budynek mieszkalny zgłoszony do Projektu spełnia następujące warunki:

- 1) budynek mieszkalny wybudowany został na podstawie pozwolenia na budowę wydanego przed dniem 1 stycznia 2005 roku,
- 2) powierzchnia użytkowa budynku mieszkalnego nie przekracza 300 m kwadratowych.

2. Przedsięwzięcie niskoemisyjne w ramach projektu nie może być realizowane w budynkach lub w lokalach, w których prowadzona jest działalność gospodarcza.

3. Powierzchnia budynku uwzględniana przy przyznawaniu pomocy nie może być większa niż powierzchnia zadeklarowana na potrzeby ustalania wysokości podatku od nieruchomości.

4. Udzielana pomoc może obejmować przedsięwzięcie niskoemisyjne części budynku, pod warunkiem uzyskania wymaganej poprawy efektywności energetycznej w zamieszkiwanej części budynku.

5. Pomoc nie będzie udzielana w przypadku stanu technicznego budynku mieszkalnego, który uniemożliwia wykonanie prac w ramach projektu.

§ 4. Pomoc dotyczyć może wykonania usług lub prac budowlanych na cele przedsięwzięcia niskoemisyjnego, które obejmują działania niezbędne do osiągnięcia poprawy efektywności energetycznej budynku mieszkalnego, w szczególności:

- 1) doradztwo energetyczne, w tym:
 - a) edukację w zakresie efektywnego gospodarowania energią w gospodarstwie domowym,
 - b) sposoby oszczędzania energii,
 - c) finansowanie inwestycji z zakresu efektywności energetycznej,
 - d) konsultacje zakresu obowiązków i odpowiedzialności wynikających z Umowy zawieranej w ramach realizacji Projektu, w tym odnośnie złożenia oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wprost z tego aktu w przypadku powstania obowiązku zwrotu kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego;
- 2) wykonanie audytu energetycznego dla budynku mieszkalnego;
- 3) przygotowanie dokumentacji technicznej na potrzeby wykonania inwestycji (jeśli będzie wymagana);
- 4) uzyskanie pozwoleń, decyzji administracyjnych i opinii niezbędnych do realizacji inwestycji (jeśli będą wymagane);
- 5) wykonanie usług i prac budowlanych niezbędnych do zrealizowania przedsięwzięć niskoemisyjnych;
- 6) inne prace, o ile zostaną uznane za niezbędne do prawidłowego wykonania przedsięwzięcia niskoemisyjnego, pozwalające na ograniczenie zużycia energii w budynku mieszkalnym.

§ 5. 1. Zakres pomocy w ramach Projektu, która może zostać udzielona Beneficjentowi wynikać będzie z wykonanego audytu energetycznego potwierdzającego zmniejszenie zapotrzebowania na energię dla danego budynku mieszkalnego.

2. Pomoc udzielona zostanie wyłącznie w zakresie obejmującym rzeczywiście wykonane prace.

3. Średnia wartość pomocy w ramach Projektu nie może przekroczyć kwoty 53.000,00 zł dla budynku mieszkalnego lub lokalu w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych o dwóch lokalach.

4. Zakres pomocy w ramach projektu wynosić będzie nie mniej niż 90% i nie więcej niż 100% kosztu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

5. Wysokość pomocy zostanie określona w Umowie pomiędzy Gminą a Beneficjentem, na podstawie szacunków określonych w audycie energetycznym.

§ 6. 1. Pomoc w ramach projektu może zostać udzielona na następujące zadania:

- 1) zmniejszenie zapotrzebowania budynków mieszkalnych jednorodzinnych na energię dostarczaną na potrzeby ich ogrzewania i podgrzewania wody użytkowej oraz likwidacja urządzeń lub systemów grzewczych ogrzewających budynki mieszkalne jednorodzinne lub urządzeń lub systemów podgrzewających wodę użytkową w tych budynkach, które nie spełniają standardów niskoemisyjnych, z wyłączeniem kotłów na paliwo stałe spełniających wymagania klasy 5 zgodnie z normą przenoszącą europejską normę EN 303-5:2012, a w przypadku wydania nowszej wersji tej normy zgodnie z normą ją przenoszącą, oraz przyłączenie budynku mieszkalnego jednorodzinnego odpowiednio do sieci ciepłowniczej, elektroenergetycznej lub gazowej albo modernizacja tego przyłączenia, wraz z zainstalowaniem w tych budynkach niezbędnych urządzeń lub systemów grzewczych ogrzewających budynki mieszkalne jednorodzinne lub urządzeń lub systemów podgrzewających wodę użytkową – m.in.: wymiana źródła ciepła na kocioł gazowy, przyłączenie budynku mieszkalnego jednorodzinnego do sieci gazowej, modernizacja przewodów kominowych, modernizacja instalacji CO (dostosowanie do potrzeb nowego źródła ciepła), docieplenie: stropu i/lub dachu i/lub poddasza i/lub ścian;
- 2) likwidacja urządzeń lub systemów grzewczych ogrzewających budynki mieszkalne jednorodzinne lub urządzeń lub systemów podgrzewających wodę użytkową w tych budynkach, które nie spełniają standardów niskoemisyjnych, oraz zapewnienie budynkowi mieszkalnemu jednorodzinnemu dostępu do energii z zewnętrznej instalacji odnawialnego źródła energii w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2022 r. poz. 1378 ze zm.) oraz dostępu do pompy ciepła, wraz z zainstalowaniem urządzeń służących doprowadzeniu energii elektrycznej z tej instalacji oraz zainstalowaniem w tych budynkach niezbędnych urządzeń lub systemów grzewczych ogrzewających budynki mieszkalne jednorodzinne lub urządzeń lub systemów podgrzewających wodę użytkową – m.in.: likwidacja obecnego urządzenia grzewczego, montaż powietrznej pompy ciepła, modernizacja instalacji CO (dostosowanie do potrzeb nowego źródła ciepła), montaż instalacji fotowoltaicznej;
- 3) zmniejszenie zapotrzebowania budynków mieszkalnych jednorodzinnych na energię dostarczaną na potrzeby ich ogrzewania i podgrzewania wody użytkowej zwana dalej: „termomodernizacją”, jeżeli jednocześnie: istniejące urządzenia lub systemy grzewcze spełniają standardy niskoemisyjne, albo

