



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

1. Nazwa usługi

MOBILNY URZĘDNIK W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

2. Nazwa referatu/stanowiska realizującego/obsługującego usługę

Referat Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych

3. Formularz

- <https://www.lesznowola.pl/strona-glowna/dla-mieszkanow/mobilny-urzednik#cnt>
- <https://www.lesznowola.pl/assets/lesznowola/media/files/36bf5575-8309-4561-99e0-6975983adef1/zarządzenie-nr-49-2022-mobliny-urzednik-pdf.pdf>
- <https://www.lesznowola.pl/assets/lesznowola/media/files/f0b4ed9e-9f7b-4bec-b6cc-81f46a2bc5ed/regulamin-zalacznik-do-zarządzenia-nr-49-2022-mobilny-urzednik-pdf.pdf>

4. Organ właściwy do realizacji usługi

Wójt Gminy Lesznowola/Sekretarz Gminy

5. Wymagane dokumenty

Osoby zainteresowane skorzystaniem z usługi Mobilnego Urzędnika dokonują zgłoszenia:

- telefonicznego pod numerem 22 708 92 22 (zgłoszenia może dokonać opiekun osoby o specjalnych potrzebach; osoba trzecia); zgłoszenia są przyjmowane codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach: 10.00– 14.00;
- pocztą elektroniczną – wysyłając wiadomość/e-mail ze zgłoszeniem sprawy na adres: mobilny.urzednik@lesznowola.pl;
- poprzez kontakt osobisty osób wskazanych w § 3 ust. 2 pkt. h) lub i), która chce skorzystać z usługi Mobilnego Urzędnika.

W zgłoszeniu należy krótko wyjaśnić:

- czego dotyczy sprawa;
- podać imię i nazwisko;
- adres zameldowania/zamieszkania;
- numer telefonu do kontaktu.

6. Sposób dostarczenia dokumentów

Usługa w ramach „Mobilnego Urzędnika” realizowana jest we wtorki i czwartki, dni te stanowią dni obsługi „Mobilnego Urzędnika”, w godzinach: 10.00 – 14.00.

Usługa zostanie zrealizowana w najbliższym dniu Usługi „Mobilnego urzędnika”, w którym dostępny jest wolny termin.



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Klienta, Usługa nie może zostać zrealizowana we wcześniejszym ustalonym terminie, Klient jest obowiązany do odwołania zgłoszenia najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień obsługi, w którym miało być jego zgłoszenie, do godziny 14.00.

7. Czas realizacji

Do 2 dni

8. Sposób odbioru dokumentów

Nie dotyczy

9. Opłaty

Usługa bezpłatna.

10. Tryb odwoławczy

Tryb odwoławczy nie występuje.

11. Podstawa prawna

- 1) art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.);
- 2) art. 3 pkt. 1, art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).

12. Dodatkowe informacje

Referat Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych

Karolina Karbowniak-Eleryk

Tel. 22 70 89 222

e-mail: mobilny.urzednik@lesznowola.pl

link do usługi: <https://www.lesznowola.pl/strona-glowna/dla-mieszkancow/mobilny-urzednik#cnt>