

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – OPZ

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, tj. z Urzędu Gminy Lesznowola i podległych placówek, w tym: placówek wychowawczo-oświatowych prowadzonych przez Gminę Lesznowola, (wraz z odpadami żywnościowymi ze szkół i przedszkoli), placówek kultury (GOK i podległych świetlic wiejskich, gminnych bibliotek, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (GOPS), Centrum Sportu (CS), Ochotniczych Straży Pożarnych.

1. OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Odbiór wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, tj: z Urzędu Gminy Lesznowola i podległych placówek, w tym placówek wychowawczo-oświatowych prowadzonych przez Gminę Lesznowola, (w tym odpadów żywnościowych ze szkół i przedszkoli), placówek kultury (GOK i podległych świetlic wiejskich, gminnych bibliotek, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (GOPS), Centrum Sportu (CS), Ochotniczych Straży Pożarnych znajdujących się na terenie gminy Lesznowola oraz zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w okresie od dnia **1 stycznia 2023r. do dnia 31 grudnia 2024 r.** na warunkach określonych poniżej:
 - 2) Zakres prac obejmuje usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Lesznowola, na których nie zamieszkują mieszkańcy, wskazanych w pkt. 13. pkt 1 p. pkt 1.1 , 1 -2 od 1) do 31).
 3. Pojęcia i sformułowania używane w niniejszym OPZ mają znaczenie zgodne z przepisami o odpadach, w tym ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą o odpadach.
- 1.2. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez określenie wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, w szczególności Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował przy realizacji usługi pojazdy samochodowe spełniające, co najmniej normy w zakresie emisji spalin określone w wymaganiach określonych w SWZ. Zamawiający wymaga, aby usługi określone w niniejszym OPZ były dostosowane do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym, aby była zapewniona dostępność dla osób niepełnosprawnych.

2.1. Odbieranie wszystkich rodzajów odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnie zbieranych) z nieruchomości wskazanych w pkt. 1.1 p. pkt 1, w tym:

1. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

2. odpadów opakowaniowych z papieru (w tym tektury),
3. odpadów opakowaniowych z metali, tworzyw sztucznych i odpadów z opakowań wielomateriałowych,
4. szkła (bezbarwnego i kolorowego),
5. bioodpadów, w tym zlewek,
6. odpadów zielonych,

2.2 Odbiór selektywnie zebranych odpadów będzie obejmował odrębne odbieranie następujących rodzajów odpadów:

- szkło bezbarwne i kolorowe, w tym opakowania ze szkła bezbarwnego i kolorowego gromadzone w pojemnikach lub workach LDPE koloru zielonego oznaczonych napisem SZKŁO,
- papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury gromadzone w pojemnikach lub workach LDPE koloru niebieskiego oznaczonych napisem PAPIER,
- metale, tworzywa sztuczne i odpady z opakowań wielomateriałowych, w tym metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe gromadzone w pojemnikach lub workach LDPE koloru żółtego oznaczonych napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE,
- bioodpady gromadzone w pojemnikach lub workach LDPE koloru brązowego oznaczonych napisem BIO, w tym odpady zielone gromadzone w pojemnikach lub workach LDPE koloru brązowego, o innym kolorze lub inaczej oznaczonym, jeśli z okoliczności wynika, w szczególności opisany został w inny sposób, że obejmuje selektywny rodzaj danego odpadu. O każdym takim przypadku Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, podając adres nieruchomości.
- odpady zielone gromadzone w pojemnikach i workach 120 l, 240 l, 1100 l, muldach o poj. 1,5 do 2,5 m³ oraz KP-7.

Uwaga! Odpady Bio (zlewki) należy odbierać:

- przy częstotliwości 2 razy w tygodniu – we wtorki i piątki po godz. 14.00,
- przy częstotliwości – 1 raz w tygodniu – w piątki po godz. 14.00.

Jeżeli dzień odbioru odpadów Bio lub innej frakcji odpadów jest dniem świątecznym lub dodatkowym dniem wolnym od pracy – odpady należy odebrać w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu świątecznym lub dodatkowym dniu wolnym od pracy.

2.3 W pojemniki wyposażają się właściciele nieruchomości. Oznaczenia i napisy wykonują właściciele nieruchomości we własnym zakresie, a w przypadku ich braku lub braku odpowiedniej kolorystyki pojemnika, określonej rozporządzeniem **MINISTRA ŚRODOWISKA** z dnia 29 grudnia 2016 r. **w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów** Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu ten brak w terminie 7 dni od powzięcia o tym fakcie informacji.

2.4 Odpady komunalne określone w pkt 2.1 i pkt. 2.2 Wykonawca odbierać będzie w każdej ilości, w jakiej zostaną wytworzone na nieruchomościach wskazanych w pkt. 1.1 ppkt.1.

3. Odbiór odpadów ma następować ze wszystkich wskazanych nieruchomości. Wykaz punktów adresowych nieruchomości znajduje się poniżej.

Zmiany w wykazie będą przekazywane Wykonawcy na bieżąco, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.

4. Odbiór odpadów prowadzony będzie z pojemników lub worków o następujących poniżej wymienionych pojemnościach, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lesznówola:

1) pojemniki na odpady o pojemności 110 litrów (l);

2) pojemniki na odpady o pojemności 240 litrów (l);

3) pojemniki na odpady o pojemności 1100 litrów (l);

4) worki na odpady z tworzywa sztucznego półprzezroczystego lub przezroczystego do gromadzenia odpadu selektywnie zbieranego o pojemności: (40 L, 120 L);

5) muldy o poj. 1,5 - 2,5 Mg,

6) kontenery KP-7

Właściciele nieruchomości samodzielnie wyposażają swoje nieruchomości w pojemniki i worki o ww. pojemności.