budynek mieszkalny jednorodzinny jest przyłączony do sieci ciepłowniczej albo budynek mieszkalny jednorodzinny jest przyłączony, na potrzeby ogrzewania budynku, do sieci gazowej lub elektroenergetycznej, albo w budynku mieszkalnym jednorodzinnym jest wykorzystywany kocioł na paliwo stałe spełniający wymagania klasy 5 zgodnie z normą przenoszącą europejską normę EN 303-5:2012, a w przypadku wydania nowszej wersji tej normy zgodnie z normą ją przenoszącą – m.in.: docieplenie: stropu i/lub dachu i/lub poddasza i/lub ścian, wymiana drzwi wejściowych i/lub stolarki okiennej.

2. Koszty kwalifikowane w zakresie urządzeń lub systemów grzewczych ogrzewających budynki mieszkalne lub urządzeń lub systemów podgrzewających wodę użytkową w tych budynkach obejmują zakup materiałów i urządzeń, roboty instalacyjne i budowlane w obrębie źródła ciepła (np. posadowienie kotła, modernizacja przewodów kominowych) oraz roboty instalacyjne związane z przyłączeniem budynku mieszkalnego jednorodzinnego do sieci gazowej i montażem wewnętrznej instalacji, w przypadkach kiedy budynek mieszkalny w taką instalację nie był wcześniej wyposażony.

3. Termomodernizacja budynku mieszkalnego, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 polegać będzie na wykonaniu prac dociepleniowych i obejmować będzie: usunięcie i utylizację (w przypadku takiej konieczności) dotychczasowego ocieplenia i tynku, zakup wyrobów budowlanych, wykonanie prac związanych z ociepleniem przegród i warstwy elewacyjnej ścian i/lub dachu i/lub poddasza oraz wymianę i montaż stolarki okiennej i drzwi zewnętrznych; dofinansowaniem nie są objęte parapety wewnętrzne i zewnętrzne.

4. Termomodernizacja powinna obejmować przegrody/okna/drzwi w budynku mieszkalnym, które nie spełniają wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r., poz. 248), lub innym aktualnym na czas składania wniosku akcie prawnym określającym wymagania dotyczące ochrony cieplnej budynków.

5. Szczegółowy zakres prac zostanie określony indywidualnie dla każdego budynku mieszkalnego przez Wykonawcę wyłonionego dla obsługi projektu, w oparciu o sporządzoną inwentaryzację oraz audyt energetyczny.

§ 7. 1. Nabór wniosków o udział w Projekcie odbywać się będzie w trybie konkursowym.

2. Termin konkursu zostanie ogłoszony przez Wójta. Ogłoszenie o naborze nastąpi nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków, poprzez zamieszczenie informacji o naborze:

- 1) na stronie internetowej www.lesznowola.pl,
- 2) w Urzędzie Gminy Lesznówola.

3. Ogłoszenie zawierać będzie informacje o:

- 1) kwocie środków przeznaczonych na dofinansowanie poszczególnych rodzajów zadań,
- 2) wymaganych terminach realizacji zadań,
- 3) terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków,
- 4) kryteriach wyboru,
- 5) obowiązkowych załącznikach do wniosku,
- 6) miejscu i sposobie złożenia wniosku,
- 7) wysokości finansowego wkładu własnego oraz sposobu jego wniesienia,
- 8) wzorze wniosku,
- 9) wzorze umowy.

4. Wnioski mogą być składane w następującej formie:

- 1) w wersji elektronicznej, w formie skanu podpisanego wniosku, w miejscu i w godzinach wskazanych w ogłoszeniu o naborze,
- 2) pisemnie (w wersji papierowej), w miejscu i w godzinach wskazanych w ogłoszeniu o naborze.

5. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie kompletne wnioski złożone we wskazanym terminie, zawierające wszystkie załączniki określone w Regulaminie, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli w wyniku przeprowadzonego naboru konkursowego łączna wartość złożonych wniosków nie przekroczy puli dostępnych środków, prowadzony będzie nabór ciągły, aż do wyczerpania puli środków.

6. Decyzja o prowadzeniu naboru ciągłego lub przesunięciu środków na realizację innego rodzaju zadań ogłoszona zostanie poprzez zamieszczenie informacji:

- 1) na stronie internetowej www.lesznowola.pl,
- 2) w Urzędzie Gminy Lesznowola.

§ 8. 1. Wnioski o udzielenie pomocy należy składać w oparciu o wzór, który zostanie ustalony w Ogłoszeniu o naborze.

2. Wzór wniosku będzie udostępniony na stronie internetowej www.lesznowola.pl, a także w siedzibie Urzędu Gminy Lesznowola.

3. Wniosek musi być wypełniony czytelnie oraz spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) wszystkie pola wniosku powinny być wypełnione,

2) wniosek powinien zostać podpisany przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną.

