



# Urząd Gminy Lesznowola

ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola  
tel. 22 708 91 01, e-mail.: [gmina@lesznowola.pl](mailto:gmina@lesznowola.pl)  
[www.lesznowola.pl](http://www.lesznowola.pl)

Lesznowola, dnia 21.10.2022 r.

RZP.271.22.02.2022

**Informacja dla wszystkich Wykonawców uczestniczących w trybie przetargu nieograniczonego na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Lesznowola”**

**(nr sprawy RZP. 271.22.2022).**

Zamawiający stosownie do treści art. 135 ust. 2 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zwaną dalej „ustawą Pzp” przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

## **Pytanie nr 1.**

Dotyczy Wykazu oświadczeń i dokumentów jakie na wezwanie Zamawiającego ma złożyć Wykonawca w postępowaniu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W dokumentach składanych na wezwanie zamawiający wymaga złożenia m. in. następujących dokumentów:

- a) Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Lesznowola w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obejmujące co najmniej kody następujących odpadów: wszystkie odpady o kodach z grupy 20 i wszystkie odpady o kodach z podgrupy 15.
- b) Aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.), prowadzonego przez marszałków województw.
- c) Umowa lub promesa umowy zawarta przez Wykonawcę z podmiotem posiadającym Instalację Komunalną lub inną instalację (tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada własnej Instalacji Komunalnej). (jeżeli dotyczy).

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że ww. dokumenty potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu określone rozdziale 8 SWZ ust. 1 pkt. b) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zgodnie z przepisami



ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 888) i ustawy o odpadach (t.j. Dz. U z 2021 r., poz.779 ze zm.).

**Odpowiedź na pytanie 1:**

*Zamawiający potwierdza.*

**Pytania nr 2**

Zwracam się do Zamawiającego z wnioskiem o modyfikację treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej "SIWZ") oraz o odpowiedź na nasze pytania w zakresie przedstawionym poniżej.

- 1). We wzorze umowy §5 punkt 4 Zamawiający zapisał: „Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu harmonogram w wersji elektronicznej (plik PDF bez zabezpieczeń oraz plik w wersji edytowalnej) i w formie papierowej podpisany przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od daty przekazania wzoru harmonogramu. Wykonawca sporządza harmonogram odbioru odpadów, który będzie w maksymalny sposób zbliżony do dotychczas obowiązującego.”  
Wnosimy o zmianę terminu przedłożenia harmonogramu Zamawiającemu na 14 dni od daty przekazania wzoru harmonogramu.
- 2). We wzorze umowy §9 punkt 1 b Zamawiający zapisał: „Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej: w wysokości 100,00 zł. za każdy przypadek nie odebrania odpadów lub odebrania odpadów po terminie, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy; kara będzie obliczona jako iloczyn kwoty 100,00 zł. oraz ilości lokalizacji, z których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady po terminie.”  
Kwota 100 zł jest kwotą zbyt wygórowaną. Wnosimy o zmianę na 20 zł za każdy przypadek nie odebrania odpadów lub odebrania odpadów po terminie, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.

**Odpowiedź na pytanie 2:**

*Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę terminu przedłożenia harmonogramu Zamawiającemu.*

*Zamawiający nie zmienia postanowień dotyczących kar umownych.*

Zgodnie z art. 137 ust.1,2 ustawy Pzp, Zamawiający dokonuje modyfikacji treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej SWZ).

- 1) Dotychczasowy zapis § 5 wzoru umowy (załącznik nr 11 do SWZ) otrzymuje następujące brzmienie:

**§ 5**

1. Odbiór odpadów będzie się odbywał zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku niezrealizowania odbioru odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o adresach nieruchomości, z których nie odebrano odpadów, rodzaju odpadów i przyczyny niezrealizowania odbioru oraz podania terminu odbioru odpadów.
3. Zamawiający w terminie 4 dni od daty zawarcia umowy przekaże Wykonawcy wzór harmonogramu.
4. Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu harmonogram w wersji elektronicznej (plik PDF bez zabezpieczeń oraz plik w wersji edytowalnej) i w formie papierowej podpisany przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od daty przekazania wzoru