4. Wymaga się również odbierania odpadów zgromadzonych w workach ustawionych przy pojemnikach (tzw. dostawka) - dotyczy odpadów wymienionych w pkt. 2.1 ppkt. 1-5.

5. Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – częstotliwość zgodna ze wskazaną w OPZ.

5.1 Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych – częstotliwość zgodna ze wskazaną w OPZ.

5.2 Odbiór selektywnie zbieranych odpadów ulegających biodegradacji – zielonych (pochodzących z pielęgnacji ogrodów i terenów zielonych odbieranych w okresie do 1 kwietnia do 30 listopada) – częstotliwość zgodna ze wskazaną w OPZ.

5.3 Odbiór selektywnie zbieranych odpadów ulegających biodegradacji – odpadów żywnościowych z placówek szkolnych i przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Lesznówola – częstotliwość (2 razy w tygodniu), zgodnie ze wskazaną w OPZ.

5.4 Odbiór choinek – w dwóch terminach w okresie pomiędzy 10 styczniem i 20 lutym –

dotyczy placówek oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Gminę Lesznówola.

5.5 Odbiór zużytych baterii z pojemników znajdujących się w placówkach wychowawczo-oświatowych prowadzonych przez gminę Lesznówola – na zgłoszenie telefoniczne lub e-mailowe Zamawiającego.

6. Odbiór odpadów będzie się odbywał zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z częstotliwościami wskazanymi w pkt 5.

6.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji opracowanego harmonogramu. Termin wykonania i przekazania harmonogramu odbioru odpadów zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

6.2 Wykonawca umieszcza opracowany i zaakceptowany harmonogram także na swojej stronie internetowej.

6.3 Harmonogram, uwzględniając częstotliwość opisuje dni, wskazując konkretne daty odbioru odpadów z danych nieruchomości; odbiór ma następować cyklicznie, a więc jeśli wyznaczony jest dany dzień tygodnia, a odbiór jest cotygodniowy, to w kolejnym tygodniu odbiór z danej nieruchomości ma nastąpić tego samego dnia tygodnia; powyższe stosuje się odpowiednio do częstotliwości inaczej określonych niż w tygodniach.

- W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem – przypada w dzień wolny od pracy Wykonawca obowiązany jest odebrać w terminie zastępczym uzgodnionym z Zamawiającym i określonym w opracowanym harmonogramie.

Dopuszcza się okresową modyfikację harmonogramu, szczególnie w placówkach oświatowo-wychowawczych (dotyczy okresu pandemii – nauka zdalna, wakacji czy ferii zimowych).

6.4 Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej z wyjątkiem zmian jednorazowych, wynikających z sytuacji nadzwyczajnych, jak np. gwałtownych i obfitych opadów deszczu lub śniegu, nieprzejezdnej drogi czy awarii pojazdów odbierających odpady itp.

6.5. Wykonawca na własny koszt przygotowuje harmonogram w edytowalnej formie elektronicznej.

6.6 Właściciel nieruchomości i Zamawiający ma prawo złożyć reklamację w przypadku nieodebrania odpadów z terenu nieruchomości w terminie wynikającym z harmonogramu z przyczyn nie leżących po stronie właściciela nieruchomości. W przypadku potwierdzenia zasadności reklamacji Wykonawca będzie zobowiązany do ich odbioru w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.

6.7 Wykonawca ma obowiązek rozpatrzenia zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji dotyczących nieodebrania odpadów zgodnie z harmonogramem w ciągu 24 godzin od ich zgłoszenia (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) i poinformowania Zamawiającego o ich zasadności. W przypadku uznania zasadności zgłoszonej reklamacji, Wykonawca

zrealizuje zgłoszone reklamacje w ciągu 24 godzin od dnia rozpatrzenia (dotyczy to dni, w których Wykonawca świadczy usługę).

6.8 W przypadku negatywnego rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji (brak odbioru z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości), Wykonawca udowodni ten fakt Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia (opis, zdjęcie z zarejestrowaną datą i godziną).

6.9 W przypadku bezpodstawnego uznania przez Wykonawcę reklamacji jako niezasadnej Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przyjęcia reklamacji do realizacji, a Wykonawca obowiązek jej wykonania.

6.10 W przypadku braku odbioru odpadów z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości, Wykonawca odbierze je w kolejnym terminie wynikającym z harmonogramu”.

7. Odbieranie odpadów ma być prowadzone w następujący sposób:

- a) tylko w godzinach od 7.00 do 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- b) należy odbierać odpady zgromadzone w pojemnikach, workach, a także pozostawione wokół miejsca usytuowania pojemników (do 5 m). Wykonawca informuje Zamawiającego o sytuacji braku pojemników na nieruchomości lub zbyt małej ich ilości - w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do selektywnego odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości.

8. Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z przepisami prawa, w szczególności przy użyciu pojazdów spełniających stosowne wymagania – zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), w tym:

- a) Wykonawca musi posiadać minimalną ilość pojazdów określoną w przepisach ww. rozporządzenia;
- b) Pojazdy muszą być wyposażone w elektroniczny system monitoringu i czujników, o których mowa w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- c) Wykonawca udostępni Zamawiającemu w terminie do 2 stycznia 2023 r. system monitorowania pojazdów; w tym okresie Wykonawca przeszkoli Zamawiającego lub wskazane przez niego osoby w obsłudze tego oprogramowania. Wykonawca musi posiadać system informatyczny mający na celu obsługę systemu odbioru oraz udostępni

Zamawiającemu ten system - licencję do obsługi dwóch stanowisk. System musi zapisywać dane o pojazdach, i miejscu ich poruszania w okresie trwania umowy i umożliwiać uzyskanie tych danych także po zakończeniu umowy (do 6 miesięcy).

