

Zarządzenie Nr *218*.....
Wójta Gminy Lesznówola
z dnia *19.11.2024r*

w sprawie powołania komisji konkursowej do wyboru ofert w konkursie na realizację zadania publicznego wsparcia działań profilaktycznych i socjoterapeutycznych na rzecz społeczności gminy Lesznówola – „Profilaktyka w lesznówolskich szkołach i przedszkolach publicznych”

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz.1465 z późn. zm.), art.13 w zw. z art.11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), art. 4¹ ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r poz. 2151), art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2023 r, poz.1939) § 9 ust. 1 Rocznoego Programu Współpracy Gminy Lesznówola z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 stanowiącego załącznik do uchwały Nr 908/LXIX/2023 Rady Gminy Lesznówola z dnia 26 października 2023 r w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Lesznówola z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz uchwały Nr 597/XLVIII/2022 Rady Gminy Lesznówola z dnia 24 marca 2022 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2026 zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową w składzie:

1. Janina Szulowska – Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki Uzależnień
2. Elżbieta Zaleska – członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
3. Edyta Dąbrowska – Dyrektor Przedszkola Publicznego w Jastrzębcu.
4. Anna Rusin- Zastępca Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznówoli
5. Małgorzata Wiśniakowska – Inspektor Referatu Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych

§ 2

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Anna Pogorzelska
Z up. Wójta
Anna Pogorzelska
Zastępca Wójta

Szulowska

Załącznik do
Zarządzenia
Nr. 218

Wójta Gminy Lesznówola
Z dnia 19.11.2024r

Regulamin pracy Komisji konkursowej do opiniowania ofert otwartego konkursu na realizację zadania publicznego pod nazwą: Profilaktyka w lesznówolskich szkołach i przedszkolach publicznych.

§ 1

1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją”, dokonuje czynności związanych z opiniowaniem ofert otwartego konkursu na realizację zadania publicznego pod nazwą: Profilaktyka w lesznówolskich szkołach i przedszkolach publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i rocznym programie współpracy Gminy Lesznówola z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.
2. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 2

1. Komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego i sekretarza Komisji. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania komisji oraz organizację procesu oceny merytorycznej.
2. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem prac, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 3

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferta spełnia wymogi formalne, określone w otwartym konkursie, po czym podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu oferty do oceny merytorycznej. Wzór karty oceny formalnej zawiera Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest wspólnie przez wszystkich członków Komisji w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Wzór karty oceny

- merytorycznej oferty zawiera Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
3. Kartę, o której mowa w ust. 2, podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:
 - 1) termin i miejsce posiedzenia;
 - 2) informacje na temat złożonych ofert:
 - a. rozpatrzonych pozytywnie,
 - b. rozpatrzonych negatywnie wraz z podaniem przyczyny.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
3. Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie protokół wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy, który na jego podstawie podejmuje ostateczną decyzję zatwierdzając protokół z Komisji.
4. Dokumentacja z posiedzeń Komisji przechowywana jest w Referacie Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.

§ 5

Komisja ulega rozwiązaniu po zatwierdzeniu protokołu przez Wójta Gminy.

Bulawa

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Komisji
konkursowej do opiniowania ofert na
realizację zadań publicznych w Gminie
Lesznówola w 2024 r.

OŚWIADCZENIE

członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: Profilaktyka w lesznówolskich szkołach i przedszkolach publicznych.

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że:

mój udział w pracach Komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: Profilaktyka w lesznówolskich szkołach i przedszkolach publicznych ogłoszony Zarządzeniem Nr 204/2024 Wójta Gminy Lesznówola z dnia 28.10.2024 r., nie powoduje konfliktów interesów w stosunku do oferentów uczestniczących w konkursie ofert i nie podlegam wyłączeniu określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.) oraz nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);

1. zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny;
2. zapoznałem/am się z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Sulowski



Załącznik Nr 3 Karta oceny merytorycznej

Nazwa konkursu:				
Numer				
Oferenci				
Oferta				
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
Ocena				
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Ilość beneficjentów	5 - 95 pkt	-	
2	Doświadczenia w realizacji zadania	0 - 10 pkt	-	
3	Wkład własny	5 - 70 pkt	-	
4	Zgodność oferty z warunkami konkursu	Wybór	-	
5	WYMAGANA DOKUMENTACJA	Wybór	-	
5.1	Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	Wybór	-	
5.2	Lista uczestników do dofinansowania zgodnie z opisem zadania wraz z podaniem wieku i miejsca zamieszkania	Wybór	-	
5.3	Statut organizacji	Wybór	-	
5.4	Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez realizatorów kwalifikacji do wykonania zadań programowych zgłoszonej oferty w tym do realizacji programu zajęć profilaktycznych	Wybór	-	
5.5	Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w tiret pierwsze partnera	Wybór	-	
5.6	Oświadczenie oferenta , ze uczestnikami dofinansowania są dzieci i młodzież z rodzin dysfunkcyjnych oraz o niskich dochodach z terenu gminy Lesznowola	Wybór	-	
5.7	Program profilaktyczny zgodnie z opisem zadania	Wybór	-	
5.8	Oświadczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia działań związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnimi przez wychowawców, opiekunów, wolontariuszy podczas wyjazdów na wypoczynek letni w związku z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 152)	Wybór	-	
6	Oferta spełnia wymagania formalne	Wybór	-	
7	Atrakcyjność oferty	0 - 20 pkt	-	

Uzasadnienie:



Załącznik Nr 2 Karta oceny formalnej

Nazwa konkursu:				
Numer				
		Oferenci		
		Oferta		
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
		Ocena		
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu	Wybór	-	
2	Możliwość realizacji zaplanowanych zadań w przewidzianym czasie i przy planowanych kosztach	Wybór	-	
3	Udział środków własnych	Wybór	-	
4	Wysokość środków pochodzących z innych źródeł	Wybór	-	
5	Struktura wydatków	Wybór	-	
6	Zgodność oferty z celami konkursu	Wybór	-	
7	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	Wybór	-	
8	Możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i zaplanowanych kosztach	Wybór	-	
9	Doświadczenie w realizacji w/w zadania	Wybór	-	
10	Atrakcyjność programu zadania	Wybór	-	

Uzasadnienie: