

**ZARZĄDZENIE Nr 110/2024**

**Wójta Gminy Lesznowola**

**z dnia 21 maja 2024 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą: „Zorganizowanie i przeprowadzenie działań edukacyjno-profilaktycznych dla mieszkańców Gminy Lesznowola”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) w związku z art. 13 pkt 3 i art. 14 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą: „Zorganizowanie i przeprowadzenie działań edukacyjno-profilaktycznych dla mieszkańców Gminy Lesznowola”, w następującym składzie:

- 1) Elżbieta Danelczyk - Inspektor Referatu Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych;
- 2) Joanna Misiak - Główny specjalista Referatu Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych;
- 3) Katarzyna Oppelt - Inspektor Referatu Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych;
- 4) Monika Szulik - Inspektor Referatu Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych;
- 5) Danuta Szulowska - Pełnomocnik ds. Profilaktyki Uzależnień.

§ 2

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Wójta  
*Marcin Szost*  
Marcin Szost  
Pierwszy Zastępca Wójta

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert  
na realizację w 2024 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą:  
„Zorganizowanie i przeprowadzenie działań edukacyjno-profilaktycznych  
dla mieszkańców Gminy Lesznowola”**

**§ 1**

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, dokonuje czynności związanych z przeprowadzeniem konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą: „Zorganizowanie i przeprowadzenie działań edukacyjno-profilaktycznych dla mieszkańców Gminy Lesznowola”, zwanego dalej „Konkursem”.
2. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny.

**§ 2**

1. Komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego oraz sekretarza Komisji. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji oraz organizację procesu oceny merytorycznej.
2. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej 3 członków.
4. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem prac, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

**§ 3**

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferta spełnia wymogi formalne, określone w ogłoszeniu o konkursie ofert, po czym podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu oferty do oceny merytorycznej. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej oferty zawiera Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest wspólnie przez wszystkich członków Komisji w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursowym.
3. Karty, o których mowa w ust 1, podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§ 4**

1. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:
  - 1) termin i miejsce posiedzenia;
  - 2) informacje na temat złożonych ofert:
    - a) rozpatrzonych pozytywnie,
    - b) rozpatrzonych negatywnie wraz z podaniem przyczyny.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
3. Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie protokół wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy, który na jego podstawie podejmuje ostateczną decyzję zatwierdzając protokół.

4. Dokumentacja z posiedzeń Komisji przechowywana jest w Referacie Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.

#### § 5

Komisja ulega rozwiązaniu po zatwierdzeniu protokołu przez Wójta Gminy.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej  
do przeprowadzenia konkursu ofert  
na realizację w 2024 roku zadań z zakresu zdrowia  
publicznego pod nazwą „Zorganizowanie  
i przeprowadzenie działań edukacyjno-  
profilaktycznych dla mieszkańców Gminy  
Lesznówola”

### OŚWIADCZENIE

członka Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą: „Zorganizowanie i przeprowadzenie działań edukacyjno-profilaktycznych dla mieszkańców Gminy Lesznówola”

Ja, niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że:

- 1) mój udział w pracach Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację w 2024 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą: „Zorganizowanie i przeprowadzenie działań edukacyjno-profilaktycznych dla mieszkańców Gminy Lesznówola”, nie powoduje konfliktów interesów w stosunku do oferentów uczestniczących w konkursie ofert i nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
- 2) zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny;
- 3) zapoznałem/am się z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej.

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej do przeprowadzenia  
konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadań z zakresu zdrowia  
publicznego pod nazwą „Zorganizowanie i przeprowadzenie działań  
edukacyjno-profilaktycznych dla mieszkańców Gminy Lesznowola”

### KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania pn.: .....

Oferent (nazwa i adres podmiotu).....