System musi spełniać obowiązujące wymagania bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni obowiązujące w Urzędzie Gminy Lesznowola.

- 9. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych objętych niniejszym zamówieniem nie może odbywać się jednocześnie z odbiorem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od podmiotów gospodarczych, które obsługuje Wykonawca, tzn. nie może odbywać się w tym samym czasie oraz tym samym taborem (pojazdem). Odbieranie odpadów nie może obejmować w tym samym czasie i tym samym taborem (w ramach tego samego kursu) odbioru odpadów od podmiotów nieobjętych niniejszą umową, w tym z terenu innej gminy.**
- 10. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania pojemnika (worka), jeśli został taki wystawiony poza ogrodzenie nieruchomości, niezależnie od tego, czy droga dochodząca do miejsca usytuowania tego pojemnika (worka) jest drogą publiczną, czy też drogą wewnętrzną, w tym niestanowiącą własności Zamawiającego. Jeżeli dana droga została zamknięta i brak możliwości dojazdu samochodem pod ogrodzenie nieruchomości, przy której ustawiono pojemnik – Wykonawca ma obowiązek w jakikolwiek inny sposób (np. podejść) celem zabrania pojemnika, jego opróżnienia i następnie odstawienia na wcześniejsze jego miejsce. Taki obowiązek istnieje w przypadku innych przeszkód w dotarciu pojazdem po pojemnik.**
- 11. Wykonawca ma obowiązek opróżnić pojemnik, nie dokonując zanieczyszczenia wokół niego.**
- 12. Dla celów kalkulacji podaje się podstawowe dane o gminie:**
- powierzchnia Gminy Lesznowola - 69,17 km²
 - liczba mieszkańców zameldowanych – 28 586 osób - stan na dzień 30 czerwca 2020 r.)
 - liczba mieszkańców wg. średniego zużycia wody – 30 580 osób.
- 13. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, tj: z Urzędu Gminy Lesznowola i podległych placówek, w szczególności z placówek wychowawczo-oświatowych prowadzonych przez Gminę Lesznowola, (w tym odpadów żywnościowych ze szkół i przedszkoli), placówek kultury (GOK i podległych świetlic wiejskich, Gminnych Bibliotek, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (GOPS), Centrum Sportu (CS), Ochotniczych Straży Pożarnych obejmuje następujące lokalizacje:**
- 1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Lesznowola i podległych placówek:**
- 1.1 Urząd Gminy, ul. Gminna 60:**
- a) odpady zmieszane: 2 poj. 1100 l – odbiór, co tydzień + 2 - 3 (w zależności od pory roku) kontenery Kp -7 miesięcznie;
 - b) odpady papieru, w tym tektury: 2 poj. 1100 l – odbiór, co tydzień;
 - c) metale i tworzywa sztuczne: 2 poj. 1100 l – odbiór, co tydzień;

- d) szkło – 2 poj. 240 l – odbiór 1 raz w miesiącu;
- e) odpady elektroniczne i elektryczne: 1 poj. 360 l – odbiór 3 - 4 razy w roku;
- f) odpady zielone: 1 kontener KP-7: - odbiór 3- 4 razy w roku;

1.2 Placówki oświatowo-wychowawcze, kulturalne prowadzone przez Gminę Lesznówola oraz

GOPS i OSP z filiami:

1) Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków, Mysiadło, ul. Kwiatowa 28:

- w okresie roku szkolnego – od 2 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia:

- a) odpady zmieszane: 1 poj. 1100 l – odbiór co tydzień;
1 poj. 240 l – odbiór co tydzień;
- b) odpady papieru i tektury: 2 poj. 1100 l – odbiór co 2 tygodnie;
- c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 1100 l – odbiór co 2 tygodnie;
- d) szkło: 1 poj. 120 l – odbiór 1 raz w miesiącu;
- e) odpady BIO (zlewki): 6 poj. 120 l – odbiór 2 razy w tygodniu.

- w okresie wakacji (lipiec, sierpień):

- a) odpady zmieszane – 1 poj. 1100 l – odbiór co tydzień;
- b) odpady papieru i tektury: 1 poj. 1100 l – odbiór 1 raz w miesiącu;
- c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 1100 l – odbiór 1 raz w miesiącu;
- d) odpady BIO (zlewki): 2 poj. 120 l – odbiór 2 razy w tygodniu.

2) Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków, Mysiadło, ul. Ogrodowa 13:

- w okresie roku szkolnego – od 2 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia:

- a) odpady zmieszane: 1 poj. 700 l – odbiór co tydzień;
- b) odpady papieru i tektury: 1 poj. 240 l – odbiór co 2 tygodnie;
- c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 120 l – odbiór co 2 tygodnie;
- d) szkło: 1 poj. 120 l – odbiór 1 raz w miesiącu;
- e) odpady BIO (zlewki): 3 poj. 120 l – odbiór 2 razy w tygodniu;
- f) odpady zielone: 2 poj. 120 l – odbiór co 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada.

- w okresie wakacji (lipiec, sierpień):

- a) odpady zmieszane: 1 poj. 120 l – odbiór co tydzień;
- b) odpady papieru i tektury: 1 poj. 240 l – odbiór 1 raz w miesiącu;
- c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 120 l – odbiór 1 raz w miesiącu;
- d) odpady zielone: 2 poj. 120 l – odbiór co 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada.

