

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 170/2023  
Wójta Gminy Lesznowola  
z dnia 07.09.2023 r.

## **Roczny program współpracy Gminy Lesznowola z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024**

Roczny program określa zasady, zakres i formy współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana jest z finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu Gminy Lesznowola. Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych w znaczący sposób wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców oraz rozwój gminy. Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych zwana działalnością pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

### § 1.

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Podmiocie programu - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty zdefiniowane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lesznowola,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lesznowola,
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lesznowola,
- 6) Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13, ust. 1 ustawy.

### § 2.

Celem programu jest efektywna i skuteczna realizacja przez Gminę zadań publicznych oraz budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego.

### § 3.

Celem szczegółowym programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy, wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych, utworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, wzmocnienie

potencjału organizacji pozarządowych, efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 4.

Współpraca Gminy z podmiotami programu opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 5.

Uchwalając corocznie budżet, Rada Gminy planuje wysokość środków finansowych na realizację niniejszego programu.

§ 6.

1. Gmina realizuje zadania własne współpracując z podmiotami programu w zakresie:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w szczególności poprzez: wspieranie organizacji letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych;
  - 2) ochrony i promocji zdrowia;
  - 3) upowszechnienia kultury fizycznej i sportu, a w szczególności poprzez:
    - a) rozwijanie różnych dyscyplin sportowych dla osób dorosłych, dzieci i młodzieży oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym;
    - b) organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów, zawodów, itp.;
    - c) wspieranie udziału reprezentacji gminnych w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz krajowym;
    - d) organizowanie zgrupowań sportowych;
    - e) propagowanie zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej i sportu dla osób dorosłych ze szczególnym uwzględnieniem seniorów;
  - 4) kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego, w szczególności poprzez:
    - a) wspieranie organizacji imprez i przedsięwzięć kulturalnych;
    - b) organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, koncertów;
    - c) wzmocnienie roli kultury w budowaniu aktywności i integracji społecznej oraz upowszechnianie kultury wśród różnych środowisk i grup wiekowych z terenu Gminy Lesznowola;
    - d) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez wspieranie wszechstronnych działań na rzecz aktywizacji i integracji seniorów oraz rozwoju i wykorzystania potencjału tych osób w środowisku lokalnym;
    - e) organizowanie uroczystości patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego związanych

- z upamiętnieniem i popularyzacją historii;
  - f) wspieranie rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
  - 5) edukacji, oświaty i wychowania, w szczególności poprzez: wspieranie działań na rzecz edukacji prospołecznej i patriotycznej osób dorosłych, dzieci i młodzieży;
  - 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii poprzez: budowanie aktywności i integracji społecznej oraz upowszechnianie zdrowego stylu życia z programem profilaktyki uzależnień.
2. Poza wsparciem finansowym Gmina udziela podmiotom pomocy w innych formach np.:
- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 2) użyczenie sprzętu lub udostępnianie pomieszczeń, lokali organizacjom pozarządowym na nieodpłatne organizowanie spotkań lub innych przedsięwzięć na rzecz lokalnej społeczności,
  - 3) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności,
  - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy,
  - 5) wymiana wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu określenia możliwości i sposobu ich zaspokojenia - wymiana dobrych praktyk,
  - 6) prowadzenie wyodrębnionej podstrony internetowej poświęconej organizacjom pozarządowym, w tym prowadzenie i udostępnianie bazy danych o organizacjach pozarządowych,
  - 7) organizowanie otwartych spotkań dotyczących rozwoju i zakresu współpracy,
  - 8) inicjowanie i organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji w sferze zadań publicznych,
  - 9) promocja organizacji pozarządowych podczas imprez lokalnych, warsztatów, kampanii i gminnych spotkań, udzielanie rekomendacji, referencji i opinii organizacjom pozarządowym,
  - 10) udzielanie przez Wójta honorowego patronatu działaniom oraz programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe,
  - 11) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej,
  - 12) konsultowanie i realizacja wspólnych projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz projektów krajowych,
  - 13) wspólna realizacja umów partnerskich w ramach projektów,
  - 14) Współpraca z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Lesznowoli.
3. Rozszerzenie wykazu zadań, może zostać dokonane na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez Radę Gminy w drodze zmiany uchwały

w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Lesznowola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

#### § 7.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy na zasadach określonych w ustawie, podmiotom programu może mieć formy:
  - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski na realizację zadania publicznego.
4. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, Wójt w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca:
  - 1) rozpatruje celowość realizacji zadania,
  - 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego oraz terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
5. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 13 ustawy zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków publicznych w formie dotacji.