- harmonogramu. Wykonawca sporządza harmonogram odbioru odpadów, który będzie w maksymalny sposób zbliżony do dotychczas obowiązującego.
5. Zamawiający w terminie 4 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę akceptuje harmonogram lub zgłasza uwagi.
  6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 4 dni uwzględnić uwagi Zamawiającego oraz przedstawić Zamawiającemu harmonogram do ponownej akceptacji.
  7. W uzasadnionych przypadkach (za zgodą Zamawiającego) dopuszcza się wprowadzenie zmian w harmonogramie. Procedura dokonania zmian jest analogiczna jak w przypadku akceptacji pierwotnego harmonogramu. Po każdej zmianie harmonogramu Wykonawca ma obowiązek przygotować i dostarczyć **Zamawiającemu** aktualny harmonogram. Zmieniony harmonogram Wykonawca dostarczy **Zamawiającemu** w ciągu 7 dni.
  8. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji niezależnych od Wykonawcy, takich jak: gwałtowne opady deszczu lub śniegu, nieprzejezdna droga.
  9. **Wykonawca na własny koszt przygotowuje harmonogram w edytowalnej formie elektronicznej.**
  10. Wykonawca w ramach niniejszej umowy jest zobowiązany do dystrybucji innych dokumentów związanych z odbiorem odpadów komunalnych, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru (np. informacje o zmianie stawki, informacje o terminach odbioru odpadów, itp.).

2) Dotychczasowy zapis pkt. 6: **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – OPZ** (załącznik nr 12 do SWZ) otrzymuje następujące brzmienie:

„6. Odbiór odpadów będzie się odbywał zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z częstotliwościami wskazanymi w pkt 5.

6.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji opracowanego harmonogramu. Termin wykonania i przekazania harmonogramu odbioru odpadów zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

6.2 Wykonawca umieszcza opracowany i zaakceptowany harmonogram także na swojej stronie internetowej.

6.3 Harmonogram, uwzględniając częstotliwość opisuje dni, wskazując konkretne daty odbioru odpadów z danych nieruchomości; odbiór ma następować cyklicznie, a więc jeśli wyznaczony jest dzień tygodnia, a odbiór jest cotygodniowy, to w kolejnym tygodniu odbiór z danej nieruchomości ma nastąpić tego samego dnia tygodnia; powyższe stosuje się odpowiednio do częstotliwości inaczej określonych niż w tygodniach.

- W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem przypada

w dzień wolny od pracy Wykonawca obowiązany jest odebrać w terminie zastępczym uzgodnionym

z Zamawiającym i określonym w opracowanym harmonogramie.

Dopuszcza się okresową modyfikację harmonogramu, szczególnie w placówkach oświatowo-wychowawczych (dotyczy okresu pandemii – nauka zdalna, wakacji czy ferii zimowych).

6.4 Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej z wyjątkiem zmian jednorazowych, wynikających z sytuacji nadzwyczajnych, jak np. gwałtownych i obfitych opadów deszczu lub śniegu, nieprzejezdnej drogi czy awarii pojazdów odbierających odpady itp.

**6.5. Wykonawca na własny koszt przygotowuje harmonogram w edytowalnej formie elektronicznej.**

6.6 Właściciel nieruchomości i Zamawiający ma prawo złożyć reklamację w przypadku nieodebrania odpadów z terenu nieruchomości w terminie wynikającym z harmonogramu z przyczyn nie leżących po stronie właściciela nieruchomości. W przypadku potwierdzenia



zasadności reklamacji Wykonawca będzie zobowiązany do ich odbioru w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.

6.7 Wykonawca ma obowiązek rozpatrzenia zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji dotyczących nieodebrania odpadów zgodnie z harmonogramem w ciągu 24 godzin od ich zgłoszenia (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) i poinformowania Zamawiającego o ich zasadności. W przypadku uznania zasadności zgłoszonej reklamacji, Wykonawca zrealizuje zgłoszone reklamacje w ciągu 24 godzin od dnia rozpatrzenia (dotyczy to dni, w których Wykonawca świadczy usługę).

6.8 W przypadku negatywnego rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji (brak odbioru z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości), Wykonawca udowodni ten fakt Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia (opis, zdjęcie z zarejestrowaną datą i godziną).

6.9 W przypadku bezpodstawnego uznania przez Wykonawcę reklamacji jako niezasadnej Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przyjęcia reklamacji do realizacji, a Wykonawca obowiązek jej wykonania.

**6.10 W przypadku braku odbioru odpadów z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości, Wykonawca odbierze je w kolejnym terminie wynikającym z harmonogramu”.**

### **Pytanie nr 3**

Wnosimy o zmianę Załącznika nr 4 na zgodny z obowiązującym.

### **Odpowiedź na pytanie 3:**

Obowiązujący JEDZ na stronie Zamawiającego zamieszczony dnia 17.10.2022 r. (pismo nr RZP.271.22.01.2022)

### **Pytanie nr 4**

Wnoskujemy, aby Zamawiający udostępnił na stronie postępowania Załącznik nr 4a.

### **Odpowiedź na pytanie 4:**

Obowiązujący JEDZ w formacie ESPD zamieszczony na stronie Zamawiającego dnia 17.10.2022 r. (pismo nr RZP.271.22.01.2022)

### **Pytanie nr 5**

Wnoskujemy, aby Zamawiający udostępnił na stronie postępowania załącznik nr 13.

### **Odpowiedź na pytanie 5:**

Załącznik nr 13 tj. Uchwała Nr 280/XXVI/ 2020 Rady Gminy Lesznów z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi - zamieszczona na stronie Zamawiającego dnia 17.10.2022 r. (pismo nr RZP.271.22.01.2022)

### **Pytanie nr 6**

W Szczegółowym Opisie Przedmiotu zamówienia punkt 13 podpunkt 34

„Dodatkowo, obowiązkiem Wykonawcy będzie usuwanie dzikich wysypisk odpadów w liczbie do 10 działek w ciągu 1 roku, przy czym za 1 działkę określa się usunięcie odpadów w ilości do 3,0 Mg.”

W celu prawidłowej kalkulacji oferty wnosimy o doprecyzowanie kto będzie odpowiedzialny za klasyfikację znajdujących się tam odpadów?

**Odpowiedź na pytanie 6:**

Odpowiedzialnym za dokonanie klasyfikacji odpadów będzie usuwający odpady.

**Pytanie nr 7**

Wnosimy o doprecyzowanie w jaki sposób Zamawiający zamierza ewidencjonować w systemie BDO odpady powstałe na dzikich wysypiskach?

**Odpowiedź na pytanie 7:**

Usuwanie dzikich wysypisk odbywać się będzie jedynie na pisemny wniosek przekazany w formie zgłoszenia emailem przez Zamawiającego. Widomość będzie zawierała informację o lokalizacji wysypiska i ogólne informacje o rodzajach odpadów (np. gabaryty, zużyte opony, części samochodowe). Wykonawca usuwa odpady tworzy karty przekazania odpadów w systemie BDO i przesyła je w formie elektronicznej do Zamawiającego.

**Pytanie nr 8**

Wnosimy o doprecyzowanie po jakiej stawce cenowej będą rozliczane odpady z dzikiego wysypiska?

**Odpowiedź na pytanie 8:**

Zgodnie z art. 137 ust.1,2 ustawy Pzp, Zamawiający dokonuje modyfikacji treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej SWZ).  
Do formularza cenowego (załącznik nr 1A do SWZ) tabeli dodaje się pkt. 18:

	Usuwanie dzikich wysypisk	Rodzaj odpadów określony podczas usuwania wysypiska		Maksymalna ilość odpadów jaką może odebrać Podmiot w ramach umowy w Mg	
18	Pojemnik użyty podczas usuwania wysypiska	Różne rodzaje odpadów		60 Mg	

Nowy zmieniony Formularz cenowy stanowi załącznik do niniejszego pisma.

**Pytanie nr 9**

Zwracam się do Zamawiającego z wnioskiem o modyfikację treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej "SIWZ") oraz o odpowiedź na nasze pytania w zakresie przedstawionym poniżej.

W Szczegółowym Opisie Przedmiotu zamówienia punkt 20 Zamawiający Zapisał:

*Obowiązki w zakresie osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia. Odbierający odpady ponosi bezpośrednio odpowiedzialności w zakresie osiągnięcia poziomu*



recyklingu i przygotowania do ponownego użycia. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać czynności odbioru w taki sposób, aby umożliwił Zamawiającemu w okresie trwania umowy osiągnąć odpowiednie poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia – wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i w wysokości wynikającej z tych przepisów, w zakresie:

- papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła;
- innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- oraz ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – również według wielkości wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

1. Wnosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający przerzuca na Wykonawcę obowiązek osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji?

