

Dane Wnioskodawcy  
Dokładny adres wraz z kodem pocztowym

Lesznowola, dnia.....

.....

.....

.....

.....

**Wójt Gminy Lesznowola  
Referat Geodezji i Gospodarki  
Nieruchomościami  
Ul. Gminna 60  
05-506 Lesznowola**

**WNIOSEK O USTANOWIENIE SŁUŻEBNOŚCI PRZESYŁU  
NA NIERUCHOMOŚCIACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY  
( w formie aktu notarialnego )**

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Oznaczenie nieruchomości wg katastru (ewidencji) nieruchomości (numer i położenie)  
.....
2. Powierzchnia służebności w m<sup>2</sup> (sieć wraz z ewentualnymi urządzeniami plus pas ochronny)  
.....
3. Okres na jaki ma zostać ustanowiona służebność.....
4. Kopia aktualnej mapy zasadniczej z naniesionym, proponowanym do obciążenia obszarem służebności przesyłu, w tym nazwa sieci lub urządzenia wraz z parametrami technicznymi, długość sieci wraz z powierzchnią na posadowienie i eksploatację ewentualnych urządzeń,
5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu i na rzecz przedsiębiorcy ( właściciela infrastruktury technicznej) wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł)- oryginał lub poświadczona kopia za zgodność z oryginałem,
6. Kopia wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

**OPŁATY:**

**Wnioskodawca ( właściciel infrastruktury technicznej) ponosi:**

1. koszty wykonania operatu szacunkowego zleconego przez Gminę,
2. jednorazową opłatę z tytułu ustanowienia służebności,
3. opłaty notarialne za sporządzenie umowy,
4. opłaty sądowe za wpis w księdze wieczystej z tytułu ustanowienia służebności przesyłu.

Wniosek nie podlega opłacie skarbowej zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt 1, lit h ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej

/podpis i pieczęć Wnioskodawcy/