

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Lesznowola z siedzibą w Lesznowoli przy ul. Gminnej 60, ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania ofert na realizację w roku 2024 zadań z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą: „Zorganizowanie i przeprowadzenie działań edukacyjno-profilaktycznych dla mieszkańców Gminy Lesznowola”.

I. Przedmiot konkursu: nazwa zadania, wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania oraz termin i szczegółowy opis zadania

A. Zadanie Nr 1

1. Zadanie pod nazwą: „Zorganizowanie i przeprowadzenie działań edukacyjno-profilaktycznych »Zdrowa Lesznowola« dla mieszkańców Gminy Lesznowola”.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 25 000,00 zł.
3. **Termin realizacji zadania: 15.06.2024 r. w godz. 15.00 – 20.00.**
4. Miejsce realizacji zadania: parking przy Urzędzie Gminy Lesznowola.
5. Szczegółowy opis zadania: umożliwienie mieszkańcom Gminy Lesznowola bezpłatnego dostępu do co najmniej 7 z niżej wymienionych badań/konsultacji/działań edukacyjno-profilaktycznych:
 - 1) pomiar ciśnienia tętniczego, obwodu w pasie, wagi, wzrostu, wyliczenie BMI;
 - 2) konsultacja internisty z uwzględnieniem profilaktyki chorób cywilizacyjnych;
 - 3) badanie dermoskopowe z oceną pod kątem czerniaka;
 - 4) konsultacja fizjoterapeuty wraz z edukacją w zakresie aktywności fizycznej;
 - 5) badanie spirometryczne;
 - 6) przesiewowe badanie układu sercowo-naczyniowego – KardíaMobile;
 - 7) przesiewowe badanie wad wzroku;
 - 8) badanie densytometryczne;
 - 9) badanie poziomu glukozy.
6. Oferent może zaproponować dodatkowo inne niż ww. wymienione badania, konsultacje, co będzie atutem przy wyborze oferty.

B. Zadanie Nr 2

1. Zadanie pod nazwą: „Zorganizowanie i przeprowadzenie działań edukacyjno-profilaktycznych »Zdrowy Senior« dla mieszkańców Gminy Lesznowola”.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 25 000,00 zł.
3. **Termin realizacji zadania: 6.07.2024 r. w godz. 13.00 – 18.00.**
4. Miejsce realizacji zadania: Magdalenka, park przy ul. Brzozowej.
5. Szczegółowy opis zadania: umożliwienie seniorom zamieszkałym na terenie Gminy Lesznowola bezpłatnego dostępu do co najmniej 7 z niżej wymienionych badań/konsultacji/działań edukacyjno-profilaktycznych:
 - 1) pomiar ciśnienia tętniczego, obwodu w pasie, wagi, wzrostu, wyliczenie BMI;
 - 2) konsultacja internisty z uwzględnieniem profilaktyki chorób seniorów;
 - 3) badanie dermoskopowe z oceną pod kątem czerniaka;
 - 4) konsultacja fizjoterapeuty wraz z edukacją w zakresie aktywności fizycznej seniorów;

- 5) badanie spirometryczne;
 - 6) przesiewowe badanie układu sercowo-naczyniowego – KardiaMobile;
 - 7) przesiewowe badanie wad wzroku;
 - 8) badanie densytometryczne;
 - 9) badanie poziomu glukozy.
6. Oferent może zaproponować dodatkowo inne niż ww. wymienione badania, konsultacje, co będzie atutem przy wyborze oferty.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Do złożenia oferty uprawnione są podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.).