Tego rodzaju zapisy, i przerzucenie obowiązku jest niedopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów, gdyż odpowiednie przepisy prawa jednoznacznie wskazują na to, że obowiązek ten obciąża, z mocy praw, gminy. Z istoty tzw. prawa publicznego wynika bowiem, że obowiązki podmiotu publicznego, a takim jest jednostka samorządu terytorialnego, nie mogą być w drodze czynności prawnej przenoszone na inny podmiot, w tym podmiot prywatny. Tego rodzaju delegacja jest możliwa tylko i wyłącznie na podstawie wyraźnego postanowienia ustawy, a takiego zapisu w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach brak. W konsekwencji powyższego zaskarżone zapisy są z mocy prawa nieważne i Zamawiający powinien je wykreślić z OPZ, względnie odpowiednio zmienić, gdyż ich konstrukcja powoduje, że to na Wykonawcę w sposób nieuzasadniony ekonomicznie przerzucone zostaje ryzyko, na wystąpienie którego Wykonawca nie ma wpływu. To bowiem po stronie gminy leży obowiązek zapewnienia warunków niezbędnych do osiągnięcia odpowiedniego poziomu odzysku odpadów, w ramach którego może zapewnić budowę, utrzymanie i eksploatację regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Gmina określa także zasady eksploatacji tych instalacji. Wobec powyższego, Wykonawca nie może ponosić odpowiedzialności kontraktowej za nieosiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

#### **Odpowiedź na pytanie 9:**

Zamawiający nie przenosi obowiązku w zakresie osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia. Przypomina jedynie, że Podmiot realizujący zadanie ma do dyspozycji Instalację Komunalną, która ma określoną sprawność, która może wysegregować więcej lub mniej z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Wysortowane poszczególne frakcje odpadów przekazuje do dalszego przetwarzania w innych instalacjach na co nie ma żadnego wpływu Zamawiający. To samo dotyczy zmieszanych odpadów opakowaniowych (odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe wielomaterialowe), które są w instalacjach rozsortowywane i przekazane do dalszego zagospodarowania. Sugerowanie, że Podmiot realizujący zadanie nie ma wpływu na bieżące osiągnięcie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia jest nieprawdziwe. Przytaczanie zapisu o budowie instalacji jest nie na miejscu, ponieważ przetarg dotyczy odbioru i zagospodarowania odpadów na lata 2023 i 2024 a nie w przyszłości, jak Zamawiający wybuduje sobie instalację.

#### **Pytanie nr 10**

Wnosimy o usunięcie zapisów dotyczących osiągnięcia poziomów recyklingu przez Wykonawcę z Istotnych postanowień umowy.



### **Odpowiedź na pytanie 10:**

Wykonawca również jest odpowiedzialny za osiągnięcie poziomów recyklingu, dlatego nie możliwe jest usunięcie tego zapisu.

### **Pytanie nr 11**

W Szczegółowym Opisie Przedmiotu zamówienia punkt 6.11 Zamawiający Zapisał: „W przypadku braku odbioru odpadów z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości, Wykonawca odbierze je w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.”

Wnosimy o zmianę zapisu na następujący:

„W przypadku braku odbioru odpadów z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości, Wykonawca odbierze je w kolejnym terminie wynikającym z harmonogramu.”

### **Odpowiedź na pytanie 11:**

Zamawiający zgadza się z proponowanym zapisem: „W przypadku braku odbioru odpadów z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości, Wykonawca odbierze je w kolejnym terminie wynikającym z harmonogramu.”