4. Do wniosku należy załączyć:

- 1) oświadczenie, w którym określa się liczbę osób w gospodarstwie domowym oraz dochód przypadający na jednego członka tego gospodarstwa,
- 2) oświadczenie zgodne ze wzorem określonym przez ministra właściwego do spraw gospodarki w celu ustalenia wysokości środków własnych oraz zasobów majątkowych,
- 3) informację o numerze księgi wieczystej elektronicznej lub poświadczenie tytułu prawnego do nieruchomości w przypadku braku posiadania informacji o numerze elektronicznej księgi wieczystej,
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne, a jeżeli jest to niemożliwe, złożenie oświadczenia w formie pisemnej przez Beneficjenta o podstawie prawnej posiadania samoistnego, w przypadku braku tytułu prawnego do nieruchomości wynikającego z własności lub współwłasności,
- 5) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania wniosku w imieniu Beneficjenta, jeżeli wniosek nie jest podpisany przez Beneficjenta,
- 6) fotografię kotła i tabliczki znamionowej posiadanego źródła ciepła lub inny dokument potwierdzający wiek źródła ciepła, albo oświadczenie dotyczące rodzaju i wieku kotła w przypadku wniosku obejmującego wymianę źródła ciepła;
- 7) oświadczenie o braku prowadzenia działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym lub lokalu;
- 8) zgodę na wniesienie finansowego wkładu własnego wraz z podaniem jego wysokości, w sposób określony w Ogłoszeniu o naborze, jednak nie większej niż 10% kosztu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- 9) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych w ramach projektu Stop Smog w Gminie Lesznówola.

5. Spełnienie warunków, o których mowa w § 2 i § 3 weryfikowane będzie na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami.

6. W przypadku podania niepełnych lub niejednoznacznych informacji, niepozwalających na dokonanie oceny spełniania wymogów, o których mowa w niniejszym Regulaminie, Beneficjent zostanie wezwany pisemnie do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.

7. Wnioski niez uzupełnione w wyznaczonym terminie pozostawione będą bez rozpatrzenia.

§ 9. Ocena wniosków będzie składać się z dwóch etapów:

- 1) oceny formalnej wniosku;
- 2) oceny merytorycznej wniosku.

§ 10. 1. Ocena formalna wniosku obejmuje sprawdzenie kompletności wniosku oraz spełnienia kryteriów określonych w § 8 Regulaminu.

2. Wnioski spełniające warunki formalne zostaną ujęte na liście beneficjentów.

3. Wyniki oceny kompletności wniosku zostaną opublikowane w terminie do 21 dni od zakończenia naboru, na stronie internetowej www.lesznowola.pl oraz:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany we wniosku adres e-mail, lub
- 2) za pomocą wiadomości SMS, na wskazany we wniosku numer telefonu komórkowego, lub
- 3) pocztą, na wskazany we wniosku adres do korespondencji.

4. Komunikacja za pomocą poczty elektronicznej jest obowiązkowa w przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej.

§ 11. 1. Ocena merytoryczna wniosku, obejmuje ocenę wniosku pod kątem kryteriów punktowych, a następnie uszeregowanie wniosków według przyznanych punktów i terminu złożenia (wpływu).

2. Kryteria merytoryczne oceny wniosków:

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja
I.	Wymiana nieekologicznego źródła ciepła	Preferowane są inwestycje, w których Beneficjent zobowiązuje się do wymiany / likwidacji nieekologicznego źródła ciepła. Zakres wniosku: 1. Wymiana źródła ciepła jest planowana: 2 pkt 2. Wymiana źródła ciepła nie jest planowana: 0 pkt	0 – 2 pkt
II.	Termomodernizacja	Preferowane są inwestycje, w których Beneficjent oprócz prac termomodernizacyjnych zadeklaruje również wymianę / likwidację nieekologicznego źródła ciepła. Zakres wniosku: 1. Wymiana źródła ciepła jest planowana: 2 pkt 2. Wymiana źródła ciepła nie jest planowana: 0 pkt	0 – 2 pkt
III.	Dochód	Preferowane będą wnioski Beneficjentów o najniższym dochodzie: 1. średni miesięczny dochód na	0 – 1 pkt

		<p>jednego członka gospodarstwa domowego wynosi do 90% limitu kwotowego określonego w art. 11d ust. 1 pkt 2 Ustawy: 1 pkt</p> <p>2. średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi powyżej 90% ale nie więcej niż 100% limitu kwotowego określonego w art. 11d ust. 1 pkt 2 Ustawy: 0 pkt</p>	
IV.	Powierzchnia użytkowa przypadająca na osobę	<p>Kryterium zostanie ocenione w oparciu o informacje o powierzchni użytkowej budynku przypadającej na osobę zamieszkującą ten budynek. Najwyższą liczbę punktów uzyska wniosek, dla którego powierzchnia użytkowa budynku przypadająca na osobę zamieszkującą ten budynek będzie najniższa.</p> <p>Sposób punktacji:</p> <p>1. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi: poniżej 50 m²/osobę – 4 pkt</p> <p>2. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi: od 50 do 99 m²/osobę – 3 pkt</p> <p>3. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi: od 100 do 150 m²/osobę – 1 pkt</p> <p>4. Powierzchni użytkowa budynku wynosi: powyżej 150 m²/osobę – 0 pkt</p>	0 – 4 pkt
V.	Wysokość finansowego wkładu własnego	<p>Preferowane są inwestycje, w których Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia finansowego wkładu własnego. Kryterium zostanie ocenione w oparciu o informacje o wysokości wkładu własnego, jaki Beneficjent zamierza wnieść do projektu:</p> <p>Sposób punktacji:</p> <p>1. 5% - wkładu własnego: 2 pkt</p> <p>2. 2% - 4,99% wkładu własnego: 1 pkt</p> <p>3. 0% - 1,99% wkładu własnego: 0 pkt</p>	0 - 2 pkt

3. Obliczenie punktacji następuje poprzez zsumowanie wartości punktowych.

4. Wnioski zostaną uszeregowane według sumy zdobytych punktów. Wnioski, którym w wyniku oceny merytorycznej przyznano tę samą liczbę punktów zostaną uszeregowane według daty wpływu.

5. Wyniki oceny merytorycznej (Lista rankingowa Beneficjentów) zostaną opublikowane w terminie najpóźniej do 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków na stronie internetowej www.lesznowola.pl oraz:

1) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany we wniosku adres e-mail, lub

2) za pomocą wiadomości SMS, na wskazany we wniosku numer telefonu komórkowego, lub

3) pocztą, na wskazany we wniosku adres do korespondencji.

