

Załącznik do Zarządzenia Nr 102/2023  
Wójta Gminy Lesznówola  
z dnia 20 czerwca 2023 r.

**Regulamin pracy Komisji konkursowej do opiniowania ofert otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w zakresie wsparcia działań profilaktycznych i socjoterapeutycznych na rzecz społeczności gminy Lesznówola - wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno-edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Lesznówola w 2023**

§ 1

Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją”, dokonuje czynności związanych z opiniowaniem ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wsparcia działań profilaktycznych i socjoterapeutycznych na rzecz społeczności gminy Lesznówola - wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno-edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Lesznówola w 2023:

1. na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i rocznym programie współpracy Gminy Lesznówola z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.
2. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 2

1. Komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego i sekretarza Komisji. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania komisji oraz organizację procesu oceny merytorycznej.
2. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem prac, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 3

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferta spełnia wymogi formalne, określone w otwartym konkursie, po czym podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu oferty do oceny merytorycznej.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest wspólnie przez wszystkich członków Komisji w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursowym.
3. Kartę, o której mowa w ust. 2, podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:
  - 1) termin i miejsce posiedzenia;
  - 2) informacje na temat złożonych ofert:
    - a. rozpatrzonych pozytywnie,
    - b. rozpatrzonych negatywnie wraz z podaniem przyczyny.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

3. Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie protokół wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy, który na jego podstawie podejmuje ostateczną decyzję zatwierdzając protokół z Komisji.
4. Dokumentacja z posiedzeń Komisji przechowywana jest w Referacie Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.

§ 5

Komisja ulega rozwiązaniu po zatwierdzeniu protokołu przez Wójta Gminy.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w zakresie wsparcia działań profilaktycznych i socjoterapeutycznych na rzecz społeczności gminy Lesznówola - wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno-edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Lesznówola w 2023.

## OŚWIADCZENIE

członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działań profilaktycznych i socjoterapeutycznych na rzecz społeczności gminy Lesznówola - wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno-edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Lesznówola w 2023.

Ja, niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko)

Oświadczam, iż:

- 1) mój udział w pracach Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działań profilaktycznych i socjoterapeutycznych na rzecz społeczności gminy Lesznówola - wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno-edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Lesznówola w 2023, ogłoszonym Zarządzeniem Nr 88/2023 Wójta Gminy Lesznówola z dnia 26 maja 2023r., nie powoduje konfliktów interesów w stosunku do oferentów uczestniczących w konkursie ofert i nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775) oraz nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 571);
- 2) zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny;
- 3) zapoznałem/am się z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej .

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing as a separate paragraph.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourth block of faint, illegible text, showing further detail or a list.

Fifth block of faint, illegible text, possibly a concluding paragraph or signature area.

Sixth block of faint, illegible text at the bottom of the page.