**Patrz odpowiedź nr 2. Modyfikacja zapisu pkt. 6: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – OPZ (załącznik nr 12 do SWZ).**

### **Pytanie nr 12**

We wzorze umowy §7 punkt 1 oraz punkt 4f Zamawiający zapisał: „Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o:

- a) ilości zebranych odpadów w podziale na frakcje,
- b) ilości przekazanych do zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych wraz z podaniem danych adresowych instalacji odbierających odpady oraz oznaczenie procesów przetwarzania odpadów,
- c) wszelkich niestandardowych sytuacjach z możliwością zamieszczenia dodatkowych informacji, które mogą mieć wpływ na dokumentację stanu sprawy przy ewentualnych sporach sądowych,
- d) kwitach wagowych z wyraźnie zaznaczonym pochodzeniem odpadów z terenu Gminy Lesznówola,
- e) Kartach Przekazania Odpadu.”

oraz wzór umowy §7 punkt 4f

„Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych, zawierających: kserokopie Kart Przekazania Odpadów z wyraźnie oznaczonym faktem pochodzenia odpadów z terenu Gminy Lesznówola.”

Zgodnie z art. 83 ust 1 pkt 15) oraz art. 83 ust. 2 i 2a u.o. wójt, burmistrz lub prezydent miasta posiadają dostęp do BDO dający możliwość weryfikacji zgodności ze stanem rzeczywistym prowadzonej przez posiadaczy odpadów ewidencji odpadów. Zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 11 grudnia 2019 r. w sprawie funkcjonowania Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (Dz. U. poz. 2414) wójt, burmistrz, prezydent miasta posiadają dostęp do informacji o których mowa w art. 79 ust. 2-5 ustawy tj. m. in. Informacji o dokumentach ewidencji odpadów. Comiesięczne przekazywanie wydruków sporządzonych elektronicznie kart przekazania odpadów jest sprzeczne z założeniami BDO, która narzuca elektroniczny przepływ dokumentów w gospodarce odpadami. Nie bez znaczenia jest również fakt, że czynność ta sprzeczna jest także z szeroko pojętą ochroną środowiska generując zbędne zużycie papieru w ilości kilkuset arkuszy miesięcznie. W związku z powyższym wnosimy o oraz zmodyfikowanie zapisu w projekcie umowy.



### **Odpowiedź na pytanie 12**

*W dbałości o środowisko i koszty, Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca przekazywał wydrukowane KPO a jedynie ich skany w formie elektronicznej za pomocą poczty e-mail w formie spakowanej.*

### **Pytanie nr 13**

W Opisie Przedmiotu Zamówienia punkt 7 podpunkt b Zamawiający zapisał:

„ b) należy odbierać odpady zgromadzone w pojemnikach, workach, a także pozostawione wokół miejsca usytuowania pojemników (do 5 m) (...)”.

Wnosimy o zmianę zapisu na: „b) należy odbierać odpady zgromadzone w pojemnikach, workach, a także pozostawione wokół miejsca usytuowania pojemników (do 1 m) (...)”.

### **Odpowiedź na pytanie 13:**

*Zamawiający nie przychylił się do wnioskowanego zapisu.*

### **Pytanie nr 14**

W Opisie Przedmiotu Zamówienia punkt 10 Zamawiający zapisał:

*„Wykonawca zobowiązany jest do odebrania pojemnika (worka), jeśli został taki wystawiony poza ogrodzenie nieruchomości, niezależnie od tego, czy droga dochodząca do miejsca usytuowania tego pojemnika (worka) jest drogą publiczną, czy też drogą wewnętrzną, w tym niestanowiącą własności Zamawiającego. Jeżeli dana droga została zamknięta i brak możliwości dojazdu samochodem pod ogrodzenie nieruchomości, przy której ustawiono pojemnik – Wykonawca ma obowiązek w jakikolwiek inny sposób (np. podejść) celem zabrania pojemnika, jego opróżnienia i następnie odstawienia na wcześniejsze jego miejsce. Taki obowiązek istnieje w przypadku innych przeszkód w dotarciu pojazdem po pojemnik.”*

Wjazd śmieciarki na prywatną drogę spełniającą wymagania w zakresie szerokości może się odbyć tylko wówczas, kiedy właściciel danego terenu wyrazi na to pisemną zgodę, biorąc tym samym pełną odpowiedzialność za skutki takiego wjazdu. W przeciwnym razie ani samochody Wykonawcy, ani pracownicy nie mają prawa poruszania się po terenie prywatnym, a odbiór odpadów w takich sytuacjach winien odbywać się z pojemników, wystawionych przez właściciela nieruchomości do drogi gminnej. Wykonawca pyta czy Zamawiający dysponuje dokumentem potwierdzającym zgodę właściciela drogi na swobodne po niej poruszanie się.

### **Odpowiedź na pytanie 14**

*Przetarg obejmuje odbiór z 39 placówek. Są to następujące obiekty, które są własnością Zamawiającego: Urząd Gminy, szkoły i przedszkola publiczne, gminne ośrodki kultury, gminne biblioteki, obiekty ochotniczej straży pożarnej, gminne obiekty sportowe i gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych.*

### **Pytanie nr 15**

W Szczegółowym Opisie Przedmiotu zamówienia punkt 13 podpunkt 1.1 g Zamawiający wskazuje:

*„Ferie zimowe – 2 tygodnie - w 2023 r. od 13.02.2023 do 26.02.2023 r.:*

*- stale odpady komunalne (zmieszane, papier i 15 01 06) – z częstotliwością wakacyjną (dla lipca i sierpnia),*

*- zlewki – 1 poj. 120 l – 12 razy w tygodniu.”*

Z czego wynika taka częstotliwość odbioru zlewki? Prosimy o wyjaśnienie czy odbiór ma się odbywać kilka razy w ciągu dnia? Nie jest możliwy odbiór 12 razy w tygodniu jak odbiory



mają odbywać się po zakończeniu pracy placówek wychowawczo- oświatowych prowadzących zbiorowe żywienie.

**Odpowiedź na pytanie 15:**

Błędnie zapisano: „...zlewki – 1 poj. 120 l – 12 razy w tygodniu.”

Zgodnie z art. 137 ust.1,2 ustawy Pzp, Zamawiający dokonuje modyfikacji treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej SWZ).

Dotychczasowy zapis pkt. 13 ust. 1 pkt. 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – OPZ (załącznik nr 12 do SWZ) otrzymuje następujące brzmienie:

5) „Szkoła Podstawowa w Nowej Iwicznej, ul. Krasickiego 56”

a) odpady zmieszane: 4 poj. 1100 l – odbiór 1 raz w tygodniu – od 1 września do 30 czerwca; w lipcu i sierpniu – 1 poj. 1 100 l – 1 raz w tygodniu,

b) odpady papieru i tektury: 4 poj. 1100 l – odbiór 1 raz w tygodniu – od 1 września do 30 czerwca;

w lipcu i sierpniu – 1 poj. 1 100 l – 1 raz w tygodniu

c) metale i tworzywa sztuczne: 2 poj. 1100 l – odbiór 1 raz w tygodniu – od 1 września do 30 czerwca;

w lipcu i sierpniu 1 poj. 1 100 l – 1 raz w tygodniu

d) szkło: 1 poj. 120 l – odbiór 1 raz w miesiącu;

f) odpady BIO (zlewki): 6 poj. 120 l – odbiór 2 razy w tygodniu – od 1 września do 30 czerwca;

w lipcu – 1 poj. 120 l – 2 razy w tygodniu;

w sierpniu – bez odbioru,

g) odpady zielone: 1 poj. 1100 l – odbiór co 2 tyg. od 1 kwietnia do 30 listopada;

w lipcu i sierpniu – 1 poj. 1 100 l – 1 raz w miesiącu;

Ferie zimowe – 2 tygodnie - w 2023 r. od 13.02.2023 do 26.02.2023 r.:

stałe odpady komunalne (zmieszane, papier i 15 01 06) – z częstotliwością wakacyjną (dla lipca i sierpnia),

zlewki – 1 poj. 120 l – 2 razy w tygodniu.

**Pytanie nr 16**

W Szczegółowym Opisie Przedmiotu zamówienia punkt 5.4 Zamawiający zapisał: „Odbiór choinek – w dwóch terminach w okresie pomiędzy 10 styczniem i 20 lutym – dotyczy placówek oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Gminę Lesznowola.”

W celu prawidłowej kalkulacji kosztów logistycznych wnosimy o doprecyzowanie prognozowanych ilości oraz podanie danych historycznych

**Odpowiedź na pytanie 16.**

Zamawiający nie posiada żadnych danych historycznych dotyczących odbioru choinek z nieruchomości niezamieszkałych. Odbiór może odbyć się maksymalnie z 39 placówek w ciągu roku. Innych danych nie posiadamy.

