

UCHWAŁA NR 675/LIV/2022
RADY GMINY LESZNOWOLA

z dnia 25 sierpnia 2022 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lesznowola**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 poz. 559 ze zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz.1915) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lesznowola, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 546/XL/2010 Rady Gminy Lesznowola z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lesznowola.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lesznowola.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Lesznowola

**Bożenna
Maria Korlak**

REGULAMIN

UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LESZNOWOLA

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Regulamin określa tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

1) **regulaminie** - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej

o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lesznowola;

2) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

3) **ustawie o pomocy społecznej** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

4) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

5) **pomocy materialnej o charakterze socjalnym** - należy przez to rozumieć stypendium i zasiłek szkolny;

6) **dochodzie na osobę w rodzinie** - należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

7) **kryterium dochodowym** - rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

8) **kwocie zasiłku rodzinnego** - rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

9) **szkole** - należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;

- 10) **uczniu/uczniach** - należy rozumieć przez to osobę/osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie Gminy Lesznowola;
- 11) **słuchaczu/słuchaczach** - należy przez to rozumieć słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, zgodnie z art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
- 12) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych;
- 13) **rodzinie** - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Rozdział 2.

UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 2.

1. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tj.:

- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Rozdział 3.

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3.

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie, w oparciu o art. 90d ust. 1 ustawy oraz w zależności od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy i wynosi:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium szkolnego
Do 50% kryterium dochodowego uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, obowiązujące w danym roku szkolnym	190% kwoty zasiłku rodzinnego obowiązującego w danym roku szkolnym
Powyżej 50% do 100% kryterium dochodowego uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, obowiązującego w danym roku szkolnym	150% kwoty zasiłku rodzinnego obowiązującego w danym roku szkolnym

2. Stypendium ulega zwiększeniu o 10% przy spełnieniu co najmniej dwóch przesłanek

występujących w rodzinie ucznia:

- 1) wielodzietność (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci),
- 2) niepełnosprawność ucznia, jego rodzeństwa lub rodziców,
- 3) samotne rodzicielstwo (warunkiem jest dołączenie do wniosku podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, odpis postanowienia sądu o zabezpieczeniu powództwa o alimenty, odpis protokołu zawierającego treść ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem bądź umowę o alimenty w formie aktu notarialnego, w której dłużnik poddaje się egzekucji, ale tylko wtedy, gdy sąd – po spełnieniu warunków przewidzianych w Kodeksie postępowania cywilnego – nadał takiej umowie klauzulę wykonalności),
- 4) ciężka lub długotrwała choroba, bezrobocie.
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, potwierdzony stosownymi dokumentami (wyrok sądowy, opinie kuratora sądowego, ośrodka pomocy społecznej, pedagoga szkolnego, wychowawcy),

3. Wysokość stypendium szkolnego podlega zaokrągleniu do pełnych złotych w górę.

4. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 4.

FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4.

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na: wyjazdy do kina, teatru, muzeum, zielone szkoły, wycieczki szkolne, naukę języków obcych, udział w zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych i innych rozwijających uzdolnienia ucznia,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów, słowników, komputera, edukacyjnych programów komputerowych i innych pomocy naukowych, przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, plecaka szkolnego, worka na obuwie szkolne, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, zakup biurka, krzesła do biurka, lampy biurowej, instrumentu muzycznego do udziału w dodatkowych zajęciach, pokrycia kosztów abonamentu internetowego, pokrycie kosztu uczestnictwa w odpłatnych kółkach zainteresowań, w szczególności udziału w zajęciach sportowych, językowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych, i innych z wyłączeniem opłaty wpisowej,

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności koszty zakwaterowania, dojazdu, opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat chesnego w szkołach niepublicznych.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie oraz , jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

Rozdział 5.

TRYB I ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW STYPENDIALNYCH

§ 5.

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku przez:

1) rodziców lub pełnoletniego ucznia;

2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy;

3) stypendium szkolne może być przyznane również z urzędu.

1.1. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lesznowoli lub w szkole w terminie od dnia 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

4. Prawo do stypendium szkolnego, w drodze decyzji administracyjnej, ustala Wójt Gminy Lesznowola, w imieniu którego działa Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznowoli.

5. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,

2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz płatniczy,

3) zaświadczenia o wysokości otrzymywanych rent, emerytur lub alimentów,

4) zaświadczenia o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,

5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,

6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z uwzględnieniem rodzaju i wysokości świadczeń,

7) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

6. Przyznane stypendium szkolne wypłacane będzie po przedłożeniu oryginałów faktur, rachunków lub innych wiarygodnych dowodów poniesionych wydatków np. zaświadczenie ze szkoły o poniesionych kosztach zajęć lub wyjazdów edukacyjnych, spełniające następujące warunki:

1) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki muszą być wystawione imiennie z podaniem adresu wskazanego w decyzji rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby, która składa wniosek,

2) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki muszą dotyczyć wydatków na cele edukacyjne wskazane w § 4 ust. 1 Regulaminu,

3) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki dotyczą danego roku szkolnego, tj. zakup podręczników i pozostałych materiałów szkolnych - faktury lub rachunki za okres od lipca do czerwca następnego roku, abonament internetowy, bilety za dojazdy - za okres od września do czerwca następnego roku.

7. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalność gospodarczej poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna sprzedaży.

8. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

9. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków przedkłada się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Leszniewoli, ul. Gminna 66, w terminach:

1) do 30 listopada - za stypendium przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego;

2) do 31 maja - za stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

Rozdział 6.

WYPŁATA STYPENDIUM

§ 6.

1. Stypendium szkolne wypłacane będzie w terminach:

1) do 31 grudnia - za okres od 01 września do 31 grudnia;

2) do 30 czerwca - za okres od 01 stycznia do 30 czerwca

2. Stypendium szkolne wypłacane będzie przekazem pocztowym lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy, wskazany we wniosku

Rozdział 7.

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZASIŁEK SZKOLNY

§ 7.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, zamieszkałemu na terenie Gminy Lesznówola, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przekazany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
5. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną powinno być udokumentowane: zaświadczeniem lekarskim, odpisem aktu zgonu, zaświadczeniem wystawionym przez policję lub straż pożarną (pożar). Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy.
6. Wypłata zasiłku szkolnego następuje w formie przekazu pocztowego lub przelewem na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy.
7. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lesznówoli, ul. Gminna 66.

Rozdział 8.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 8

1. Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium, jeżeli:
 - 1) Został skreślony z listy uczniów,
 - 2) Ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. O wystąpieniu okoliczności powodujących ustanie przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium, określonych w ust.1, rodzic, opiekun prawny ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa decyzją administracyjną w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM: STYPENDIUM SZKOLNE/ZASIŁEK SZKOLNY na 20.../20...

1. WNIOSKODAWCA:
(zaznacz właściwe)

rodzic, opiekun prawny niepełnosprawnego ucznia	
pełnoletni uczeń	
Dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium	

2. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko wnioskodawcy	
PESEL (dotyczy rodzica, opiekuna prawnego, pełnoletniego Ucznia)	
Telefon	
Adres email	
Adres zamieszkania (dotyczy rodzica, opiekuna prawnego, pełnoletniego Ucznia)	
Adres do korespondencji	

3. DANE OSOBOWE UCZNIÓW:

Imię i nazwisko ucznia	
Imiona i nazwiska rodziców	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Szkoła – nazwa i adres	

Klasa	
Imię i nazwisko ucznia	
Imiona i nazwiska rodziców	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Szkoła – nazwa i adres	
Klasa	

Imię i nazwisko ucznia	
Imiona i nazwiska rodziców	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Szkoła – nazwa i adres	
Klasa	

Imię i nazwisko ucznia	
Imiona i nazwiska rodziców	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Szkoła – nazwa i adres	
Klasa	

4. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIĄ

(zaznacz właściwe)

Trudna sytuacja materialna	
Bezrobocie	
Niepełnosprawność	
Ciężka lub długotrwała choroba	
Wielodzietność	
Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej	
Alkoholizm	
Narkomania	
Rodzina jest niepełna	
Inne (jakie?)	
Żadne z powyższych	
Zdarzenie losowe (jakie?)	
Data wystąpienia zdarzenia	

5. WNIOSKOWANA POMOC

(zaznacz właściwe)

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęcia edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;	
pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;	
całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych	

świadczenie pieniężne (tylko, jeżeli pozostałe formy nie są możliwe lub nie są celowe) KRÓTKIE UZASADNIENIE WYBORU TEJ FORMY POMOCY:	
--	--

6. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ

Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Miejsce pracy lub nauki	Stopień pokrewieństwa
1				WNIOSKODAWCA
2				
3				
4				
5				
6				
7				

7. DOCHODY CZŁONKÓW RODZINY Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU O STYPENDIUM SZKOLNE (w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku)

Za DOCHÓD uważana jest suma miesięcznych przychodów netto, bez względu na źródło i tytuł ich uzyskania.

