



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

### 1. Nazwa usługi

DEKLARACJA NA PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

### 2. Nazwa referatu realizującego usługę

Referat Realizacji Podatków i Opłat  
ul. Gminna 60, parter pok. nr 15  
tel. 22 708 91 41  
e-mail: [podatki@lesznowola.pl](mailto:podatki@lesznowola.pl)

### 3. Formularz

- <https://lesznowola.pl/wp-content/uploads/2021/11/deklaracja-na-podatek-od-srodkow-transportowych-dt-1.pdf>
- <https://lesznowola.pl/wp-content/uploads/2021/11/zalacznik-do-deklaracji-na-podatek-od-srodkow-transportowych-dt-1a.pdf>

### 4. Organ właściwy do realizacji usługi

Wójt Gminy Lesznowola

### 5. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz – Deklaracja na podatek od środków transportowych
  - DT-1 - Deklaracja na podatek od środków transportowych.
  - DT-1/A – Załącznik do deklaracji DT-1 o posiadanych środkach transportowych.

2. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

Szczegółowe regulacje prawne dotyczące rodzaju, wymogów formalnych składanych pełnomocnictw zostały zamieszczone w dziale IV rozdziale 3a ustawy Ordynacja podatkowa.

Pełnomocnictwa dot. spraw podatkowych:

1. PPS-1 pełnomocnictwo szczególne
  - pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty (za wyjątkiem zwolnień wynikających z ustawy o opłacie skarbowej).
2. PPD-1 pełnomocnictwo do doręczeń
  - pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty (za wyjątkiem zwolnień wynikających z ustawy o opłacie skarbowej).
3. OPS-1 zawiadomienie o zmianie/odwołaniu/wypowiedzeniu pełnomocnictwa szczególnego
4. OPD-1 zawiadomienie o zmianie/odwołaniu/wypowiedzeniu pełnomocnictwa do doręczeń



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

5. **Uwaga!** Z dniem 1 lipca 2016 r. weszły w życie przepisy dotyczące pełnomocnictwa ogólnego. Szczegółowe regulacje w przedmiotowym zakresie, określa art. 138d ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Ordynacja podatkowa.

Pełnomocnictwa ogólne można zgłosić przy wykorzystaniu funkcjonalności Portalu Podatkowego (więcej na stronie <https://pue.mf.gov.pl/eServices/>).

### 6. Sposób dostarczenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Urzędu na jeden z poniższych sposobów:

- Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.
- Przesłać pocztą tradycyjną na adres:  
Urząd Gminy Lesznowola  
ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola.
- Złożyć bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola w godzinach pracy Urzędu.

### 7. Czas realizacji

Do 1 miesiąca. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.

### 8. Opłaty

Złożenie deklaracji jest wolne od opłat.

Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

Opłat można dokonywać przelewem na konto bankowe Urzędu Gminy Lesznowola lub za pośrednictwem wpłatomatu zlokalizowanego w budynku Urzędu Gminy Lesznowola.

Nr konta: 55 8022 0000 0000 0257 2000 0018

### 9. Tryb odwoławczy

1. Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie, za pośrednictwem Wójta Gminy Lesznowola.
2. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

- przesłać drogą elektroniczną przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym;
  - przesłać pocztą tradycyjną na adres:  
Urząd Gminy Lesznowola  
ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola;
  - złożyć bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola w godzinach pracy Urzędu.
3. O zachowaniu terminu decyduje data nadania odwołania.
  4. Wniesienie odwołania jest zwolnione z opłat.
  5. Odwołanie powinno zawierać:
    - zarzuty przeciw decyzji,
    - określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania,
    - wskazywać dowody uzasadniające żądanie.

### 10. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U z 2019 r. poz. 1170 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 ze zm.).
3. Uchwała Rady Gminy Lesznowola w sprawie stawek podatku od środków transportowych na dany rok podatkowy.
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadamiania o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 974).

### Dodatkowe informacje

1. Deklaracje na podatek od środków transportowych składają osoby fizyczne i osoby prawne będące właścicielami środków transportowych. Jako właściciele traktuje się również jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, na które środek transportowy jest zarejestrowany oraz posiadaczy środków transportowych zarejestrowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jako powierzone przez zagraniczną osobę fizyczną lub prawną podmiotowi polskiemu.
2. Ww. podmioty zobowiązane są do:
  - a. składania, w terminie do dnia 15 lutego właściwemu organowi podatkowemu, deklaracje na podatek od środków transportowych na dany rok podatkowy, sporządzone na formularzu według ustalonego wzoru, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku,



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

- b. skorygowania deklaracji w razie zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie lub wygaśnięcie obowiązku podatkowego, lub zmianę miejsca zamieszkania, lub siedziby,
- c. wpłacania obliczonego w deklaracji podatku od środków transportowych – bez wezwania – na rachunek budżetu gminy/na indywidualne numery bankowe przypisane Podatnikom, w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminie do dnia 15 lutego i do dnia 15 września każdego roku.