

ZARZĄDZENIE Nr 131/2024
Wójta Gminy Lesznowola
z dnia 18 czerwca 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu
na realizację programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Rehabilitacja lecznicza
mieszkańców Gminy Lesznowola” w roku 2024**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z Ogłoszeniem o konkursie ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Lesznowola” w roku 2024, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 127/2024 Wójta Gminy Lesznowola z dnia 10 czerwca 2024 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu na realizację programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Lesznowola” w roku 2024, w następującym składzie:

- 1) Elżbieta Danelczyk - Inspektor Referatu Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych – Przewodnicząca;
- 2) Joanna Misiak - p. o . Kierownika Referatu Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych – Sekretarz;
- 3) Katarzyna Oppelt - Inspektor Referatu Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych – Członek;
- 4) Monika Szulik - Inspektor Referatu Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych – Członek;
- 5) Tomasz Dziubak-Wysokiński - Kierownik Referatu Zamówień Publicznych - Członek.

§ 2

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Wójta
Marcin Szost
Marcin Szost
Pierwszy Zastępca Wójta

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu na realizację programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Lesznowola” w roku 2024

§ 1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, dokonuje czynności związanych z przeprowadzeniem otwartego konkursu na realizację programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Lesznowola” w roku 2024, zwanego dalej Konkursem.
2. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 2

1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej 3 członków.
2. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem prac, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 3

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferta spełnia wymogi formalne, określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie, po czym podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu oferty do oceny merytorycznej. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej oferty zawiera Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest wspólnie przez wszystkich członków Komisji w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursowym.
3. Kartę, o której mowa w ust. 2, podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:
 - 1) termin i miejsce posiedzenia;
 - 2) informacje na temat złożonych ofert:
 - a) rozpatrzonych pozytywnie,
 - b) rozpatrzonych negatywnie wraz z podaniem przyczyny.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
3. Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie protokół wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy, który na jego podstawie podejmuje ostateczną decyzję zatwierdzając protokół z Komisji.
4. Dokumentacja z posiedzeń Komisji przechowywana jest w Referacie Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.

§ 5

Komisja ulega rozwiązaniu po zatwierdzeniu protokołu przez Wójta Gminy.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
do przeprowadzenia otwartego konkursu
na realizację programu polityki zdrowotnej
pod nazwą „Rehabilitacja lecznicza
mieszkańców Gminy Lesznowola”
w roku 2024

OŚWIADCZENIE

członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację programu polityki zdrowotnej
pod nazwą „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Lesznowola” w roku 2024

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

oświadczam, że:

- 1) mój udział w pracach Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Lesznowola” w roku 2024, nie powoduje konfliktów interesów w stosunku do oferentów uczestniczących w konkursie ofert i nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
- 2) zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny;
- 3) zapoznałem/am się z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
do przeprowadzenia otwartego konkursu
na realizację programu polityki zdrowotnej
pod nazwą „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców
Gminy Lesznowola” w roku 2024

KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY

Oferta nr

Nazwa Oferenta:, ul.,

Tytuł zadania: realizacja programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Lesznowola” w roku 2024

I. Ocena formalna oferty

Lp.	Kryteria	TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu	TAK	
2.	Oferta jest prawidłowo i kompletnie wypełniona, wszystkie pola oferty są wypełnione (w tym oświadczenia pod ofertą)	TAK	
3.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania, na które została złożona	TAK	
4.	Oferta jest złożona przez uprawnionego Oferenta	TAK	
5.	Oferta jest podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnione – wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z innych dokumentów	TAK	
6.	Razem z ofertą w wersji papierowej zostały załączone wskazane w ogłoszeniu o konkursie załączniki	TAK	
7.	Załączniki przedkładane w formie kserokopii zostały uwierzytelnione przez osobę uprawnioną za zgodność z oryginałem	TAK	
Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej		TAK	

Oferta Nr ...:

.....
.....

Podpisy Komisji Konkursowej:

.....
podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej

.....
podpis Sekretarza Komisji Konkursowej

.....
podpis Członka Komisji Konkursowej

Uwagi dotyczące braków formalnych:

.....

II. Ocena merytoryczna oferty

Lp.	Możliwość realizacji zadania przez Oferenta	TAK	NIE
1.	Miejsce realizacji świadczeń jest zlokalizowane w odległości nie większej niż 12 km od siedziby Urzędu Gminy w Lesznowoli		
2.	Dni i godziny realizacji świadczeń są zgodne z wymaganiami wskazanymi w ogłoszeniu o konkursie		
Lp.	Kryterium i formuła oceny	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania [100 pkt]	Uzyskana liczba punktów
1.	Oferowana cena brutto za jeden punkt usługi (Cp) najniższa cena brutto za jeden punkt ze wszystkich ważnych ofert $Cp = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80$	80 pkt	pkt
2.	Dostępność do udzielanych świadczeń: <ul style="list-style-type: none"> • od poniedziałku do piątku, dłużej o 1 godzinę niż w godz.8.00-18.00 (10 pkt) • od poniedziałku do piątku, dłużej o 2 godziny lub więcej niż w godz.8.00-18.00 (20 pkt) 	20 pkt	pkt
		RAZEM	pkt

Ocena Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

Podpisy Komisji Konkursowej:

.....
 podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej

.....
 podpis Sekretarza Komisji Konkursowej

.....
 podpis Członka Komisji Konkursowej

.....
 podpis Członka Komisji Konkursowej

.....
 podpis Członka Komisji Konkursowej