DOCHODY OPODATKOWANE		
	Dane osoby, której dotyczy dochód	Wysokość dochodu
Z umowy zlecenie, umowy o dzieło		
Z tytułu renty, emerytury,		

świadczeń przedemerytalnych		
Zasiłek macierzyński, chorobowy		
Zasiłki, stypendia z PUP		
Działalność gospodarcza		
Praktyki uczniowskie		
Ze stosunku pracy		

DOCHODY NIEPODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU		
	Dane osoby, której dotyczy dochód	Wysokość dochodu
Zasiłek stały z pomocy społecznej		
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej		
Alimenty na dzieci		
Świadczenia wypłacane przez komornika		
Fundusz alimentacyjny		
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami		
Świadczenie rodzicielskie (tzw. Kosiniakowe)		
Zasiłek pielęgnacyjny		
Świadczenie pielęgnacyjne		
Dodatek mieszkaniowy		
Dodatek energetyczny		
Stypendia (z wyłączeniem pomocy materialnej dla uczniów)		

Praca dorywcza		
DOCHÓD Z GOSPODARSTWA ROLNEGO		
	Dane osoby, której dotyczy dochód	Wysokość dochodu (wypełnia Ośrodek)
Wielkość gospodarstwa w ha przeliczeniowych		
ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ OSÓB SPOZA RODZINY		
Imię i Nazwisko zobowiązanego do alimentacji		Miesięczna kwota alimentów
RAZEM DOCHÓD RODZINY WYNOŚI		
DOCHÓD NA OSOBĘ W RODZINIE WYNOŚI		

Oświadczam że:

Uczęszczam/meje dzieci uczęszczają do szkół wymienionych we wniosku.

W przypadku rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie powiadomię o tym podmiot realizujący wypłatę świadczenia.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....

Miejscowość, Data

.....

Podpis

POUCZENIE

1. Pomoc materialna przysługują zamieszkałym na terenie Gminy Lesznowola:

- 1.a uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
- 1.b wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki (art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty).

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe (art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty).

3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w artykule art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty).

4. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w pkt.3 jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej (art. 90d ust. 8 ustawy o systemie oświaty).
5. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
- 5.a miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu;
 - 5.b składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 5.c kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób (art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej).
6. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się:
- 6.a jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
 - 6.b zasiłku celowego;
 - 6.c pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 6.d wartości świadczenia w naturze;
 - 6.e świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych; 6.f dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
 - 6.g świadczenia wychowawczego,
 - 6.h świadczenia pieniężnego z tytułu Karty Polaka;
 - 6.i inne wymienione w art. 8 ust. 4 pkt. 1-13 ustawy o pomocy społecznej.
7. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty).
8. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Poznańskie Centrum Świadczeń, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia (art. 90o ust. 1-3 ustawy o systemie oświaty).
9. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90o ust. 4 ustawy o systemie oświaty).
10. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90o ust. 5 ustawy o systemie oświaty).
11. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się od 1 sierpnia do 15 września danego roku

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, podanych dobrowolnie, w związku ze złożeniem wniosku w sprawie stypendium szkolnego.

.....

Miejscowość, Data

.....

Podpis

Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy iż:

- a) administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesznowoli, ul. Gminna 66, (05-506) Lesznowola.
Dane kontaktowe: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesznowoli, ul. Gminna 66, (05-506) Lesznowola, tel. (22) 757-92-32, fax. (22) 757-92-32, email: gops@gops-lesznowola.pl.

- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: mail: a.grzeszczuk@polguard.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesznowoli, ul. Gminna 66, (05-506) Lesznowola.
- c) dane osobowe przetwarzane są w następującym celu: realizacji zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty
- d) podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych
- e) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:
- dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych osobowych będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, który w tym przypadku wynosi 10lat.
- f) osobie, której dane są przetwarzane:
- Na podstawie wskazanych w pkt. d przepisów prawa, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane.
- g) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
- h) podanie danych przetwarzanych:
- na podstawie przepisów wskazanych w pkt. d przepisów prawa jest obowiązkiem ustawowym i jako takie jest niezbędne w celu określonym w pkt. c. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości ustalenia prawa do wypełnienia obowiązku prawnego tj. przyznania dodatku mieszkaniowego.

UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania dotychczasowego regulaminu uchwalonego w 2010 r. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lesznowola uchwalony jest na podstawie upoważnienia zawartego w art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty. W przepisie tym wskazuje się, że rada gminy określi tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, jednakże w tym zakresie zawiera odpowiednie regulacje. Zgodnie z art. 90m ustawy o systemie oświaty, świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są przez wójta, burmistrza lub prezydenta.

W przedmiotowej uchwale dostosowano zapisy regulaminu do obowiązujących przepisów prawa jak również wprowadzono nowy wzór wniosku o przyznanie prawa do świadczeń w ramach pomocy materialnej uczniom.