



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

### 1. Nazwa usługi

UWAGI DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

### 2. Nazwa referatu

Referat Urbanistyki i Planowania Przestrzennego

ul. Gminna 60, pokój 112

tel. 22 708 92 03

e-mail: [rup@lesznowola.pl](mailto:rup@lesznowola.pl)

### 3. Formularz

- <https://lesznowola.pl/wp-content/uploads/2024/02/Wzor-uwagi-do-projektu-MPZP.pdf>

### 4. Organ właściwy do realizacji usługi

- Wójt Gminy Lesznowola,
- Rada Gminy Lesznowola.

### 5. Wymagane dokumenty

Wniosek uwaga do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

### 6. Sposób dostarczenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Urzędu na jeden z poniższych sposobów:

- Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym.
- Przesłać pocztą tradycyjną na adres:  
Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola.
- Złożyć bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola, w godzinach pracy Urzędu.

### 7. Czas realizacji

Termin rozpatrzenia uwagi jest wyznaczony w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 17 pkt 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Uwaga podlega rozpatrzeniu przez Wójta Gminy Lesznowola. Uwagi nieuwzględnione podlegają rozstrzygnięciu przez Radę Gminy Lesznowola.



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

### **8. Sposób odbioru dokumentów**

Nie dotyczy.

### **9. Opłaty**

Wniosek zwolniony z opłat

### **10. Tryb odwoławczy**

Tryb odwoławczy nie występuje.

### **11. Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 503).