#### § 8.

1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji w ramach konkursów organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
  - 1) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w szczególności poprzez:
    - a) rozwijanie różnych dyscyplin sportowych osób dorosłych dzieci i młodzieży oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym;
    - b) organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów, zawodów itp.;
    - c) wspieranie udziału reprezentacji gminnych w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponadgminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz krajowym;
    - d) propagowanie zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej i sportu dla osób dorosłych, ze szczególnym uwzględnieniem seniorów;
  - 2) w zakresie kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego, w szczególności poprzez:

- a) wspieranie organizacji imprez i przedsięwzięć kulturalnych;
  - b) organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wstaw, koncertów;
  - c) wzmocnienie roli kultury w budowaniu aktywności i integracji społecznej oraz upowszechnianie kultury wśród różnych środowisk i grup wiekowych z terenu Gminy;
  - d) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez wspieranie aktywizacji i integracji seniorów oraz rozwoju i wykorzystania potencjału tych osób w środowisku lokalnym
  - e) organizowanie uroczystości patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego związanych z upamiętnieniem i popularyzacją historii;
  - f) wspieranie rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- 3) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii poprzez:
- a) budowanie aktywności i integracji społecznej oraz upowszechnianie zdrowego stylu życia z programem profilaktyki uzależnień;
  - b) w zakresie profilaktyki, ochrony i promocji zdrowia dla dorosłych lub seniorów.

#### § 9.

1. Konkurs dla danego zadania ogłasza Wójt z terminem składania ofert nie krótszym niż 21 dni.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty programu wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Lesznowola;
  - 3) w siedzibie Urzędu Gminy Lesznowola w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

#### § 10.

1. Ogłaszając konkurs Wójt powołuje komisję konkursową oraz określa regulamin jej pracy.
2. Komisja konkursowa powoływana jest na potrzeby otwartych konkursów ofert zarządzeniem Wójta w składzie nie większym niż 7 osób.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządowej.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje

pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

5. W skład komisji konkursowej może wchodzić głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.

#### § 11.

1. Protokół z komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Wójta.
2. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Wójta odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
3. Rozpatrzenie odwołania przez Wójta następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
4. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Urzędu i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lesznówola w miejscu do tego przeznaczonym.

#### § 12.

1. Wnioskodawca wraz z ofertą powinien przedstawić następujące dokumenty:
  - 1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu;
  - 2) wypis z właściwej ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia;
  - 3) listę osób korzystających z zadania zamieszkujących w Gminie wraz z podaniem adresu zamieszkania.
2. Kompletną dokumentację ofertową opatrzoną podpisem elektronicznym należy wysłać w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE eNGO pod adresem: [lesznowola.engo.org.pl](http://lesznowola.engo.org.pl)
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy Lesznówola i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
4. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

#### § 13.

1. Przed rozpatrzeniem ofert komisja konkursowa ustala prawidłowość oferty, co do wymogów określonych w § 12. ust. 1 oraz terminowości jej zgłoszenia.
2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa uwzględnia:
  - 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:

- a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu zamieszkujących w Gminie;
  - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach;
  - c) możliwość zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy planowanych kosztach;
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
    - a) wysokość udziału środków własnych;
    - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł;
    - c) strukturę wydatków;
  - 3) zgodność oferty z celami konkursu;
  - 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

#### § 14.

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2024 będzie ocena wpływu programu na realizację zadań publicznych oraz budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - 3) liczba ofert złożonych w formie małych grantów — artykuł 19a ustawy,
  - 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje.
4. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji rocznego programu za rok poprzedni nie później niż do dnia 31 maja każdego roku.

#### § 15.

Dofinansowanie realizacji zadań publicznych prowadzonych przez podmioty programu realizowane jest po uchwaleniu budżetu. Proponowana wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2024 w wysokości: 135 000,- zł. słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy złotych.



§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Z up. Wójta  
  
Miroslaw Wilusz  
Zastępca Wójta