III. Warunki realizacji zadania

1. Oferent przeprowadzi badania / konsultacje / działania edukacyjno-profilaktyczne w namiotach, które we własnym zakresie przed rozpoczęciem badań rozstawi oraz uprzątnie po ich zakończeniu. Oferent zapewni również wyposażenie namiotów w postaci stolików, krzesełek i innych przedmiotów niezbędnych do realizacji zadania.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą Umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, przez kadrę posiadającą kwalifikacje do jego wykonania i aktualne uprawnienia.
3. Poszczególne badania i konsultacje winny być dostępne w sposób ciągły w godzinach określonych w części I A pkt 3 i w części I B pkt 3.
4. Wszystkie badania i konsultacje powinny odbywać się w sposób zapewniający mieszkańcom możliwie największe w warunkach plenerowych poczucie prywatności, intymności i bezpieczeństwa.
5. Zadanie musi zostać zrealizowane przy zachowaniu, obowiązujących w dniu jego realizacji, zaleceń sanitarno-higienicznych, w tym dotyczących środków ochrony osobistej i dezynfekcji.
6. Miejsce realizacji zadania winno być oznakowane np. mapa sytuacyjna, strzałki, oznaczenia nazwy badania/konsultacji itp. w sposób ułatwiający dostęp do badań i konsultacji.
7. Materiały i sprzęt medyczny zużyty podczas realizacji zadania winien zostać zutyliczowany zgodnie z obowiązującymi przepisami – obowiązek po stronie wykonawcy zadania.
8. Od adresatów zadania nie mogą być pobierane opłaty.
9. Oferent musi posiadać aktualne ubezpieczenie OC wymagane dla wykonywanej działalności.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w Ogłoszeniu. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
3. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie numer 1 i jedną ofertę na zadanie numer 2.
6. Do realizacji każdego zadania może być wybrana tylko jedna oferta.

7. Wkład osobowy oferenta jest wymagany i podlega ocenie.
8. Wnioskowana kwota dotacji na realizację danego zadania nie może być wyższa niż określona w Ogłoszeniu wysokość środków finansowych na realizację tego zadania. Oferty, w których wnioskowana kwota dotacji będzie przekraczać możliwą maksymalną kwotę dotacji będą odrzucane jako niespełniające wymogów formalnych.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do zgłoszenia do Referatu Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Gminy Lesznowola w celu uzgodnienia warunków Umowy, w terminie do 2 dni roboczych od Ogłoszenia wyników konkursu.
11. Nietrzymanie tego terminu może być uznane za rezygnację z przyznanej dotacji.
12. Dotacja przekazana zostanie jednorazowo po otrzymaniu przez Zleceniodawcę faktury wraz ze sprawozdaniem, którego wzór stanowi załącznik Nr 6 do Ogłoszenia, jednak nie wcześniej niż po wykonaniu zadania.
13. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
14. Dotacje udzielone z budżetu Gminy, niewykorzystane w terminie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
15. Do środków przekazywanych na podstawie umowy zawartej z realizatorem zadania, w zakresie nieuregulowanym ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, stosuje się przepisy o finansach publicznych dotyczące dotacji.

V. Oferta

1. Ofertę składa się na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.
2. W formularzu oferty należy wypełnić wszystkie pola czytelnie. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Oferent nie może modyfikować treści formularza ofertowego i wzorów oświadczeń pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Do oferty dołącza się:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;

- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
7. Formularze oświadczeń, o których mowa w ust. 5 pkt 2-5 stanowią odpowiednio załączniki nr 2-5 do Ogłoszenia.
8. Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą być uwierzytelnione przez osobę uprawnioną do złożenia oferty z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
9. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli. Jeśli osoby nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis należy składać pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
10. Do oferty można dołączyć opinie i/lub rekomendacje instytucji/podmiotów, które udzieliły oferentowi dotacji na realizację zadania/zadań publicznych, w tym odnoszące się do sposobu wykonania zadań i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Opinie/rekomendacje będą brane pod uwagę przy ocenie merytorycznej oferty.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **29 maja 2024 r. do godz. 16.00** w formie papierowej, w zamkniętych kopertach, wyłącznie do siedziby Urzędu Gminy Lesznówola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznówola, z dopiskiem na kopercie: „**Oferta na konkurs na realizację w 2024 r. zadań z zakresu zdrowia publicznego pn.: Zorganizowanie i przeprowadzenie działań edukacyjno-profilaktycznych dla mieszkańców Gminy Lesznówola**” oraz z dopiskiem „**NIE OTWIERAĆ**”.
2. W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem należy pamiętać, że oferta dostarczona po upływie terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Urzędu Gminy Lesznówola, a nie data stempla nadania pocztowego), uznana będzie za niespełniającą wymogów formalnych.
3. Oferty złożone po terminie lub w innych lokalizacjach uznawane będą za niespełniające wymogów formalnych.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dalej RODO).
6. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te oferent bezpośrednio pozyskał.
7. Gmina Lesznówola zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją Umowy/zadania przez realizatora zadania w wyniku nieprzestrzegania ust. 5 i 6.