#### I. KARTA OCENY FORMALNEJ

LP.	OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	NR OFERTY:	
		TAK [T]	NIE [N]
1	Oferta została złożona w terminie określonym w Ogłoszeniu.		
2	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie, opisanej zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.		
3	Oferta została złożona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do Ogłoszenia ogłaszającego konkurs.		
4	Ofertę złożył podmiot uprawniony, zgodnie z ustawą o zdrowiu publicznym.		
5	Oferta została złożona w zakresie zadania ogłoszonego w konkursie, zgodnie z działalnością statutową oferenta, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym z dnia 11 września 2015 r.		
6	Wszystkie wymagane punkty oferty zostały wypełnione.		
7	Oferta jest kompletna.		
8	Oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione – wymienione w KRS bądź w innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw bądź innych dokumentów.		
9	W przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS – załączono potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

***W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.***

**Podpisy Komisji Konkursowej:**

1. Przewodniczący .....
2. Sekretarz .....
3. Członek .....
4. Członek .....
5. Członek .....

**II. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

LP.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY	NR OFERTY:		
		Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba uzyskanych punktów	Uwagi
1.	<b>Możliwość realizacji zadania przez oferenta</b> (punkty nie sumują się) a) brak doświadczenia w realizacji tego typu zadania b) podmiot z doświadczeniem (co najmniej 1 raz realizował tego typu zadanie) c) członkowie podmiotu posiadają doświadczenie w realizacji tego typu zadania (co najmniej 1 roczne doświadczenie)	0 pkt / 1 pkt  0 pkt 1 pkt 1 pkt		
2.	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania przez oferenta</b> (punkty sumują się) a) budżet jest realny w stosunku do zadania (nie jest zawyżony) b) wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione w części merytorycznej oferty c) poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane (możliwa jest analiza kosztów jednostkowych)	od 0 pkt do 8 pkt  0-2 pkt 0-3 pkt 0-3 pkt		
3.	<b>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane</b> (punkty nie sumują się) a) ogólna charakterystyka kadry wykonującej zadania w oparciu o przedstawiony opis oferty b) szczegółowa charakterystyka kadry wykonującej zadania w oparciu o przedstawiony opis oferty, w tym posiadane kwalifikacje, doświadczenie (adekwatnie do charakteru zadania)	1 pkt / 2 pkt  1 pkt 2 pkt		

4.	<b>Udział wkładu własnego oferenta, w tym wkład rzeczowy, finansowy i osobowy</b> (punkty nie sumują się) a) do 10% całkowitych kosztów zadania b) powyżej 10% do 15% całkowitych kosztów zadania c) powyżej 15% do 20% całkowitych kosztów zadania d) powyżej 20% całkowitych kosztów zadania	0 pkt / 3 pkt  0 pkt 1 pkt 2 pkt 3 pkt		
5.	<b>Dodatkowe badania, konsultacje edukacyjno-profilaktyczne</b> (punkty nie sumują się) a) 0 dodatkowych badań/konsultacji edukacyjno-profilaktycznych b) 1 dodatkowe badanie / konsultacja edukacyjno-profilaktyczna b) 2 dodatkowe badanie / konsultacja edukacyjno-profilaktyczna c) 3 lub więcej dodatkowych badań / konsultacji edukacyjno-profilaktycznych	0 pkt / 3 pkt  0 pkt 1 pkt 2 pkt 3 pkt		
6.	<b>Dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków) referencje i posiadanie doświadczenie w realizacji tego typu zadań</b> (punkty sumują się)			
6.1	a) brak realizacji zadań podobnego typu b) referencje od 1 lub więcej samorządów	0 pkt / 1 pkt 0 pkt 1 pkt		
6.2	Czy wcześniej realizowane przez Oferenta zadanie z zakresu zdrowia publicznego w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert, oceniane przez Urząd Gminy Lesznowola, było zrealizowane prawidłowo i rozliczone pozytywnie?	prawidłowo 2 pkt  nieprawidłowo 0 pkt		
<b>Maksymalna liczba punktów</b>		<b>20</b>		

**Uwagi Komisji dotyczące oceny formalnej:**

.....  
.....

**Podpisy Komisji Konkursowej:**

1. Przewodniczący .....
2. Sekretarz .....
3. Członek .....
4. Członek .....
5. Członek .....

Lesznowola, dnia ..... 2024 r.