

Zarządzenie Nr 192/2024
Wójta Gminy Lesznowola
z dnia 16 września 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lesznowola

Działając na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Lesznowola nadanym Zarządzeniem Nr 113/2024 Wójta Gminy Lesznowola z dnia 22 maja 2024 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 ust. 1 pkt 13) otrzymuje brzmienie: „13) Kierownik Referatu Promocji i Komunikacji z Mieszkańcami pełniący funkcję Rzecznika Prasowego;”
- 2) § 15 otrzymuje brzmienie: „§ 15. Godziny pracy Urzędu:
 - poniedziałek w godz. 9⁰⁰ – 18⁰⁰,
 - wtorek – czwartek w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰,
 - piątek w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.”
- 3) w § 33 w pkt. 2), w lit. l) średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. m) w brzmieniu: „m) zadaniami realizowanymi przez Rzecznika Prasowego;”
- 4) po § 55 dodaje się § 55 a w brzmieniu:

„§ 55 a. 1. Rzecznik Prasowy, w zakresie realizowanych zadań, podlega Wójtowi.

 2. Do zadań Rzecznika Prasowego, w szczególności należy:
 - 1) realizowanie i koordynowanie zadań z zakresu polityki informacyjnej Wójta i Urzędu;
 - 2) reprezentowanie Wójta:
 - a) w kontaktach ze środkami masowego przekazu;
 - b) podczas wydarzeń, uroczystości oraz spotkań przez niego wskazanych;
 - 3) monitoring mediów i analizowanie materiałów prasowych pod kątem informacji dotyczących funkcjonowania Gminy oraz przekazywanie ich Wójtowi;
 - 4) przygotowywanie, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi gminy działającymi w obszarze oświaty, sportu, pomocy społecznej i kultury, odpowiedzi na zapytania prasowe, projektów sprostowań, komunikatów i oświadczeń;
 - 5) opracowywanie materiałów informacyjnych dla dziennikarzy;
 - 6) przygotowywanie materiałów do wystąpień Wójta;
 - 7) koordynacja procesu autoryzacji wywiadów i wypowiedzi Wójta udzielanych prasie;
 - 8) organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych Wójta;
 - 9) nadzór nad prowadzeniem oficjalnych profili Wójta i Urzędu w mediach społecznościowych;
 - 10) kierowanie działalnością informacyjną w sytuacjach kryzysowych.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Lesznowola.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.

WÓJT
Gminy Lesznowola

Marta Natalia Muciejak