3) Filia Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków, Zgorzała, ul. Cyraneczki 8:

- w okresie roku szkolnego:

- a) odpady zmieszane: 1 poj. 1 100 l – odbiór co tydzień;
- b) odpady papieru i tektury: 1 poj. 240 l – odbiór co 2 tydzień;
- c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 240 l – odbiór co tydzień;
- d) szkło: 1 poj. 120 l – odbiór 1 raz w miesiącu;
- e) odpady zielone: 2 poj. 120 l – odbiór co 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada;
- f) odpady BIO (zlewki): 2 poj. 120 l – odbiór 2 razy w tygodniu.

- w okresie wakacji (lipiec, sierpień):

- a) odpady zmieszane: 1 poj. 1100 l – odbiór co tydzień;
- b) odpady papieru i tektury: 1 poj. 240 l – odbiór 1 raz w miesiącu;
- c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 240 l – odbiór 1 raz w miesiącu;
- d) odpady zielone: 2 poj. 120 l – odbiór co 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada;
- e) odpady BIO (zlewki): 1 poj. 120 l – odbiór 1 raz w tygodniu.

4) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Mrokowie, ul. Szkolna 2a:

- a) odpady zmieszane: 2 poj. 1100 l – odbiór co tydzień – od 2 stycznia do 31 lipca i od 1 września do 31 grudnia (sierpień bez odbioru!)
- b) b) odpady papieru i tektury: 2 poj. 1100 l – odbiór co 2 tygodnie od 2 stycznia do 31 lipca i od 1 września do 31 grudnia (sierpień – raz w miesiącu!);
- c) c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 1100 l – odbiór co 2 tygodnie od 2 stycznia do 31 lipca i od 1 września do 31 grudnia - (sierpień – 1 poj. co 2 tygodnie!);
- d) szkło: 1 poj. 120 l – odbiór 1 raz w miesiącu - od 2 stycznia do 31 lipca i od 1 września do 31 grudnia (sierpień – bez odbioru!);
- e) odpady zielone: mulda 2,5 m³ – odbiór 3 razy w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada;
- f) zlewki: 2 poj. 120 l- odbiór co tydzień od 2 stycznia do 31 lipca i od 1 września do 31 grudnia (sierpień – bez odbioru!);

5) Szkoła Podstawowa w Nowej Iwicznej, ul. Krasickiego 56:

- a) odpady zmieszane: 4 poj. 1100 l – odbiór 1 raz w tygodniu – od 1 września do 30 czerwca; w lipcu i sierpniu – 1 poj. 1 100 l – 1 raz w tygodniu,
- b) odpady papieru i tektury: 4 poj. 1100 l – odbiór 1 raz w tygodniu – od 1 września do 30 czerwca;
w lipcu i sierpniu – 1 poj. 1 100 l – 1 raz w tygodniu

c) metale i tworzywa sztuczne: 2 poj. 1100 l – odbiór 1 raz w tygodniu – od 1 września do 30 czerwca;

w lipcu i sierpniu 1 poj. 1 100 l – 1 raz w tygodniu

d) szkło: 1 poj. 120 l – odbiór 1 raz w miesiącu;

f) odpady BIO (zlewki): 6 poj. 120 l – odbiór 2 razy w tygodniu – od 1 września do 30 czerwca;

w lipcu – 1 poj. 120 l – 2 razy w tygodniu;

w sierpniu – bez odbioru,

g) odpady zielone: 1 poj. 1100 l – odbiór co 2 tyg. od 1 kwietnia do 30 listopada;

w lipcu i sierpniu – 1 poj. 1 100 l – 1 raz w miesiącu;

Ferie zimowe – 2 tygodnie - w 2023 r. od 13.02.2023 do 26.02.2023 r.:

stałe odpady komunalne (zmieszane, papier i 15 01 06) – z częstotliwością wakacyjną (dla lipca i sierpnia),

zlewki – 1 poj. 120 l – 2 razy w tygodniu.

6) Szkoła Podstawowa w Nowej Iwicznej, ul. Zimowa 8a:

a) odpady zmieszane: 2 poj. 240 l – odbiór 1 raz w tygodniu;

- w lipcu sierpniu – 1 poj. 240 l – co 2 tygodnie;

b) odpady papieru i tektury: 1 poj. 1100 l – odbiór co 2 tygodnie;

- w lipcu i sierpniu – 1 poj. 1 100 l – 1 raz w miesiącu;

c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 1100 l – odbiór co 2 tygodnie;

- w lipcu i sierpniu – 1 poj. 1 100 l – odbiór 1 raz w miesiącu;

d) odpady BIO (zlewki): 2 poj. 120 l – odbiór 2 razy w tygodniu;

- w lipcu i sierpniu – bez odbioru.

Ferie zimowe – 2 tygodnie - w 2023 r. od 13.02.2023 do 26.02.2023 r.:

- stałe odpady komunalne (zmieszane, papier i 15 01 06) – z częstotliwością wakacyjną (dla lipca i sierpnia),

- zlewki – bez odbioru.

7) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łazach, im. Słowieskiego 1:

a) odpady zmieszane: 2 poj. 1100 l – odbiór 1 raz w tygodniu;

b) odpady papieru i tektury: 2 poj. 1100 l – odbiór co 2 tygodnie;

c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 1100 l + 1 poj. – odbiór co 2 tygodnie;

1 poj. 240 l – odbiór – co 2 tygodnie;

d) szkło: 1 poj. 240 l – odbiór 1 raz w miesiącu;

e) odpady zielone: 20 worków 120 l - odbiór co 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 sierpnia ;

50 worków 120 l – odbiór co 2 tygodnie w okresie od 1 września do 30 listopada

f) odpady BIO (zlewki): 2 poj. 120 l – odbiór 2 razy w tygodniu.

8) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łazach, ul. Łączności 56:

2a) odpady zmieszane: 1 poj. 240 l – odbiór 1 raz w tygodniu;

b) odpady papieru i tektury: 1 poj. 240 l – odbiór co 2 tygodnie;

- c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 240 l – odbiór co 2 tygodnie;
- d) szkło: 1 worek 120 l – odbiór 1 raz w miesiącu;
- e) odpady zielone: 6 worków 120 l - odbiór co 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 sierpnia;
10 worków 120 l – odbiór co 2 tygodnie w okresie od 1 września do 30 listopada;
- f) odpady BIO (zlewki): 3 poj. 120 l – odbiór 1 raz w tygodniu (piątek).

9) Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Noblistów Polskich w Lesznowoli, ul. Szkolna 6:

- a) odpady zmieszane: 6 poj. 1100 l – odbiór 1 raz w tygodniu;
1 poj. 120 l – odbiór 1 raz w tygodniu;
- b) odpady papieru i tektury: 1 poj. 1100 l – odbiór co tydzień;
2 poj. 120 l – odbiór co tydzień;
- c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 1100 l – odbiór co 2 tygodnie;
- d) szkło: 1 poj. 240 l – odbiór 1 raz w miesiącu;
- e) odpady zielone: 20 worków 120 l - odbiór co 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada;
- f) odpady BIO (zlewki): 4 poj. 120 l – odbiór 2 razy w tygodniu.

10) Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Noblistów Polskich w Lesznowoli, ul. Szkolna 16:

- a) odpady zmieszane: 1 poj. 1100 l – odbiór 1 raz w tygodniu;
- b) odpady papieru i tektury: 1 poj. 240 l – odbiór co 2 tygodnie;
- c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 240 l – odbiór co 2 tygodnie;
- d) odpady zielone: 3 worki 120 l - odbiór co 2 tygodnie w okresie od 1 maja do 30 listopada;
- f) odpady BIO (zlewki): 1 poj. 120 l – odbiór 1 raz w tygodniu (piątek) po 14.00.

11) Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Noblistów Polskich w Lesznowoli, ul. Szkolna 16:

- a) odpady zmieszane: 1 poj. 1100 l – odbiór 1 raz w tygodniu;
- b) odpady papieru i tektury: 1 poj. 120 l – odbiór co 2 tygodnie;
- c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 120 l – odbiór co 2 tygodnie;
- d) szkło: 1 poj. 120 l – odbiór 1 raz w miesiącu;
- d) odpady zielone: 10 worków 120 l - odbiór co 2 tygodnie w okresie od 1 maja do 30 listopada;
- f) odpady BIO (zlewki): 2 poj. 120 l – odbiór 2 razy w tygodniu.

12) Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Noblistów Polskich w Lesznowoli, ul. Czesława. Miłosza 5:

- a) odpady zmieszane: 1 poj. 1100 l – odbiór 1 raz w tygodniu;
- b) odpady papieru i tektury: 1 poj. 120 l – odbiór co 2 tygodnie;
- c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 120 l – odbiór co 2 tygodnie;
- d) szkło: 1 poj. 120 l – odbiór 1 raz w miesiącu;
- d) odpady zielone: 15 worków 120 l - odbiór co 2 tygodnie w okresie od 1 maja do 30 listopada;
- f) odpady BIO (zlewki): 2 poj. 120 l – odbiór 1 raz w tygodniu (piątek).

13) Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Noblistów Polskich w Lesznowoli, ul. Sportowa 5

- a) odpady zmieszane: 3 poj. 1100 l – odbiór 1 raz w tygodniu;
- b) odpady papieru i tektury: 1 poj. 1100 l – odbiór 1 raz w miesiącu;
- c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 120 l – odbiór 1 raz w miesiącu;
- d) odpady zielone: 5 worków 120 l - odbiór co 2 tygodnie w okresie od 1 maja do 30 listopada;
- f) odpady BIO (zlewki): 2 poj. 120 l – odbiór 1 razy w tygodniu (piątek).

14) Szkoła Podstawowa w Zamieniu, ul. Waniliowa 7, 05-500 Zamienie

- a) odpady zmieszane: 4 poj. 1 100 l – odbiór 1 raz w tygodniu;
- b) odpady papieru i tektury: 2 poj. 1 100 l – odbiór co 2 tygodnie;
- c) metale i tworzywa sztuczne; 2 poj. 1 100 l – odbiór co 2 tygodnie;
- d) szkło: 1 poj. 120 l – odbiór 1 raz w miesiącu;
- e) odpady zielone: 5 worków 120 l – odbiór 1 raz w miesiącu od 1 kwietnia do 30 listopada;
- f) odpady Bio (kuchenne): 1 poj. 240 l – odbiór co tydzień;
- g) odpady Bio (zlewki): 8 poj. 120 l – odbiór 2 razy w tygodniu.

15) Gminne Przedszkole w Wólce Kosowskiej, ul. Bandurskiego ps. Norwid” 1:

- a) odpady zmieszane: 1 poj. 1100 l – odbiór 1 raz w tygodniu;
- b) odpady papieru i tektury: 1 poj. 1100 l – odbiór 1 raz w tygodniu;
- c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 1100 l – odbiór 1 raz w tygodniu;
- d) odpady zielone: 1 poj. 1100 l - odbiór co 2 tygodnie w okresie od 1 maja do 30 listopada;
- f) odpady BIO (zlewki): 1 poj. 120 l – odbiór 1 razy w tygodniu (piątek – po 14.00).

16) Gminne Przedszkole w Jastrzębcu, ul. Łąkowa 13:

- a) odpady zmieszane: 1 poj. 240 l – odbiór 1 raz w tygodniu;
- b) odpady papieru i tektury: 1 poj. 120 l – odbiór co 2 tygodnie;
- c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 120 l – odbiór co 2 tygodnie;
- d) odpady BIO (zlewki): 1 poj. 120 l – odbiór 1 raz w tygodniu (piątek – po 14.00).

