

**Zarządzenie Nr 242/2024
Wójta Gminy Lesznowola
z dnia 20 grudnia 2024 roku**

**w sprawie ustalenia Procedury Przyjmowania przez Wójta Gminy Lesznowola
Zewnętrznych Zgłoszeń Naruszenia Prawa**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) i art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 r. poz. 928) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się Procedurę Przyjmowania przez Wójta Gminy Lesznowola Zewnętrznych Zgłoszeń Naruszenia Prawa, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

WÓJT
Gminy Lesznowola

Marta Natalia Maciejak

**PROCEDURA
PRZYJMOWANIA PRZEZ WÓJTA GMINY LESZNOWOLA
ZEWNĘTRZNYCH ZGŁOSZEŃ NARUSZENIA PRAWA
(PROCEDURA ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH)**

§ 1

CEL PROCEDURY

1. Procedura określa zasady i tryb zgłaszania przez Sygnalistów informacji o naruszeniu prawa.
2. System przyjmowania zgłoszeń umożliwia zgłaszanie naruszeń prawa za pośrednictwem przygotowanych w tym celu, łatwo dostępnych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę Sygnalisty przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem zgłoszeniem.

§ 2

DEFINICJE

Ileokroć w Procedurze jest mowa o:

1. Organie/Wójtce – rozumie się przez to Wójta Gminy Lesznowola;
2. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 r. poz. 928);
3. Procedurze – rozumie się przez to procedurę dotyczącą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych w trybie określonym w ustawie;
4. Sygnaliście – rozumie się przez to osobę fizyczną, która dokonuje zgłoszenia o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą, niezależnie od zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia czy współpracy¹;
5. Zgłoszeniu – rozumie się przez to informacje o naruszeniu prawa, dokonane za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji do organu publicznego;
6. Osobie, której dotyczy zgłoszenie – rozumie się przez to osobę wskazaną w zgłoszeniu jako osobę, która dopuściła się naruszenia prawa;
7. Koordynatorze – rozumie się przez to osobę upoważnioną przez organ do realizacji zadań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń zewnętrznych;

¹ Pracownik, były pracownik, osoba ubiegająca się o zatrudnienie, osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, przedsiębiorca, akcjonariusz lub wspólnik, członek organu osoby prawnej, osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawca lub dostawca, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażysta, wolontariusz.

8. Informacji zwrotnej – rozumie się przez to przekazaną Sygnaliście przez organ informację na temat planowanych lub podjętych działań następnych i powodów takich działań;
9. Działaniu następczym – rozumie się przez to postępowanie prowadzone w związku ze złożonym zgłoszeniem;
10. Kanale zgłaszania – rozumie się przez to techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie zgłoszenia;
11. Działaniu odwetowym – rozumie się przez to bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem, i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza, lub może wyrządzić sygnaliście nieuzasadnioną szkodę, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście.

§ 3

KOORDYNATOR

1. Koordynację zadań organu wynikających z ustawy w zakresie przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych prowadzi Koordynator.
2. Koordynator działa na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Lesznawola z dnia 20 grudnia 2024 roku.
3. Funkcję Koordynatora powierza się Panu Mariuszowi Jurkowi.
4. Do obowiązków Koordynatora należy w szczególności:
 - a) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń zewnętrznych,
 - b) rozpatrywanie zgłoszeń lub, w uzasadnionych przypadkach, przekazywanie ich do właściwego organu,
 - c) podejmowanie działań następnych,
 - d) prowadzenie rejestru zgłoszeń zewnętrznych,
 - e) komunikacja z sygnalistą (potwierdzanie przyjęcia zgłoszenia, zwracanie się o wyjaśnienia, przekazywanie informacji zwrotnej),
 - f) przygotowanie i aktualizacja przewidzianych ustawą informacji dla sygnalistów oraz opublikowanie ich na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lesznawola,
 - g) udzielanie zainteresowanym informacji na temat dokonywania zgłoszeń zewnętrznych i ochrony sygnalistów.
5. Na wniosek Koordynatora Wójt udziela innym osobom upoważnień do wykonywania czynności przewidzianych ustawą i procedurą, w tym do wykonywania zadań przewidzianych w procedurze dla Koordynatora.
6. Koordynator wyznacza spośród osób upoważnionych swojego Zastępcę, który zastępuje go podczas jego nieobecności w zakresie udzielonego mu upoważnienia.

7. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy Koordynatora, zgłoszenie rozpatruje jego Zastępca.
8. Nadzór nad realizacją zadań organu wynikających z ustawy sprawuje Sekretarz Gminy Lesznawola.

§ 4

SPOSÓB PRZEKAZANIA ZGŁOSZENIA

1. Zgłoszenie może być dokonane za pomocą następujących kanałów zgłaszania:
 - a) na adres do korespondencji: Urząd Gminy Lesznawola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznawola, z dopiskiem na kopercie „Zgłoszenie zewnętrzne naruszeń prawa”. Zaklejoną kopertę przekazuje się do Koordynatora,
 - b) na adres poczty elektronicznej: zgloszenia.zewnetrzne@lesznawola.pl, zaleca się w zaszyfrowanym pliku. Szyfr do pliku należy przekazać Koordynatorowi osobiście lub telefonicznie,
 - c) ustnie podczas bezpośredniego spotkania z Koordynatorem lub upoważnionym pracownikiem w terminie 14 dni od przedstawienia takiego wniosku Koordynatorowi. Zgłoszenie jest dokumentowane w formie protokołu spotkania. Sygnalista ma prawo do sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu rozmowy poprzez jego podpisanie.
2. Przyjmowane są wyłącznie zgłoszenia podpisane. Zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku, gdy zgłoszenie wpłynie do pracownika nieupoważnionego lub w sposób inny niż określony w ust. 1, należy je niezwłocznie przekazać Koordynatorowi.
4. Pracownik, który odebrał zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3, jest zobowiązany do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych.
5. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Osoba dokonująca zgłoszenia wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło podlega odpowiedzialności karnej na podstawie odrębnych przepisów. Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez Sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od Sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.