6. Warunkiem skorzystania z przyznanej pomocy jest zawarcie przez Wnioskodawcę umowy, o której mowa w §13 ust. 1 Regulaminu.

§ 12. 1. Gmina przeprowadza w budynku mieszkalnym lub lokalu, którego dotyczy wnioski, weryfikację na miejscu (wizję lokalną) mającą na celu dokonanie oceny zgodności stanu faktycznego ze stanem deklarowanym w złożonym wniosku.

2. W przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji, wniosek zostanie poddany ponownej ocenie merytorycznej. W przypadku uzyskania w ponownej ocenie mniejszej liczby punktów wniosek zostanie przesunięty na pozycję na liście odpowiadającą uzyskanej liczbie punktów. W przypadku uzyskania wyższej liczby punktów, jego pozycja na liście nie ulegnie zmianie.

3. Weryfikacje na miejscu powinny być przeprowadzane zgodnie z kolejnością ustaloną na liście i do wyczerpania środków przeznaczonych na pomoc w ramach Projektu.

4. W trakcie weryfikacji na miejscu wskazany przez Gminę audytor energetyczny wykonuje audyt energetyczny zawierający opis istniejącego stanu budynku mieszkalnego lub lokalu, niezbędnych do wykonania działań i prac wraz z oszacowaniem wartości planowanych prac, wyliczeniem oszczędności energii, potwierdzeniem zasadności i efektywności inwestycji.

5. W przypadku odmowy umożliwienia przeprowadzenia wizji na miejscu oraz audytu energetycznego lub odmowy podpisania umowy, o której mowa w § 13 ust. 1 przez Beneficjenta, środki finansowe, które miały zostać przeznaczone dla Beneficjenta zostaną wykorzystane do aktualizacji listy Beneficjentów.

6. Informacja o przyznaniu pomocy lub odmowie przyznania pomocy zostanie niezwłocznie przekazana do Beneficjenta po zakończeniu procesu naboru, przeprowadzeniu wizji na miejscu oraz audytu energetycznego i zatwierdzeniu listy.

§ 13. 1. Warunkiem skorzystania z przyznanej pomocy jest zawarcie przez Beneficjenta umowy, określającej w szczególności:

1) zakres i rodzaj przedsięwzięcia niskoemisyjnego,

2) adres budynku mieszkalnego lub lokalu, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne,

3) termin realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego,

4) obowiązki Gminy związane z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego,

- 5) obowiązki Beneficjenta związane z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- 6) warunki i tryb zwrotu kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego przez Beneficjenta,
- 7) koszt realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, w tym wysokość i formę wkładu własnego Beneficjenta,
- 8) zgody, wymagane przepisami ustawy lub określone niniejszym Regulaminem, w tym wskazanie części budynku lokalu lub nieruchomości, gdzie znajduje się ten budynek lub lokal lub ich części, na której będzie mogła zostać zainstalowana mikroinstalacja lub urządzenia, o których mowa w art. 11d ust. 1 pkt 6) Ustawy,
- 9) datę zakończenia realizacji Porozumienia zawartego przez Gminę ze Skarbem Państwa o współfinansowanie realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych ze Środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów,
- 10) zasady kontroli przedsięwzięcia niskoemisyjnego w okresie 5 lat od daty wykonania prac, w tym zobowiązanie Beneficjenta do poddania się kontroli.

2. Umowa stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia procedury zamówienia publicznego mającego na celu wyłonienie wykonawcy przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

3. W przypadku niepodpisania umowy, o której mowa w § 13 ust. 1 przez Beneficjenta, zwolnione środki zostaną wykorzystane do aktualizacji listy Beneficjentów otrzymujących pomoc.

4. W przypadku realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w budynku mieszkalnym, w którym zostały wydzielone dwa lokale mieszkalne, dla każdego lokalu zawiera się odrębną umowę.

5. Wzór umowy określa Wójt.

§ 14. Beneficjent na własny koszt i we własnym zakresie, przed rozpoczęciem realizacji Umowy, pod rygorem możliwości odstąpienia od umowy przez Gminę z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta:

- 1) w przypadku wymiany starego źródła ciepła: przygotuje kotłownię/pomieszczenie, w którym zainstalowane zostanie nowe źródło ciepła do wymiany źródła ciepła zgodnie z zaleceniami wynikającymi z audytu energetycznego, wstępnej opinii kominiarskiej oraz zaleceniami Wykonawcy prac,
- 2) w przypadku termomodernizacji budynku: przygotuje budynek mieszkalny lub lokal do termomodernizacji zgodnie z zaleceniami wynikającymi z audytu energetycznego oraz zaleceniami Wykonawcy prac.

§ 15. 1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia należytej eksploatacji budynku lub lokalu, w którym zostanie zrealizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz utrzymania efektów przedsięwzięcia niskoemisyjnego przez okres minimum 5 lat od dnia zakończenia prac.

2. W terminie określonym w ust. 1, Beneficjent nie może dokonać żadnych istotnych zmian i przeróbek części budynku, które podlegały realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego bez pisemnego uzgodnienia z Gminą, zwłaszcza takich, które mogłyby spowodować umniejszenie substancji budynku.

3. W terminie określonym w ust. 1, Beneficjent nie może zamontować w instalacji innego, w tym również dodatkowego, źródła ciepła.

4. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli obejmującej w szczególności:

- 1) sposób realizacji prac przed ich rozpoczęciem i na każdym etapie realizacji,
- 2) stan i sposób eksploatacji budynku lub jego części, objętych realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego w szczególności w zakresie niezgodnionych zmian lub przeróbek,
- 3) potwierdzenie trwałej likwidacji starego kotła na paliwo stałe i użytkowanie proekologicznego urządzenia grzewczego, jako podstawowego źródła ciepła w budynku,
- 4) weryfikację nieuprawnionych modyfikacji zamontowanych w ramach projektu urządzeń.