17) Gminne Przedszkole w Zamieniu, ul. Błędna 32:

- a) odpady zmieszane: 1 poj. 1100 l – odbiór 1 raz w tygodniu;
- b) odpady papieru i tektury: 1 poj. 120 l – odbiór 1 raz w tygodniu;
- c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 120 l – odbiór 1 raz w tygodniu;
- d) szkło: 1poj. 120 l – odbiór 1 raz w miesiącu;

- d) odpady BIO (zlewki): 1 poj. 120 l – odbiór 2 razy w tygodniu.

18) Gminne Przedszkole w Mysiadle, ul. Osiedlowa 4:

- a) odpady zmieszane: 1 poj. 1100 l – odbiór 1 raz w tygodniu;
- b) odpady papieru i tektury: 3 poj. 120 l – odbiór co 2 tygodnie;
- c) metale i tworzywa sztuczne: 3 poj. 120 l – odbiór 1 raz w miesiącu;
- d) szkło: 1 poj. 120 l – odbiór 1 raz w miesiącu;

- e) odpady zielone: kont. 7 m³ – odbiór - 3 razy w sezonie;
- f) odpady BIO (zlewki): 2 poj. 120 l – odbiór 2 razy w tygodniu.

19) Gminne Przedszkole w Mysiadle, ul. Osiedlowa 2B:

- a) odpady zmieszane: 1 poj. 700 l – odbiór 1 raz w tygodniu;
- b) odpady papieru i tektury: 2 poj. 120 l – odbiór co 2 tygodnie;
- c) metale i tworzywa sztuczne: 2 poj. 120 l – odbiór 1 raz w miesiącu;
- d) szkło: 1 poj. 120 l – odbiór 1 raz w miesiącu;
- e) odpady zielone: 2 kont. Mulda 2,5 m³ – odbiór 2-3 razy w sezonie;
- f) odpady BIO (zlewki): 1 poj. 120 l – odbiór 2 razy w tygodniu.

20) Gminne Przedszkole w Mysiadle, ul. Osiedlowa 10:

- a) odpady zmieszane: 1 poj. 1100 l – odbiór 1 raz w tygodniu;
- b) odpady papieru i tektury: 2 poj. 120 l – odbiór co 2 tygodnie;
- c) metale i tworzywa sztuczne: 3 poj. 120 l – odbiór 2 razy w miesiącu;
- d) szkło: 1 poj. 120 l – odbiór 1 raz w miesiącu;
- e) odpady zielone: kont. 7 m³ – odbiór - 3 razy w sezonie;
- f) odpady BIO (zlewki): 1 poj. 120 l – odbiór 2 razy w tygodniu.

21) Zespół Obsługi Placówek Oświatowych (ZOPO) Magdalenka, ul. Lipowa 28:

- a) odpady zmieszane: 1 poj. 240 l – odbiór 1 raz w tygodniu;
- b) odpady papieru i tektury: 1 poj. 240 l – odbiór co 2 tygodnie;
- c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 240 l – odbiór co 2 tygodnie;
- d) szkło: 1 poj. 90 l – odbiór 1 raz w miesiącu;

22) Gminny Ośrodek Kultury – siedziba w starej Iwicznej, ul. Nowa 6:

- a) odpady zmieszane: 1 poj. 240 l – odbiór 2 razy w miesiącu;
- b) odpady papieru i tektury: 1 poj. 120 l – odbiór 2 razy w miesiącu;
- c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 120 l – odbiór 2 razy w miesiącu;

23) Gminny Ośrodek Kultury – filia we Władysławowie, ul. Wojska Polskiego 64:

- a) odpady zmieszane: 1 poj. 240 l – odbiór 2 razy w miesiącu;
- b) odpady papieru i tektury: 1 poj. 120 l – odbiór 2 razy w miesiącu;
- c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 120 l – odbiór 2 razy w miesiącu;

24) Gminny Ośrodek Kultury – filia w Łazach, ul. Przyszłości 8:

- a) odpady zmieszane: 1 poj. 240 l – odbiór 2 razy w miesiącu;
- b) odpady papieru i tektury: 1 poj. 120 l – odbiór 2 razy w miesiącu;
- c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 120 l – odbiór 2 razy w miesiącu;

25) Gminny Ośrodek Kultury – filia w Wólce Kosowskiej, ul. Nadrzeczna 23:

- a) odpady zmieszane: 1 poj. 240 l – odbiór 2 razy w miesiącu;
- b) odpady papieru i tektury: 1 poj. 120 l – odbiór 2 razy w miesiącu;

c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 120 l – odbiór 2 razy w miesiącu;

26) Gminny Ośrodek Kultury – filia w Magdalence, ul. Lipowa 28:

- a) odpady zmieszane: 1 poj. 240 l – odbiór 2 razy w miesiącu;
- b) odpady papieru i tektury: 1 poj. 120 l – odbiór 2 razy w miesiącu;
- c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 120 l – odbiór 2 razy w miesiącu;
- d) odpady zielone: 1 poj. 120 l – odbiór co 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada.

27) Gminny Ośrodek Kultury – filia w Nowej Iwicznej, ul. Krasickiego 60:

- a) odpady zmieszane: 1 poj. 240 l – odbiór 2 razy w miesiącu;
- b) odpady papieru i tektury: 1 poj. 120 l – odbiór 2 razy w miesiącu;
- c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 120 l – odbiór 2 razy w miesiącu;

28) Gminna Biblioteka w Magdalence, ul. Lipowa 28:

- a) odpady zmieszane: 1 poj. 120 l – odbiór 1 raz w tygodniu;
- b) odpady papieru i tektury: 1 poj. 120 l – odbiór 2 razy w miesiącu;
- c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 120 l – odbiór 2 razy w miesiącu;
- d) szkło: 1 poj. 120 l – odbiór 1 raz w miesiącu.