VII. Kryteria oceny ofert oraz sposób i termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu i wyłonieniem realizatora wykona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Lesznowola.
2. Kryteria oceny ofert:
 - 1) Ocena formalna - oferta:
 - a) oferta została złożona w terminie określonym w Ogłoszeniu,
 - b) oferta została złożona w zamkniętej kopercie, opisanej zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu,
 - c) oferta została złożona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do Ogłoszenia ogłaszającego konkurs,
 - d) ofertę złożył podmiot uprawniony, zgodnie z ustawą o zdrowiu publicznym,
 - e) oferta została złożona w z zakresie zadania ogłoszonego w konkursie, zgodnie z działalnością statutową oferenta, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym z dnia 11 września 2015 r.,
 - f) wszystkie wymagane punkty oferty zostały wypełnione,
 - g) oferta jest kompletna,
 - h) oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione – wymienione w KRS bądź w innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw bądź innych dokumentów,
 - i) w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS – załączono potwierdzoną zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
 - 2) Ocena merytoryczna:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania (kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane),
 - d) wkład własny oferenta przewidziany do realizacji zadania (rzeczowy, finansowy, osobowy),
 - e) dodatkowe badania, konsultacje edukacyjno-profilaktyczne,
 - f) dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków), referencje i posiadane doświadczenie w realizacji tego typu zadań.
3. Oferenci mogą być proszeni o dodatkowe informacje i wyjaśnienia.
4. **Ostatecznego wyboru ofert** wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Lesznowola.
5. **Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi nie później niż dnia 6 czerwca 2024 r.** Wyniki konkursu zostaną zamieszczone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lesznowola: www.lesznowola.pl
 - 2) na tablicy Ogłoszeń Urzędu Gminy Lesznowola.
6. **Konkurs może zostać odwołany** przed upływem terminu na złożenie ofert. Terminy złożenia ofert i rozstrzygnięcia konkursu mogą zostać wydłużone.
7. **Oferent może odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu.** Odwołania składa się w terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania w BIP Gminy Lesznowola rozstrzygnięcia konkursowego. Odwołania, w formie pisemnej, składa się wyłącznie w UG Lesznowola

w godzinach urzędowania. Odwołania złożone w sposób niezgodny z postanowieniami Ogłoszenia lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Rozpatrzenia odwołania dokonuje Wójt Gminy Lesznowola. **Złożenie odwołania nie wstrzymuje procesu uzgadniania i zawierania umów dotacyjnych.**
9. **Oferent wybrany do realizacji zadania zobowiązany jest do zawarcia umowy do dnia 10 czerwca 2024 r.**
10. Konkurs może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w Ogłoszeniu.

VIII. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Gminą Lesznowola a wyłonionym w drodze konkursu Wykonawcą.

IX. Informacje dodatkowe

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest pracownik Referatu Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Gminy Lesznowola Elżbieta Danelczyk tel.: (22) 708-91-96, e-mail: zdrowie@lesznowola.pl

WÓJT
Gminy Lesznowola
Marta Natalia Maciejak

INSPEKTOR
Referatu Innowacji, Rozwoju
i Funduszy Zewnętrznych
E. Danelczyk
Elżbieta Danelczyk

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. pozyskiwania funduszy
zewnętrznych
Joanna Misiak
Joanna Misiak