5. Beneficjent zapewnia utrzymanie efektów przedsięwzięć niskoemisyjnych przez okres określony w umowie i ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2022r. poz. 438 ze zm.).

6. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokół.

7. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadomienia Beneficjenta.

8. Beneficjent zobowiązany jest do umożliwienia wstępu do budynku mieszkalnego lub lokalu osobom upoważnionym przez Wójta w celu przeprowadzenia kontroli, przez okres, o którym mowa w ust. 1.

9. Zasady i przypadki zwrotu kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2022r. poz. 438 ze zm.) oraz umowa, o której mowa w § 13 ust. 1.

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA NISKOEMISYJNEGO

Ja, niżej podpisany(a)

.....,

(imię i nazwisko)

urodzony(a)

.....,

(data i miejscowość)

poniżej podaję moje dane oraz dane członków mojego gospodarstwa domowego w celu zawarcia umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

Definicja gospodarstwa domowego: zgodnie z art. 2 pkt 1d ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2022r. poz. 438 z zm.), gospodarstwo domowe oznacza osobę samotnie zamieszkujejącą i gospodarującą, która spełnia warunki, o których mowa w art. 11d ust. 1 (gospodarstwo domowe jednoosobowe), albo osobę spełniającą warunki, o których mowa w art. 11d ust. 1, oraz osoby z nią spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie z nią zamieszkujejące i gospodarujące (gospodarstwo domowe wieloosobowe).

I. Dane osoby składającej wniosek, w tym adres miejsca zamieszkania¹⁾:

Imię i nazwisko												
PESEL ²⁾												
Ulica						Numer						
Miejscowość						Województwo						
Kod pocztowy						Poczta						
adres poczty elektronicznej ³⁾						numer telefonu ³⁾						

II. Dane członków gospodarstwa domowego⁴⁾:

Imię i nazwisko												
PESEL ²⁾												
adres poczty elektronicznej ³⁾						numer telefonu ³⁾						

Imię i nazwisko												
PESEL ²⁾												
adres poczty elektronicznej ³⁾						numer telefonu ³⁾						

Imię i nazwisko												
PESEL ²⁾												
adres poczty elektronicznej ³⁾						numer telefonu ³⁾						

¹⁾ Adres miejsca zamieszkania osoby składającej wniosek oraz członków jej gospodarstwa domowego.

²⁾ W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość.

³⁾ W przypadku posiadania należy podać. Dana dobrowolna, należy podać w celu ułatwienia kontaktu.

⁴⁾ W przypadku gdy członków gospodarstwa domowego jest więcej niż trzech należy dodać formularz określający dane kolejnych członków gospodarstwa domowego, stanowiący załącznik nr 3 do wniosku.

III. Oświadczenie:

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są prawdziwe.
Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej wniosek)

IV. Załączniki do wniosku:

- 1) oświadczenie, określające liczbę osób w gospodarstwie domowym, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (załącznik nr 1 do wniosku);
- 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków, którego wzór jest udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw klimatu (załącznik nr 2 do wniosku);
- 3) formularz określający dane kolejnych członków gospodarstwa domowego (załącznik nr 3 do wniosku);
- 4) pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej (jeśli dotyczy) (załącznik nr 4 do wniosku);
- 5) zbiór oświadczeń niezbędnych do oceny wniosku (załącznik nr 5 do wniosku);
- 6) zdjęcie źródła ciepła i jego tabliczki znamionowej lub inny dokument potwierdzający wiek źródła ciepła, w przypadku wniosku obejmującego wymianę źródła ciepła.

....., dnia

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej wniosek)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy iż:

- a) administratorem danych osobowych jest Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola. Dane kontaktowe: Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, tel. (22) 757-93-40, fax. (22) 757-92-70., email: rodo@lesznowola.pl.

- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: mail: inspektor@lesznowola.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola.
- c) dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
- przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego w ramach programu STOP SMOG;
 - realizacji projektu „Stop Smog w Gminie Lesznowola”,
- d) podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) i b) oraz lit. c) RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na podjęcie działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą lub wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą; wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych wynikającego z następujących przepisów: art. 11c ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2022r. poz. 438 ze zm.); Uchwała Rady Gminy Lesznowola w sprawie przyjęcia regulaminu realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w ramach projektu Stop Smog w Gminie Lesznowola oraz sposobu i warunków wnoszenia wkładu własnego przez beneficjenta, u którego będzie realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne oraz wysokości tego wkładu wraz z załącznikiem do uchwały oraz wzorem wniosku o zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego z załącznikami nr 1-5 i umowa o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego, a w zakresie nieuregulowanym ww. przepisami oraz wykraczającym poza zakres danych niezbędnych do zawarcia lub wykonania umowy, dane przetwarzane są na podstawie zgody, osoby której dane dotyczą.
- e) dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tj.: NFOŚiGW i Ministerstwo Klimatu i Środowiska - realizacja Porozumienia nr 1/2022/Lesznowola na współfinansowanie przedsięwzięć niskoemisyjnych ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów z dnia 13.06.2022 r.; Microsoft Ireland Operations Ltd, One Microsoft Place, South County Business Park Leopardstown Dublin 18, D18 P521 Irlandia, ponadto odbiorcami danych mogą być w przyszłości również następujące podmioty: Poczta Polska.
- f) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:
- dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych osobowych będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, który w tym przypadku wynosi 5 lat od daty zakończenia realizacji Porozumienia z NFOŚiGW,
 - dane przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania umowy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych), który w tym przypadku wynosi 5 lat od daty zakończenia realizacji Porozumienia z NFOŚiGW,
 - dane przetwarzane na podstawie zgody przechowywane będą do czasu wycofania zgody.
- g) osobie, której dane są przetwarzane:
- na podstawie wskazanych w pkt. d przepisów prawa, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem

przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane,

- w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane,
 - na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jeżeli dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany, osobie której dane dotyczą przysługuje również prawo do przenoszenia danych. Ponadto osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - o ile osoba, której dane dotyczą cofnęła zgodę na ich przetwarzanie, a żądanie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody i nie ma innych przesłanek ich przetwarzania, jak również w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane.
- h) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
- i) podanie danych przetwarzanych:
- na podstawie przepisów wskazanych w pkt. d przepisów prawa jest obowiązkiem ustawowym i jako takie jest niezbędne w celu określonym w pkt. c. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wzięcia udziału w naborze wniosków o zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego w ramach programu STOP SMOG,
 - w zakresie niezbędnym do podjęcie działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. W przypadku niepodania danych umowa nie zostanie zawarta,
 - w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne, nie jest wymogiem ustawowym, umownym, lub warunkiem zawarcia umowy. Nie ma żadnych konsekwencji niepodania danych osobowych poza tym, iż w takim przypadku utrudniony będzie kontakt z osobą biorącą udział w naborze wniosków o zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego w ramach programu STOP SMOG.

**OŚWIADCZENIE, OKREŚLAJĄCE LICZBĘ OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM, O KTÓRYM
MOWA W ART. 11D UST. 1 PKT 2 USTAWY Z DNIA 21 LISTOPADA 2008 R. O WSPIERANIU
TERMOMODERNIZACJI I REMONTÓW ORAZ O CENTRALNEJ EWIDENCJI EMISYJNOŚCI
BUDYNKÓW**

Ja, niżej podpisany(na),

.....

(imię i nazwisko)

urodzony(na)

.....

(data i miejscowość)

oświadczam, że w moje gospodarstwo domowe¹⁾ składa się z osób/osoby.

Przedstawiam niezbędne informacje do oceny wniosku i oświadczenia wynikające z regulaminu
przyjętego uchwałą numer z dnia z późniejszymi zmianami.

1. Dane dotyczące nieruchomości

a. Ulica:

b. Numer:

c. Miejscowość:

d. Województwo:

e. Kod pocztowy:

f. Poczta:

g. Numer księgi wieczystej: WA1P/_____/ _ (Przykład: WA1P/00000000/0)

2. Dane dotyczące dochodów

*(Proszę określić wysokość dochodów wszystkich członków gospodarstwa domowego w oparciu o deklarację PIT
wszystkich członków gospodarstwa domowego za 2020 rok. Proszę wskazać wartość określoną w pozycji 71
formularza PIT-37 (dla osób rozliczających się samodzielnie lub małżonka rozliczającego się wspólnie) i/lub
określoną w pozycji 104 formularza PIT-37 (dla osób rozliczających się wraz z współmałżonkiem) wszystkich osób
zamieszkujących gospodarstwo domowe.)*

Wnioskodawca

Imię i nazwisko:

Kwota:

Członek gospodarstwa domowego nr 1

Imię i nazwisko:

Kwota:

Członek gospodarstwa domowego nr 2

Imię i nazwisko:

Kwota:

Członek gospodarstwa domowego nr 3

Imię i nazwisko:

Kwota:

Członek gospodarstwa domowego nr 4

Imię i nazwisko:

Kwota:

3. Dane dotyczące budynku objętego wnioskiem:

(Proszę zaznaczyć lub uzupełnić właściwą odpowiedź.)

a. Powierzchnia użytkowa (ogrzewana) budynku objętego wnioskiem)m²
w metrach kwadratowych

b. Rok oddania budynku do użytkowania

c. Obecnie wykorzystywane podstawowe źródło ciepła do ogrzewania budynku

kocioł węglowy

kocioł gazowy

kocioł na biomase

inny

d. W przypadku kotła na paliwa stałe (biomasa, węgiel) proszę o podanie klasy zgodnie z normą PN-EN 303-5:2012 lub ecodesign.

brak klasy

III klasa

IV klasa

V klasa

ecodesign (ekoprojekt)

e. Rok montażu źródła ciepła:

f. Obecnie wykorzystywane podstawowe źródło ciepła do ogrzewania ciepłej wody użytkowej

jak c.o. (łączone z centralnym ogrzewaniem)

piecyk gazowy, podgrzewacz gazowy

podgrzewacz elektryczny

inny

Czy budynek posiada wewnętrzną instalację ogrzewania?

TAK

NIE

Czy budynek posiada wewnętrzną instalację ciepłej wody użytkowej?

TAK

NIE

Czy budynek posiada przyłącze do sieci gazowej?

TAK

NIE

4. Zakres inwestycji niezbędnych do zrealizowania w budynku objętym wnioskiem:

(Proszę zaznaczyć lub uzupełnić właściwą odpowiedź.)

a. Wymiana źródła ciepła

TAK

NIE

Jeśli TAK, proszę o wskazanie jakim źródłem ciepła są Państwo zainteresowani w ramach projektu (kocioł gazowy / pompa ciepła)

.....

b. Termomodernizacja:

Wymiana okien

TAK

NIE

Wymiana drzwi

TAK

NIE

Docieplenie ścian zewnętrznych

TAK

NIE

Docieplenie piwnicy

TAK

NIE

Docieplenie dachu/stropodachu

TAK

NIE

c. Montaż paneli fotowoltaicznych (wyłącznie w przypadku montażu pompy ciepła)

TAK

NIE

d. Przyłączenie do sieci gazowej

TAK

NIE

....., dnia2022 roku

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej wniosek)

5. Oświadczenia:

Oświadczam, że wszystkie dane podane w oświadczeniu są prawdziwe.

....., dnia2022 roku

(miejsowość, data)

.....

(podpis osoby składającej wniosek)

Oświadczam, że wszystkie dane podane w oświadczeniu są prawdziwe.

....., dnia2022 roku

(miejsowość, data)

.....