**Pytanie nr 17**

zwracam się do Zamawiającego z wnioskiem o modyfikację treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej "SIWZ") oraz o odpowiedź na nasze pytania w zakresie przedstawionym poniżej.

W Szczegółowym Opisie Przedmiotu zamówienia punkt 13 podpunkt 33 Zamawiający zapisał: „Dodatkowym obowiązkiem wykonawcy będzie podstawienie pojemników na odpady zbierane w sposób selektywny na imprezy plenerowe organizowane przez Gminę i jednostki podległe



oraz odbiór i zagospodarowanie powstałych odpadów komunalnych. Przewidywana liczba organizowanych imprez - do 10 - w ciągu 1 roku.”

**1.1.** W celu prawidłowej kalkulacji kosztów wnosimy o doprecyzowanie w jakiej ilości i jakiego rodzaju pojemniki będzie miał podstawić Wykonawca dla obsługi imprez plenerowych. Wnosimy o przedstawienie danych historycznych.

***Odpowiedź na pytanie 17 pkt.1.1.***

*Zamawiający nie posiada zapisu danych historycznych. Najczęściej na imprezę plenerową Wykonawca dostarczał 4 - 6 zestawów pojemników 240 litowych i 2 - 3 pojemników 1100 litowych. Zestaw pojemników 240 litowych zawierał 4 pojemniki: żółty na odpady z metalu i tworzyw sztucznych, zielony na szkło i niebieski na papier, czarny na odpady zmieszane. Pojemniki 1100 litowe w dowolnym kolorze.*

*Imprezy plenerowe odbywają się głównie w soboty i/lub niedzielę. Pojemniki należy dostarczyć w dniu rozpoczęcia imprezy i zabrać w dniu jej zakończenia.*

*Informacje o planowanej imprezie plenerowej Zamawiający przesyła z wyprzedzeniem za pomocą e-maila. W wiadomości podany jest termin, miejsce, kontakt do osoby kierującej imprezą na miejscu, ilość i pojemność pojemników.*

**1.2.**

W Specyfikacji Warunków Zamówienia punkt 8 d Zamawiający zapisał:

„Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie trwające nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 10 000 Ton (Megagram) rocznie. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, mogą oni polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.”

Wnosimy o wskazanie zasadności posiadania referencji wskazanych w powyższym zapisie.

W ocenie Wykonawcy jest to ilość niewspółmierna w stosunku do ilości przewidzianej w zamówieniu i stanowi naruszenie zasady uczciwej konkurencji, wykluczając Wykonawców, którzy są w stanie realizować przedmiot Zamówienia.

***Odpowiedź na pytanie 17 pkt 1.2.***

Zgodnie z art. 137 ust.1,2 ustawy Pzp, Zamawiający dokonuje modyfikacji treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej SWZ).

Dotychczasowy zapis ust.8 pkt. 1) lit. d) **SWZ** otrzymuje następujące brzmienie:

**d) zdolności technicznej lub zawodowej:**

**1. W zakresie doświadczenia Wykonawcy:**

Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej **jedno zamówienie trwające nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 300 Mg rocznie.**

*W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, mogą oni polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.*

**1.3.**

W Specyfikacji Warunków Zamówienia Rozdział 2 punkt 5.11 Zamawiający zapisał: „Zamawiający przewiduje zrealizowanie zamówienia w 80%.”



Wnosimy o sprecyzowanie powyższego zapisu.

**Odpowiedź na pytanie 17 pkt. 1.3.**

Zgodnie z art. 137 ust.1,2 ustawy Pzp, Zamawiający dokonuje modyfikacji treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej SWZ).  
Dotychczasowy zapis rozdziału 2 ust. 5 pkt.11) SWZ tj. „Zamawiający przewiduje zrealizowanie zamówienia w 80%.” **zostaje wykreślony.**

**1.4.**

W Szczegółowym Opisie Przedmiotu zamówienia punkt 14 Zamawiający zapisał: „Wskazana liczba pojemników do opróżnienia w okresie realizacji zamówienia może ulec zmianie (zwiększeniu) – do 10 %.”

**Odpowiedź na pytanie 17 pkt. 1.4.**

Zapis: „Wskazana liczba pojemników do opróżnienia w okresie realizacji zamówienia może ulec zmianie (zwiększeniu) – do 10 %.”

