

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 127/2024  
Wójta Gminy Lesznowola  
z dnia 10 czerwca 2024 r.

## Ogłoszenie o konkursie

Wójt Gminy Lesznowola z siedzibą w Lesznowoli przy ul. Gminnej 60, ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Lesznowola” w roku 2024, zwanego dalej Programem.

### I. Przedmiot konkursu:

Wybór na rok 2024 realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Lesznowola”, który stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Gminy Lesznowola Nr 15/II/2024 z dnia 22 maja 2024 r. w sprawie przyjęcia do realizacji programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Lesznowola”.

**II. Organizatorem konkursu jest** Wójt Gminy Lesznowola z siedzibą przy ul. Gminnej 60, 05-506 Lesznowola.

### III. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji zadania:

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty będące świadczeniodawcami w rozumieniu obowiązujących przepisów i spełniające wymagania określone w:
  - 1) ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146);
  - 2) ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799);
  - 3) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1194 z późn. zm.);
  - 4) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 kwietnia 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowych kryteriów wyboru ofert w postępowaniu w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. 2021 r., poz. 749);
  - 5) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 14 października 2020 r. w sprawie sposobu ogłaszania o postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, składania ofert, powoływania i odwoływania komisji konkursowej, jej zadań oraz trybu pracy (Dz. U. poz. 1858);
  - 6) rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866);
  - 7) zarządzeniu Nr 195/2020/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzajach rehabilitacja lecznicza oraz programy zdrowotne w zakresie świadczeń - leczenie dzieci i dorosłych ze śpiączką (NFZ z 2020 r. poz. 195 z późn. zm.);
  - 8) zarządzeniu Nr 18/2017/DSOZ Prezesa NFZ z dnia 14 marca 2017 roku w sprawie warunków postępowania dotyczących zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (NFZ z 2017 r. poz. 18 z późn. zm.);
  - 9) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej (Dz. U. z 2021 r., poz. z późn. zm.);

które realizują świadczenia w zakresie rehabilitacji leczniczej w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz spełniają wszelkie warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.

2. Podmiot przystępujący do konkursu musi spełnić następujące wymagania formalne:
  - 1) rozporządzać lokalem, w którym będą świadczone usługi w warunkach ambulatoryjnych w zakresie rehabilitacji leczniczej, położonym w odległości nie większej niż 12 km od siedziby Urzędu Gminy w Lesznowoli;
  - 2) zapewnić mieszkańcom Gminy Lesznowola dostęp do świadczeń w zakresie rehabilitacji leczniczej w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej 8.00 – 18.00, według harmonogramu zaproponowanego przez realizatora.
3. Podmiot udzielający świadczeń w Programie będzie zobowiązany:
  - 1) do prowadzenia i przechowywania w formie papierowej dla każdego beneficjenta rejestru wykonywanych w ramach Programu świadczeń, potwierdzonych ich wykonanie podpisem beneficjenta;
  - 2) do zapewnienia wypełnienia przez uczestników Programu formularzy stanowiących załączniki Nr 5, 6, 7 i 8 do wzoru Umowy;
  - 3) do uzupełniania i przekazywania gminnemu koordynatorowi sprawozdań okresowych oraz sprawozdania końcowego z przeprowadzonych interwencji (załączniki Nr 2, 3 i 4 do wzoru Umowy).

#### **IV. Termin realizacji zadania:**

**od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r.** Organizator przewiduje, że realizacja zadania rozpocznie się w lipcu 2024 r.

#### **V. Przedmiotowy zakres realizacji zadania:**

1. Przeprowadzenie akcji informacyjnej o realizacji w roku 2024 programu polityki zdrowotnej pn. „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Lesznowola”, poprzez informowanie pacjentów przez personel medyczny, umieszczanie przygotowanych przez Gminę Lesznowola plakatów na tablicy ogłoszeń oraz komunikatów na stronie internetowej.
2. Organizator przewidział objęcie rehabilitacją około 500 mieszkańców Gminy Lesznowola w wieku 18 lat i więcej. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób chętnych, o udziale w Programie będzie decydować kolejność zgłoszeń. Dana osoba może wziąć udział w Programie nie więcej niż dwa razy w roku. Rehabilitacja będzie prowadzona według kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania. Dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie liczby mieszkańców, którzy zostaną objęci Programem.
3. Przyjmowanie zgłoszeń i rejestracja osób ze skierowaniem od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego zawierającym rozpoznanie Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD-10):
  - 1) choroby układu mięśniowo-szkieletowego zawarte w rozdziale XIII(M00-M99);
  - 2) choroby układu nerwowego zawarte w rozdziale VI (G00-G99) a także wrodzone wady rozwojowe i zniekształcenia układu mięśniowo-szkieletowego (Q65–Q79);
  - 3) urazy, zatrucia i inne określone skutki działania czynników zewnętrznych (S00–T98).
4. Zaplanowanie podczas wizyty fizjoterapeutycznej postępowania rehabilitacyjnego zgodnie z zakresem zawartym w katalogu świadczeń, określonym w § 2 wzoru umowy.
5. Wykonywanie zabiegów rehabilitacyjnych:
  - 1) przewiduje się 10-dniowy cykl zabiegów składających się z do trzech zabiegów fizjoterapii (dwa fizykoterapii i jeden kinezyterapeutyczny - chyba, że wskazania medyczne będą sugerować inaczej), z katalogu świadczeń znajdującego się w § 2 wzoru umowy;
  - 2) wraz z częścią edukacyjną, indywidualną lub prowadzoną w grupach, o tematyce na przykład: wpływ diety, suplementacji oraz aktywności fizycznej i ergonomii pracy w profilaktyce urazów i chorób układu ruchu, uwzględniając badanie poziomu wiedzy uczestnika przed i po edukacji z zastosowaniem przygotowanego przez realizatora testu (co najmniej 10 pytań zamkniętych);
  - 3) z uwzględnieniem każdorazowego poinformowania beneficjenta o dalszych zaleceniach rehabilitacyjnych.