(podpis osoby składającej wniosek)

¹⁾ **Definicja gospodarstwa domowego:** zgodnie z art. 2 pkt 1d ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2022 r. poz. 438) gospodarstwo domowe oznacza osobę samotnie zamieszkującą i gospodarującą, która spełnia warunki, o których mowa w art. 11d ust. 1 (gospodarstwo domowe jednoosobowe), albo osobę spełniającą warunki, o których mowa w art. 11d ust. 1, oraz osoby z nią spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie z nią zamieszkujące i gospodarujące (gospodarstwo domowe wieloosobowe).

**OŚWIADCZENIE O ŚRODKACH WŁASNYCH I ZASOBACH MAJĄTKOWYCH
OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O REALIZACJĘ
PRZEDSIĘWZIĘCIA NISKOEMISYJNEGO**

Ja, niżej podpisany(a)

.....,

(imię i nazwisko)

urodzony(a)

.....,

(data i miejscowość)

zamieszkały(a)

.....,

(adres)

PESEL¹⁾

.....,

oświadczam, że moje środki własne i zasoby majątkowe składają się z²⁾:

I. Nieruchomości³⁾:

1) budynek mieszkalny jednorodzinny (adres, powierzchnia w m², tytuł prawny do nieruchomości, wielkość udziału, wartość szacunkowa budynku)

.....

.....

.....,

¹⁾ W przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość.

²⁾ Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

³⁾ Dotyczy wyłącznie nieruchomości, które nie są objęte lub nie są związane z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego, o realizację którego ubiega się osoba składająca oświadczenie.

2) lokal w budynku mieszkalnym jednorodzinny (adres, powierzchnia w m², tytuł prawny do nieruchomości, wielkość udziału, wartość szacunkowa lokalu)

.....

.....
.....,
3) mieszkanie (adres, powierzchnia w m², tytuł prawny do nieruchomości, wielkość udziału, wartość szacunkowa mieszkania)
.....
.....

.....,
4) gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych, tytuł prawny do nieruchomości, wielkość udziału, wartość szacunkowa gospodarstwa rolnego)
.....
.....

.....,
– zabudowa (budynek mieszkalny jednorodzinny stanowiący część gospodarstwa rolnego, inne budynki, inna zabudowa, powierzchnia w m², wartość szacunkowa zabudowy)
.....
.....

.....,
5) inne nieruchomości, w tym place, działki, grunty, lokale użytkowe, magazyny, garaże (adres, powierzchnia w m², tytuł prawny do nieruchomości, wielkość udziału, wartość szacunkowa innej nieruchomości)
.....
.....
.....

II. Ruchomości:

1) samochody (marka, model, rok produkcji, wartość szacunkowa)
.....
.....
.....

2) maszyny (rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa)
.....
.....

.....,
3) inne przedmioty wartościowe (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....
.....
.....
III. Zasoby pieniężne:

1) środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej (wartość nominalna)

a) polskiej

.....
.....,
b) obcej

.....
.....,
2) papiery wartościowe (wartość szacunkowa)

.....
.....
.....
IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

....., dnia
(miejscowość, data) (podpis osoby składającej oświadczenie)

V. Oświadczenie:

Oświadczam, że wszystkie dane podane w oświadczeniu są prawdziwe.

....., dnia
(miejscowość, data) (podpis osoby składającej oświadczenie)

**FORMULARZ OKREŚLAJĄCY DANE KOLEJNYCH CZŁONKÓW GOSPODARSTWA
DOMOWEGO¹⁾:**

Imię i nazwisko												
PESEL ²⁾												
adres poczty elektronicznej ³⁾						numer telefonu ³⁾						

Imię i nazwisko												
PESEL ²⁾												
adres poczty elektronicznej ³⁾						numer telefonu ³⁾						

Imię i nazwisko												
PESEL ²⁾												
adres poczty elektronicznej ³⁾						numer telefonu ³⁾						

¹⁾ W przypadku gdy członków gospodarstwa domowego jest więcej niż sześciu należy dodać formularz określający dane kolejnych członków gospodarstwa domowego.

²⁾ W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość.

³⁾ W przypadku posiadania należy podać. Dana dobrowolna, należy podać w celu ułatwienia kontaktu.

PEŁNOMOCNICTWO¹

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i Nazwisko:

PESEL²:

Adres zamieszkania:

Telefon/e-mail*:

udzielam pełnomocnictwa Pani/Panu:

Imię i Nazwisko:

PESEL²:

Adres zamieszkania:

Telefon/e-mail*:

do reprezentowania, złożenia wniosku, podpisania umowy, rozliczenia otrzymanego wsparcia, składania wyjaśnień i uzupełnień związanych z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego w ramach rządowego programu STOP SMOG.

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że spełniam wymogi określone w Regulaminie realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w ramach projektu „Stop Smog w Gminie Lesznówola” (Załącznik do uchwały Nr/2022 Rady Gminy Lesznówola z dnia 2022 r.).

....., dnia 2022 roku

(miejscowość, data)

.....

Podpis

Załącznik:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

* W przypadku posiadania należy podać. Dana dobrowolna, należy podać w celu ułatwienia kontaktu.

¹ Zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923, ze zm.) dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek, w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej, podlega opłacie skarbowej. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od złożenia pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawie z zakresu administracji publicznej lub w postępowaniu sądowym powstaje z chwilą złożenia ww. dokumentów w organie administracji publicznej, sądzie lub innym podmiocie wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej.

² W przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość.