Wyjaśnienie - Odpady komunalne odbierane będą głównie ze szkół podstawowych, gdzie trudno określić o ile może się zwiększyć liczba uczniów. Zależy to głównie od ilości nowych mieszkańców. Od ilości nowo wybudowanych domów.

Według szacunków Zamawiającego możliwe jest zwiększenie ilości powstałych odpadów komunalnych w okresie realizacji zamówienia o 10% ze wszystkich placówek szkolnych razem.

**1.5.**

Wnosimy o doprecyzowanie zapisu oraz wyjaśnienie jak powyższy zapis ma się do zapisu: „Zamawiający przewiduje zrealizowanie zamówienia w 80%.”

**Odpowiedź na pytanie 17 pkt. 1.5.**

Jak wyżej, zapis został usunięty.

**1.6.**

W Szczegółowym Opisie Przedmiotu zamówienia punkt 13 podpunkt 32 Zamawiający zapisał: „UWAGA: Dopuszcza się 5 % wzrost ilości powstałych odpadów komunalnych w okresie realizacji zamówienia.”

**Odpowiedź na pytanie 17 pkt. 1.6.**

Opis dotyczy ilości odpadów komunalnych powstających w trzech placówkach Ochotniczej Straży Pożarnej. Według szacunków Zamawiającego możliwe jest zwiększenie ilości powstałych odpadów komunalnych w okresie realizacji zamówienia o 5% ze wszystkich trzech placówek razem.

**1.7.**

Wnosimy o doprecyzowanie zapisu oraz wyjaśnienie jak powyższy zapis ma się do informacji: „Zamawiający przewiduje zrealizowanie zamówienia w 80%.”

**Odpowiedź na pytanie 17 pkt. 1.7.**

Jak wyżej, zapis został usunięty.

**1.8.**

Czy Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że ilość odpadów komunalnych nie ulegnie zmniejszeniu w stosunku do zakładanych prognoz?



**Odpowiedź na pytanie 17 pkt. 1.8.**

Zamawiający nie może gwarantować że ilość odpadów komunalnych nie ulegnie zmniejszeniu w stosunku do zakładanych prognoz.

**1.9.**

We wzorze umowy §6 punkt 8 Zamawiający zapisał:

„Informację dotyczącą wykonania wszystkich określonych w umowie reklamacji należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 2 dni od ich realizacji, drogą elektroniczną (e-mail), w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Zamawiający uzna reklamację za zrealizowaną jedynie po otrzymaniu informacji o wykonaniu reklamacji w formie elektronicznej.”

Wnosimy o zmianę zapisu na następujący:

„Informację dotyczącą wykonania wszystkich określonych w umowie reklamacji należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od ich realizacji, drogą elektroniczną (e mail), w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Zamawiający uzna reklamację za zrealizowaną jedynie po otrzymaniu informacji o wykonaniu reklamacji w formie elektronicznej.”

**Odpowiedź na pytanie 17 pkt. 1.8.**

Zgodnie z art. 137 ust.1,2 ustawy Pzp, Zamawiający dokonuje modyfikacji treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej SWZ).

Dotychczasowy zapis § 6 ust. 8 wzoru umowy (załącznik nr 11 do SWZ) otrzymuje następujące brzmienie:

8. „Informację dotyczącą wykonania wszystkich określonych w umowie reklamacji należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od ich realizacji, drogą elektroniczną (e mail), w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Zamawiający uzna reklamację za zrealizowaną jedynie po otrzymaniu informacji o wykonaniu reklamacji w formie elektronicznej.”

**Pozostałe zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia pozostają bez zmian.**

Z poważaniem

ZASTĘPCA WÓJTA

Miroslaw Wilusz

Załącznik:

1. Zmieniony wzór umowy (załącznik nr 11 do SWZ) z dnia 21.10.2022 r.
2. Zmieniony „Formularz cenowy” (załącznik nr 1a do SWZ) z dnia 21.10.2022 r.

Kierownik  
Rezerwu Zamówień Publicznych  
mgr inż. Tomasz Dziubak-Wysokiński

INSPEKTOR  
ds. zamówień publicznych  
mgr Ewelina Łukasiuk

radca prawny  
Adam Chrzanowski  
WA-7567