



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

1. Nazwa usługi

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY

2. Nazwa referatu realizującego usługę

Referat Spraw Obywatelskich i Ewidencji
ul. Gminna 60, parter pok. nr 3
tel. 22 708 92 19
e-mail: ewidencjaludnosci@lesznowola.pl

3. e-formularz

- <https://www.lesznowola.pl/assets/lesznowola/media/files/cb520414-f166-4b22-bb82-8304298a9af3/zgloszenie-pobytu-stalego.pdf>
- <https://www.lesznowola.pl/assets/lesznowola/media/files/168d7c3f-1a55-46a0-ab87-67fbf471f9ef/zgloszenie-pobytu-czasowego.pdf>

4. Organ właściwy do realizacji usługi

Wójt Gminy Lesznowola

5. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz zgłoszenia pobytu stałego lub wypełniony formularz zgłoszenia pobytu czasowego.
2. Dowód osobisty lub paszport osoby, której dotyczy zameldowanie lub jego pełnomocnika (do wglądu). W sytuacji składania wniosku obywatela polskiego lub obywatela UE w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, dostarczenie dokumentu tożsamości do wglądu nie jest wymagane.
3. Obywatel polski dokonujący zameldowania w postaci papierowej, przedstawia potwierdzenie pobytu w lokalu, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu na formularzu zgłoszenia pobytu oraz do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu (np. umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej, wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu).
4. Obywatel polski dokonujący zameldowania w postaci elektronicznej, dołącza do formularza dokument elektroniczny potwierdzający jego tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu, a obywatel nieposiadający tytułu prawnego do lokalu dołącza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów.

5. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) do wglądu.
6. Do zameldowanie cudzoziemca niebędącego obywatelem UE niezbędne jest przedstawienie oryginalnych dokumentów: dokumentu podróży oraz dokumentu zezwalającego na pobyt na terenie RP

6. Sposób dostarczenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Urzędu na jeden z poniższych sposobów.

1. Złożyć bezpośrednio w Referacie Spraw Obywatelskich, Ewidencji i Dowodów Osobistych
2. Przesłać elektronicznie na formularzu opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL przez organ, pod warunkiem otrzymania dowodu, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

7. Czas realizacji

Niezwłocznie.

8. Sposób odbioru dokumentów

Osobiście w Urzędzie Gminy.

9. Opłaty

1. Wniosek zwolniony z opłat.
2. Opłata za wydanie zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie pobytu czasowego wynosi 17 zł.
3. Jeżeli zajdzie konieczność przeprowadzenia postępowania administracyjnego i wydania decyzji, zgłaszający zostanie wezwany do uiszczenia opłaty w wysokości 10 zł od każdej wydanej decyzji.

Opłaty można dokonać przelewem na konto bankowe Urzędu Gminy Lesznowola lub w opłatomacie zlokalizowanym na parterze w budynku Urzędu Gminy Lesznowola.

Nr konta: 55 8022 0000 0000 0257 2000 0018



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

10. Tryb odwoławczy

Tryb odwoławczy nie występuje.

11. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2022 r. poz. 1191 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. 2022 poz. 2070).

12. Dodatkowe informacje

Instrukcja krok po kroku dostępna na stronie:

- <https://www.gov.pl/web/gov/zamelduj-sie-na-pobyt-staly-lub-czasowy-dluzszy-niz-3-miesiace>