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów Programu Stop Smog:

Oświadczam, że spełniam łącznie następujące warunki uczestnictwa w Programie Stop Smog zgodnie z § 2 pkt. 2 Regulaminu przyjętego uchwałą Nr/2022 Rady Gminy Lesznowola z dnia 2022 r.w sprawie przyjęcia regulaminu realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych w ramach projektu Stop Smog na terenie gminy Lesznowola:

a) jestem

- właścicielem
- współwłaścicielem
- posiadaczem samoistnym
- współposiadaczem samoistnym

całości lub części budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie niskoemisyjne, przy czym mój udział / zakres jej współposiadania nie jest mniejszy niż połowa;

- b) jestem członkiem gospodarstwa domowego, w którym przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 ze zm.), na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym i złożyłem/łam oświadczenie, w którym określiłem/łam liczbę osób w gospodarstwie domowym,
- c) posiadam łącznie środki własne oraz zasoby majątkowe, o których mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2021 ze zm.), nieprzekraczające kwoty 53.000,00 zł, z wyłączeniem: wartości budynku lub lokalu oraz nieruchomości gruntowych związanych odpowiednio z tym budynkiem lub tym lokalem i złożyłem/łam oświadczenie zawierające informacje o tych środkach i zasobach majątkowych;
- d) faktycznie zamieszkuję w budynku/lokalu w którym realizowane będzie przedsięwzięcie niskoemisyjne,
- e) wyrażam zgodę na udostępnienie budynku/lokalu lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek lub jego część, w celu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego,

- f) wyrażam zgodę na udostępnienie budynku/lokalu lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek lub jego część, na potrzeby instalacji mikroinstalacji w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii lub urządzeń służących doprowadzaniu lub odprowadzaniu energii elektrycznej z tej mikroinstalacji, w tym na potrzeby energetyczne gminy lub spółdzielni energetycznych i klastrów energii, o których mowa w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii, w których uczestniczy gmina, innych niż będących przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- g) wyrażam zgodę na udostępnienie budynku/lokalu lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek lub jego część, w którym planowane jest przedsięwzięcie niskoemisyjne, w celu przeprowadzenia weryfikacji, zgodnie z ustawą o wspieraniu termomodernizacji i remontów,
- h) zobowiązuję się do złożenia oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wprost z tego aktu lub podpisania weksła własnego in blanco z zastrzeżeniem „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową, w przypadku powstania obowiązku zwrotu kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

....., dnia2022 roku

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej wniosek)

2. Oświadczenie dotyczące postępowania egzekucyjnego:

Oświadczam, że:

nie toczą się

toczą się

wobec mnie jakiegokolwiek postępowania egzekucyjnego.

UWAGA: Zgodnie z zasadami programu dopuszczone są jedynie osoby, wobec których nie toczą się postępowania egzekucyjne na dzień złożenia wniosku.

....., dnia2022 roku

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej wniosek)

3. Oświadczenie dotyczące działalności gospodarczej:

Oświadczam, że w budynku:

nie jest prowadzona działalność gospodarcza;

jest prowadzona działalność gospodarcza;

....., dnia2022 roku
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

4. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem:

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych w ramach projektu Stop Smog w Gminie Lesznowola.

....., dnia2022 roku
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

5. Zgoda na wniesienie wkładu własnego:

Wyrażam zgodę na wniesienie finansowego wkładu własnego w wysokości %, w sposób określony w Ogłoszeniu o naborze, jednak nie większej niż 10% kosztu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

....., dnia2022 roku
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

6. Oświadczenie:

Oświadczam, że wszystkie dane podane w oświadczeniu są prawdziwe.

....., dnia2022 roku
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

UZASADNIENIE

W dniu 13 czerwca 2022 r. Gmina Lesznowola zawarła porozumienie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na współfinansowanie przedsięwzięć niskoemisyjnych ze środków Funduszy Termomodernizacji i Remontów.

W ramach przedmiotowego porozumienia gmina zobowiązała się do realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w 20 budynkach mieszkalnych jednorodzinnych na rzecz najmniej zamożnych gospodarstw domowych, co odpowiada 0,24% łącznej liczby budynków mieszkalnych jednorodzinnych na obszarze Gminy na podstawie aktualnych danych opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Celem projektu „Stop Smog w Gminie Lesznowola” jest realizacja przedsięwzięć niskoemisyjnych na rzecz najmniej zamożnych gospodarstw domowych z terenu gminy Lesznowola, finansowanych na zasadach określonych w ustawie o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków; polegających na wymianie/likwidacji urządzeń grzewczych ogrzewających budynki mieszkalne jednorodzinne lub urządzeń podgrzewających wodę użytkową w tych budynkach, które nie spełniają standardów niskoemisyjnych, na spełniające standardy niskoemisyjne, a także zmniejszenie zapotrzebowania budynków mieszkalnych jednorodzinnych na ciepło grzewcze.

Niniejsza Uchwała wprowadza „Regulamin realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych w ramach projektu Stop Smog w Gminie Lesznowola oraz sposobu i warunków wnoszenia wkładu własnego przez beneficjenta, u którego będzie realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne oraz wysokości tego wkładu”, który określa cel projektu, zasady ubiegania się o dofinansowanie w ramach projektu oraz wymagania dla potencjalnych wnioskodawców starających się o pomoc finansową. Mając na uwadze zapisy art. 11d ust. 8-8a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji

emisyjności budynków (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 438 ze zm.) Rada gminy określa, w drodze uchwały, regulamin realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych, obejmujący szczegółowe warunki realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w tej gminie, w szczególności:

1. dodatkowe warunki, jakie będą musiały zostać spełnione przez beneficjenta, u którego będzie realizowane takie przedsięwzięcie;
2. tryb zawierania umów i sposób ich rozliczenia;
3. sposób weryfikacji przestrzegania warunków umowy, o której mowa w ust. 2, oraz warunków, o których mowa w art. 11f ust. 3;
4. szczegółowy tryb weryfikacji oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 4;
5. szczegółowy tryb weryfikacji spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5.

Zgodnie z art. 11d ust. 9 ustawy, Rada gminy określa, w drodze uchwały, sposób i warunki wnoszenia wkładu własnego przez beneficjenta, u którego będzie realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne, oraz wysokość tego wkładu, nie większą jednak niż 10% kosztu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

Przedmiotowa uchwała, stanowi akt prawa miejscowego zgodnie art. 11d ust. 10 przywołanej powyżej ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków.