

z dnia 3 lipca 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Opieki nad Zabytkami do opiniowania wniosków o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Lesznowola w 2024 r. oraz ustalenia regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz § 6 ust. 5 i § 11 uchwały Nr 905/LXIX/2023 Rady Gminy Lesznowola z dnia 26 października 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r., poz. 12421), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Opieki nad Zabytkami w następującym składzie:

1. Joanna Misiak, Referat Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych – Przewodniczący Komisji,
2. Joanna Żurkowska-Beta, Referat Przygotowania i Realizacji Inwestycji – członek Komisji,
3. Rafał Suwała, Referat Przygotowania i Realizacji Inwestycji – członek Komisji,
4. Grażyna Brzozowska, Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – członek Komisji,
5. Maria Grabałowska-Pędraś, Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – członek Komisji,
6. Magdalena Pietrzykowska, Referat Urbanistyki i Planowania Przestrzennego – członek Komisji.

§ 2. Ustalam regulamin pracy Komisji Opieki nad Zabytkami w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta
Marcin Szost
Marcin Szost
Pierwszy Zastępca Wójta

REGULAMIN PRACY **Komisji Opieki nad Zabytkami**

§ 1.

Ilekcć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Opieki nad Zabytkami przy Wójcie Gminy Lesznowola.
- 2) GEZ – należy przez to rozumieć Gminną Ewidencję Zabytków.
- 3) MWKZ – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 2.

Podstawą prac Komisji w sprawie przyznania dofinansowania celowego stanowią udokumentowane wnioski podmiotów uprawnionych, złożone na warunkach określonych w uchwale Nr 905/LXIX/2023 Rady Gminy Lesznowola z dnia 26 października 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 3.

Komisja dokonuje oceny wniosków o dofinansowanie według następujących kryteriów oceny punktowej, gdzie maksymalna suma punktów, którą można przyznać to łącznie 100 pkt dla najwyższego priorytetu dofinansowania:

- 1) wartość merytoryczna:
 - a) konieczność ratowania obiektu według stanu zachowania zabytku – nie więcej niż 20 pkt,
 - b) czas powstania i wartość zabytku (np. historyczna, artystyczna, naukowa, itp.) – nie więcej niż 20 pkt;
- 2) wartość społeczna i organizacyjna:
 - a) na ocenę będzie mieć wpływ opinia MWKZ w zakresie wnioskowanego obiektu zabytkowego i priorytetu jego ratowania – nie więcej niż 20 pkt,
 - b) wielkość procentowa wkładu gwarantowanego przez wnioskodawcę (ze środków własnych lub innych nie pochodzących z budżetu Gminy Lesznowola) – nie więcej niż 30 pkt,
 - c) pod uwagę będzie brana obecna i zakładana publiczna dostępność zabytku – nie więcej niż 10 pkt.

§ 4.

1. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji, o czym powiadamia pisemnie członków Komisji.
2. Komisja obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach.
3. Członek Komisji potwierdza swoją obecność na posiedzeniu Komisji podpisem na liście obecności.
4. Posiedzenie przygotowuje i zwołuje Przewodniczący oraz informuje członków Komisji o posiedzeniu podając jego miejsce, czas oraz proponowany porządek obrad.
5. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.

6. Na posiedzeniach Komisji mogą być osoby będące właścicielami nieruchomości, których dotyczy wydanie opinii.

§ 5.

1. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w formie opinii większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 3 (trzech) członków Komisji.
2. W przypadku równej ilości głosów, głos Przewodniczącego liczy się podwójnie.
3. Opinia podpisywana jest przez Przewodniczącego.
4. Opinia wraz z kopiami materiałów stanowiących podstawę ich wydania podlegają rejestracji i archiwizacji w Referacie Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
6. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) informacje o składzie Komisji;
 - 2) skrócony wykaz rozpatrywanych wniosków;
 - 3) informacje o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególne wnioski;
 - 4) wyniki głosowania.
7. Przewodniczący przedkłada Wójtowi protokół.