6. Sporządzanie i przekazywanie Organizatorowi:

- 1) comiesięcznych zestawień świadczeń realizowanych w ramach Programu (załącznik Nr 2 do wzoru Umowy), stanowiących załącznik do faktur częściowych;
- 2) po zakończeniu realizacji programu kart oceny skuteczności (załącznik Nr 3 do wzoru Umowy) oraz zestawienia zbiorczego wyników do dnia 10 stycznia 2024 r.;
- 3) sprawozdania końcowego z realizacji podejmowanych działań do dnia 10 stycznia 2024 r. (załącznik Nr 4 do wzoru Umowy);
- 4) na jego żądanie informacji na temat realizacji zadania.

**VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert:**

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 25.06.2024 r. do godziny 16.00** w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Oferenta, z dopiskiem: **Konkurs na wybór realizatora Programu polityki zdrowotnej pn. „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Lesznowola” w roku 2024 - NIE OTWIERAĆ**, w kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola. Oferta przesłana za pośrednictwem poczty lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeśli zostanie dostarczona do siedziby organu ogłaszającego konkurs do dnia 25.06.2024 r. do godziny 16.00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
  - 2) dołączone kopie dokumentów, tj.:
    - a) wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o których mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799) zgodny ze stanem faktycznym i prawnym,
    - b) oświadczenie oferenta, że realizacja świadczeń będzie się odbywała przez personel zgłoszony do realizacji kontraktu z NFZ,
    - c) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego zarejestrowaną działalność, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom,
    - d) decyzje w sprawie nadania numeru NIP,
    - e) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
    - f) Statut (jeżeli podmiot go posiada),
    - g) kopia aktualnej polisy zawarcia umowy od odpowiedzialności cywilnej zgodna z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 866);
  - 3) oświadczenie dotyczące podpisania umów o współpracy z podwykonawcami.
5. Podpisy w ofercie i załącznikach do oferty składa osoba upoważniona do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli.
6. W formularzu oferty należy wypełnić wszystkie pola czytelnie. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą być uwierzytelnione przez osobę uprawnioną do złożenia oferty z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
8. Oferent nie może modyfikować treści formularza ofertowego i wzorów oświadczeń pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.
12. Szczegółowe warunki konkursu ofert, wzór formularza ofertowego oraz wzór umowy można otrzymać w siedzibie zamawiającego (pokój 13) lub pobrać ze strony internetowej [www.bip.lesznowola.pl](http://www.bip.lesznowola.pl) w zakładce – Ogłoszenia i komunikaty.
13. Oferowana cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji umowy.

#### VII. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium i formuła oceny	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania [100 pkt]
1.	<p>Oferowana cena brutto za jeden punkt usługi (Cp)</p> $Cp = \frac{\text{najniższa cena brutto za jeden punkt ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80$	80 pkt.
2.	<p>Dostępność do udzielanych świadczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• od poniedziałku do piątku, dłużej o 1 godzinę niż w godz. 8:00-18:00 (10 pkt.)</li> <li>• od poniedziałku do piątku, dłużej o 2 godziny lub więcej niż w godz. 8:00-18:00 (20 pkt.)</li> </ul>	20 pkt.

#### VIII. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do:

odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych, odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert, zmiany warunków konkursu, zamknięcia konkursu bez wybrania oferty.

#### IX. Tryb i terminy wyboru ofert:

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu i wyłonieniem realizatora wykona Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Lesznowola.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.06.2024 r. o godz. 11:00** w siedzibie Urzędu Gminy Lesznowola przy ul. Gminnej 60 (z możliwością zmiany terminu).
3. Wójt Gminy Lesznowola dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie.

#### X. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania:

zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Gminą Lesznowola a wyłonionym w drodze postępowania konkursowego Wykonawcą, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.

Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji zadania bez konieczności wcześniejszego informowania realizatora zadania o planowanej kontroli.

W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków publicznych niezgodnie z warunkami konkursu lub umowy środki te zostaną zwrócone na konto Gminy wraz z ustawowymi odsetkami.

Jednostka realizująca zadanie wyłoniona w wyniku konkursu nie może zlecić realizacji zadania innej jednostce pod rygorem odstąpienia od umowy.

XI. Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się poprzez umieszczenie informacji w siedzibie Urzędu Gminy Lesznowola oraz na stronie internetowej Gminy Lesznowola.

  
Z up. Wójta  
Anna Pogorzelska  
Zastępca Wójta

INSPEKTOR  
Referatu Innowacji, Rozwoju  
i Funduszy Zewnętrznych  
  
Elzbieta Danelczyk