29) Gminna Biblioteka – filia w Łazach, ul. Łączności 2G:

- a) odpady zmieszane: 1 poj. 120 l – odbiór 1 raz w tygodniu;
- b) odpady papieru i tektury: 1 poj. 120 l – odbiór 2 razy w miesiącu;
- c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 120 l – odbiór 2 razy w miesiącu;
- d) szkło: 1 poj. 120 l – odbiór 1 raz w miesiącu.

30) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – w świetlicy w Łazach, ul. Przyszłości 8:

- a) odpady zmieszane: 1 poj. 120 l – odbiór 1 raz w tygodniu;
- b) odpady papieru i tektury: 1 poj. 120 l – odbiór 2 razy w miesiącu;
- c) metale i tworzywa sztuczne: 1 poj. 120 l – odbiór 2 razy w miesiącu;
- d) szkło: 1 poj. 120 l – odbiór 1 raz w miesiącu.

31) Centrum Sportu:

- Hala Sportowa w Mysiadle, ul. Kwiatowa 28:

- a) odpady zmieszane: 2 poj. 1100 l – odbiór 1 raz w tygodniu;
- b) odpady zielone: 10 worków 120 l – odbiór co 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada;

- Hala Sportowa w Lesznawoli, ul. Szkolna 6:

- a) odpady zmieszane: 2 poj. 1100 l – odbiór 1raz w tygodniu;
- b) odpady zielone: 15 worków 120 l – odbiór co 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada;

- Hala Sportowa w Łazach, ul. Słowjowskiego 1:

- a) odpady zmieszane: 2 poj. 1100 l – odbiór 1raz w tygodniu;
- b) odpady zielone: 15 worków 120 l – odbiór co 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada;

- Hala Sportowa w Mrokowie, ul. M. Świątkiewicz 2A:

- a) odpady zmieszane: 2 poj. 1100 l – odbiór 1raz w tygodniu;
- b) odpady zielone: 15 worków 120 l – odbiór co 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada;

- Hala Sportowa w Nowej Iwicznej, ul. Krasickiego 56:

- a) odpady zmieszane: 2 poj. 1100 l – odbiór 1raz w tygodniu;
- b) odpady zielone: 25 worków 120 l – odbiór co 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada;

Uwaga: Odpady żywnościowe (zlewki) należy odbierać 2 razy w tygodniu tj. we wtorki i piątki po zakończeniu pracy placówek wychowawczo-oświatowych prowadzących zbiorowe żywienie.

32) Ochotnicza Straż Pożarna:

- OSP Mroków, ul. M. Świątkiewicz 2:

- a) odpady zmieszane: 2 poj. 1100 l - odbiór 1 raz w miesiącu;

- OSP Nowa Wola, ul. Krasickiego 215:

- a) odpady zmieszane: poj. 1100 l – odbiór 1 raz w miesiącu;

- OSP Zamienie, ul. Zakładowa 16:

- a) odpady zmieszane: poj. 1100 l – odbiór 1 raz w miesiącu;

UWAGA: Dopuszcza się 5 % wzrost ilości powstałych odpadów komunalnych w okresie realizacji zamówienia.

33) Dodatkowym obowiązkiem wykonawcy będzie podstawienie pojemników na odpady zbierane w sposób selektywny na imprezy plenerowe organizowane przez Gminę i jednostki podległe oraz odbiór i zagospodarowanie powstałych odpadów komunalnych. Przewidywana liczba organizowanych imprez - do 10 - w ciągu 1 roku.

- 34) **Dodatkowo, obowiązkiem Wykonawcy będzie usuwanie dzikich wysypisk odpadów w liczbie do 10 działań w ciągu 1 roku, przy czym za 1 działanie określa się usunięcie odpadów w ilości do 3,0 Mg.**

1 4. Istotne warunki zamówienia:

- 1) Przewidywane ilości poszczególnych frakcji odpadów komunalnych podlegających odbiorowi i zagospodarowaniu w okresie realizacji zamówienia:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- a) pojemniki 120 l - 466 szt.
- b) pojemniki 240 l - 960 szt.
- c) pojemniki 700 l - 206 szt.
- d) pojemniki 1100 l - 4 642 szt.
- e) kontenery KP-7 - 84 szt.

- odpady papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury:

- a) pojemniki 120 l - 1 515 szt.
- b) pojemniki 240 l - 270 szt.
- c) pojemniki 1100 l - 1 252 szt.

- odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe:

- a) pojemniki 120 l - 1 170 szt.
- b) pojemniki 240 l - 322 szt.
- c) pojemniki 1100 l - 923 szt.

- odpady opakowaniowe ze szkła:

- a) pojemniki 120 l - 394 szt.
- b) pojemniki 240 l - 96 szt.

- odpady elektryczne i elektroniczne:

- a) pojemnik 360 l - 10 szt.

- odpady zielone:

- a) pojemniki i worki 120 l - 6 258 szt.;
- b) pojemniki 1100 l - 64 szt.;
- c) kontenery KP-7 - 20 szt.;
- d) kontenery typu „mulda 2,5 m³” - 18 szt.;

- odpady żywnościowe (zlewki) z placówek oświatowo-wychowawczych prowadzących zbiorowe żywienie:

- a) pojemniki 120 l - 5 331 szt.

Wskazana liczba pojemników do opróżnienia w okresie realizacji zamówienia może ulec zmianie (zwiększeniu) – do 10 %.

