



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 9 stycznia 2014 r.

Poz. 172

UCHWAŁA Nr 451/XXXVI/2013

RADY GMINY LESZNOWOLA

z dnia 20 grudnia 2013 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.), art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.), zgodnie z art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 197 poz. 1172 ze zm.), Rada Gminy Lesznowola uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 28/IV/2003 Rady Gminy Lesznowola z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej i nadania statutu, Uchwała Nr 116/XVI/2004 Rady Gminy Lesznowola z dnia 20-02-2004 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli, Uchwała Nr 108/IX/2007 Rady Gminy Lesznowola z dnia 28-08-2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli, Uchwała Nr 225/XVI/2008 Rady Gminy Lesznowola z dnia 30-04-2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego Nr 39 poz. 1069, Nr 62 poz. 157, Nr 180 poz. 4989, Nr 131 poz. 4596.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Lesznowola:
Bożenna Korlak

Załącznik
do Uchwały Nr 451/XXXVI/2013
Rady Gminy Lesznówola
z dnia 20 grudnia 2013r.

S T A T U T

GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESZNOWOLI

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Lesznówoli, zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
5. Niniejszego Statutu.

§ 2

1. Biblioteka działa na terenie Gminy Lesznówola.
2. Siedziba Biblioteki mieści się w Magdalence przy ul. Lipowej 28.
3. Biblioteka tworzy sieć biblioteczną gminy, w skład której wchodzi filie:
 - w Mysiadle, ul. Topolowa 2
 - w Mrokowie, ul. Marii Świątkiewicz 2A
 - w Łazach, ul. Łączności 2G

§ 3

1. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Lesznówola.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do prowadzonego przez organizatora rejestru samorządowych instytucji kultury.
3. Biblioteka podlega kontroli Rady Gminy sprawowanej przez Komisję Rewizyjną na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.
4. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego ul. Koszykowa 26/28.

§ 4

1. Zbiory Biblioteki ewidencjonowane są w księgach inwentarzowych.
2. Majątek trwały Biblioteki ewidencjonowany jest w księgach inwentaryzacyjnych.
3. Biblioteka używa pieczęci podłużnych o pełnym brzmieniu z adresem siedziby:
 - Gminna Biblioteka Publiczna w Lesznówoli ul. Lipowa 28 05-506 Magdalenka tel./fax: 22 736-19-34 NIP 123-09-78-483
 - Biblioteka Publiczna w Łazach filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznówoli ul. Łączności 2G 05-552 Łazy tel. 22 757-73-78;
 - Biblioteka Publiczna w Mrokowie filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznówoli ul. Marii Świątkiewicz 2G 05-552 Mroków tel. 22 756-16-60;
 - Biblioteka Publiczna w Mysiadle filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznówoli ul. Topolowa 2 05-515 Mysiadło tel.: 22 478-45-13
4. Do ewidencji książek używa się pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę Biblioteki:
 - w otoku: Gminna Biblioteka Publiczna, na środku: w Lesznówoli
 - w otoku: Gminna Biblioteka Publiczna w Lesznówoli, na środku: filia Łazy
 - w otoku: Gminna Biblioteka Publiczna w Lesznówoli, na środku: filia Mroków
 - w otoku: Gminna Biblioteka Publiczna w Lesznówoli, na środku: filia Mysiadło

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych społeczności lokalnej, upowszechnianiu wiedzy, nauki oraz rozwojowi kultury.

§ 6

1. Do zadań Biblioteki należy:
 - a) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
 - b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży oraz ludzi chorych i niepełnosprawnych,
 - c) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - d) popularyzacja książki i czytelnictwa,
 - e) udostępnianie bezpłatnego dostępu do Internetu,
 - f) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
 - g) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
2. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska Gminy.

ROZDZIAŁ III ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7

1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu pracodawcy.
3. Dyrektor ustala strukturę zatrudnienia, regulamin organizacyjny oraz inne regulaminy obowiązujące w Bibliotece.
4. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie Biblioteki.
5. Dyrektor kieruje Biblioteką zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Dyrektor jest odpowiedzialny za planowanie, realizację i wykonanie budżetu Biblioteki.

§ 8

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt Gminy. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.
3. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 9

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracji oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Dyrektor i pracownicy bibliotek powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.
4. Wynagrodzenie dla dyrektora ustala Wójt Gminy.

§ 10

Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju, a w szczególności lokal i wyposażenie odpowiadające zadaniom Biblioteki.

**ROZDZIAŁ IV
MAJĄTEK I FINANSE**

§ 11

Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240, ze zm.).

§ 12

Biblioteka jest finansowana ze środków przydzielonych z budżetu gminy, z dotacji celowych, z dochodów własnych, darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 13

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 14

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony i zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 15

Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 16

Dyrektor składa sprawozdanie z działalności Biblioteki Wójtowi Gminy oraz Radzie Gminy:

- a) za pierwsze półrocze działalności – w terminie do 31 lipca roku bieżącego,
- b) za cały rok działalności – do 31 stycznia roku następnego.

**ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 17

1. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.