

## INFORMACJA O WYNIKU NABORU

### NA STANOWISKO URZĘDNICZE W REFERACIE SPRAW ORGANIZACYJNYCH I PRACOWNICZYCH

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury konkursowej, na stanowisko urzędnicze: Podinspektor ds. kancelarii w Referacie Spraw Organizacyjnych i Pracowniczych została wybrana Pani Małgorzata Wójcik zamieszkała w Magdalence.

### Uzasadnienie

Pani Małgorzata Wójcik posiada wykształcenie średnie ogólne i zasadnicze zawodowe w zawodzie pracownik administracyjno – biurowy. Ukończyła liczne kursy i szkolenia mające na celu między innymi efektywną obsługę klienta czy stosowanie normatywów kancelaryjno – archiwalnych. Posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe w pracy w administracji pozwalające na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu o naborze.

W związku z przeprowadzoną oceną posiadanej wiedzy z zakresu administracji publicznej, kodeksu postępowania administracyjnego, znajomości zadań realizowanych w Referacie Spraw Organizacyjnych i Pracowniczych, Pani Małgorzata Wójcik wykazała się wiedzą na poziomie wystarczającym do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym w tym referacie.

W związku z powyższym Komisja wskazała Panią Małgorzatę Wójcik jako kandydatkę na stanowisko Podinspektora ds. kancelarii w Referacie Spraw Organizacyjnych i Pracowniczych.

WÓJT  
Gminy Lesznowola  
  
Marta Natalia Maciejak