

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przed- szkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i pierwszych klas w pu- blicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2023/2024, dla których organem prowa- dzącym jest Gmina Lesznówola.			
L.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające*
1.	Złożenie przez rodziców pisemnego potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.	13.02 – 21.02.2023 r.	
2.	Złożenie wniosku do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej lub klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01.03 – 17.03.2023 r.	21.08. – 23.08.2023 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej lub pierwszej klasy szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	20.03 – 24.03.2023 r.	24.08 – 25.08.2023 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	27.03.2023 r.	28.08.2023 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	27.03 – 31.03.2023 r.	28.08 – 30.08.2023 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	07.04.2023 r.	31.08.2023 r.

* - dotyczy sytuacji ogłoszenia przez szkołę/przedszkole rekrutacji uzupełniającej.