15. Raporty i sprawozdania, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

1) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu – oprócz sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – comiesięczne sprawozdania w formie protokołu z wykonanej usługi zawierające:

- a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane zmieszane odpady komunalne, oraz inne rodzaje selektywnie zebranych odpadów,
- b) informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów odebranych, w tym odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
- c) wskazanie nieruchomości, na których odpady komunalne są zbierane w sposób niezgodny z regulaminem.

2) Wykonawca zobowiązany jest przekazać sprawozdanie w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego miesiąca. Sprawozdanie (protokół z usługi) wraz z kopiami kart przekazania odpadów do instalacji i dowodami wagowymi jest podstawą rozliczenia z Zamawiającym, a zatwierdzone przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury. Do każdego sprawozdania Wykonawca musi dołączyć karty przekazania odpadów i kwity wagowe.

3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w dniu następującym po dniu odbioru w formie elektronicznej raporty zawierające informacje o kodach i masach odpadów odebranych w dniu poprzednim, nr. rejestracyjnych samochodów realizujących usługę w tym dniu, godzinach ważenia i numerach KPOK wystawionych w systemie BDO.

4) Przyjmuje się, że odpady odbierane z poszczególnych, wyżej określonych pojemników (worków), jako odpady konkretnych rodzajów spełniają normy odpowiednie dla danego rodzaju i nadaje się im kod odpadów zgodny z oznaczeniem worka/pojemnika. Zmiana kodu może nastąpić tylko w przypadku, gdy w danym pojemniku/worku nie znajdują się odpowiednie rodzaje odpadów.

W takim przypadku:

- Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje o nieruchomości w przypadku, gdy dany właściciel nieruchomości nie prowadzi selektywnego zbierania odpadów w sposób zgodny z prawem (określony w przepisach prawa), wraz z dokumentacją fotograficzną tych odpadów i miejsca (nieruchomości), z której te odpady pochodzą oraz przekazując informację o osobach wykonujących czynności odbioru (imię i nazwisko), oraz stosowny protokół podpisany przez te osoby na powyższą okoliczność. Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady zmieszane umieszczone w pojemniku (worku) na odpady segregowane lub też odebrać odpady, jako zmieszane, umieszczone w takim pojemniku, mimo iż winny zostać umieszczone, jako segregowane w pojemniku na selektywną zbiórkę odpadów, w tym np. odpady budowlane umieszczone w pojemnikach do tego nieprzeznaczonych; o powyższym jednak zawiadamia Zamawiającego.

16. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszelkie obowiązki, określone w przepisach powszechnie obowiązujących, wymaganych podczas wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z ustawy o odpadach.

17. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego w trybie natychmiastowym w zakresie określonym niniejszym OPZ, w szczególności w zakresie kontroli pojazdów, ich wagi, wagi odpadów zebranych i zgromadzonych w pojeździe, częstotliwości i jakości wykonanej usługi. W szczególności, Zamawiający może dokonać w każdym momencie ważenia pojazdu i odpadów w pojeździe na wadze na instalacji, na bazie Wykonawcy lub na innej niezależnej wadze wskazanej przez Zamawiającego posiadającą stosowną legalizację.

18. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji w czasie nie dłuższym niż w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego potwierdzonego faxem lub e-mailem. Do terminów zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego, jeśli zatem koniec terminu przypada w dzień wolny od pracy

– termin ten ulega przesunięciu. Nie wywiązanie się z realizacji zgłoszonych reklamacji skutkować będzie zastosowaniem kar umownych. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości w dniu wywozu nie udostępni pojemnika Wykonawca nie będzie karany za jego nieopróżnienie. Za dowód dopełnienia obowiązków przez Wykonawcę mogą być uznane wskazania urzędzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów w ramach systemu, o którym mowa w pkt. 8 OPZ.

19. Przekazywanie odebranych odpadów do zagospodarowania:

a) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d ust. 1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1:

- posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urzędzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
- zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

b) Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do instalacji.

Podmiot odbierający odpady komunalne jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady (podwykonawcy) do instalacji odzysku

lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Przekazanie odpadów do ww. instalacji musi odbyć się z poszanowaniem przepisów prawa o odpadach, a w szczególności ilość i rodzaj odpadów przekazanych do instalacji powinna zostać w odpowiedni sposób potwierdzona (w tym kwitami wagowymi, kartami przekazania odpadów), w tym zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o odpadach (art. 67).

20. Obowiązki w zakresie osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia.

Odbierający odpady ponosi bezpośrednio odpowiedzialności w zakresie osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać czynności odbioru w taki sposób, aby umożliwić Zamawiającemu w okresie trwania umowy osiągnąć odpowiednie poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia – wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i w wysokości wynikającej z tych przepisów, w zakresie:

- papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła;
- innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- oraz ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – również według wielkości wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

21. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

22. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem świadczenia usługi do posiadania zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej – zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

23. Zamawiający i Wykonawca w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy wyznaczają Koordynatorów Umowy. Koordynatorzy będą odpowiedzialni za nadzorowanie i koordynację wykonywania postanowień umowy.

24. Dodatkowo w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca wskaże Zamawiającemu: dyspozytora oraz osobę do obsługi reklamacji oraz skarg i wniosków.

25. Osoby, o których mowa powyżej winny być upoważnione do podejmowania niezbędnych decyzji operacyjnych, zarówno w warunkach normalnych jak i w sytuacjach nadzwyczajnych.

26. Z osobami, o których mowa w pkt. 8.43 i 8.45 musi być zapewniony kontakt w dniach świadczenia usługi w godz. od 8.00 do 16.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Kierownik
Referatu Zamówień Publicznych


mgr inż. Tomasz Dziubak-Wysokiński