§ 5

TREŚĆ ZGŁOSZENIA

1. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) szczegółowy opis zgłaszanego naruszenia prawa, w tym kiedy, gdzie, w jaki sposób doszło do naruszenia prawa;
 - b) wskazanie osoby, która dokonała/zamierza dokonać naruszenia prawa;

- c) dowody na poparcie zgłoszenia (jeśli są dostępne);
 - d) dane umożliwiające kontakt, jeżeli Sygnalista chce otrzymać informację zwrotną oraz informację o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego w związku z dokonaniem zgłoszenia, a także w celu realizacji przez Koordynatora obowiązków informacyjnych wobec Sygnalisty. Brak podania danych kontaktowych nie wstrzymuje działań następnych innych niż obowiązki informacyjne.
2. Wzór formularza zgłoszenia zewnętrznego stanowi załącznik nr 2 do procedury i jest zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

NARUSZENIA PRAWA, KTÓRE PODLEGAJĄ ZGŁOSZENIU

1. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa.
2. Informacje zgłaszane przez Sygnalistę, uzyskane w kontekście związanym z pracą, dotyczą:
 - a) korupcji,
 - b) zamówień publicznych,
 - c) usług, produktów i rynków finansowych,
 - d) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - e) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
 - f) bezpieczeństwa transportu,
 - g) ochrony środowiska,
 - h) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
 - i) bezpieczeństwa żywności i pasz,
 - j) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
 - k) zdrowia publicznego,
 - l) ochrony konsumentów,
 - m) ochrony prywatności i danych osobowych,
 - n) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
 - o) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
 - p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
 - q) konstytucyjnych wolności oraz praw człowieka i obywatela występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i nie związanych z dziedzinami wskazanymi powyżej.

§ 7

SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z OTRZYMANYMI ZGŁOSZENIAMI

1. Zgłoszenia naruszeń prawa są przyjmowane i weryfikowane przez Koordynatora (upoważnionego pracownika) pod kątem ich wiarygodności oraz właściwości rzeczowej organu.
2. Koordynator przekazuje sygnaliście niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, potwierdzenie jego przyjęcia, chyba że sygnalista wystąpił z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub występują uzasadnione obawy, że zagroziłoby to ochronie poufności tożsamości sygnalisty. Wzór potwierdzenia stanowi załącznik nr 1 do procedury.
3. Jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że zgłoszenie nie dotyczy naruszenia prawa, Koordynator poinformuje osobę dokonującą zgłoszenia o odstąpieniu od jego rozpatrywania oraz przyczynie odstąpienia. Może w takim przypadku przekazać informację o trybie przewidzianym w przepisach odrębnych do rozpoznania zgłoszenia.
4. W ramach postępowania, Koordynator może zwrócić się do Sygnalisty o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
5. Jeżeli zgłoszenie zostanie uznane za uzasadnione i dotyczy naruszenia prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania organu, Koordynator podejmuje dalsze kroki w celu zbadania sprawy i naprawienia naruszenia prawa, w tym:
 - a) rozpatruje zgłoszenie zewnętrzne;
 - b) podejmuje działania następne z zachowaniem należytej staranności;
 - c) przekazuje sygnaliście informację zwrotną.
6. W ramach działań następnych Koordynator ustala stan faktyczny oraz podejmuje środki w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności poprzez:
 - a) postępowanie wyjaśniające,
 - b) wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego,
 - c) wniesienie przez organ oskarżenia,
 - d) działanie zmierzające do odzyskania środków finansowych,
 - e) przeciwdziałanie skutkom i przyczynom naruszenia prawa lub działania prowadzące do obniżenia ryzyka naruszenia prawa,
 - f) zamknięcie postępowania w ramach procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następnych.
7. W ramach prowadzenia postępowania wyjaśniającego w sprawie zgłoszenia Koordynator ma prawo do:
 - a) samodzielnego dostępu do dokumentów i danych Urzędu Gminy Lesznówola (dalej Urząd),

- b) uzyskania, przetworzonych i nieprzetworzonych informacji od innych pracowników Urzędu z wykorzystaniem drogi służbowej,
 - c) dostępu do pomieszczeń i obiektów w celu dokonania wizji lokalnej,
 - d) odbierania ustnych i pisemnych wyjaśnień od pracowników Urzędu i innych osób.
8. Koordynator zapewnia prawo do obrony osobie, której dotyczy zgłoszenie.
 9. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego w sprawie zgłoszenia, Koordynator przedkłada Wójtowi protokół, który zawiera:
 - a) opis stanu faktycznego,
 - b) wnioski w zakresie potwierdzenia naruszenia prawa,
 - c) propozycje dalszych działań następnych.
 10. Wójt może zwrócić protokół do Koordynatora w celu przeprowadzenia dodatkowych czynności.
 11. Wójt zatwierdza protokół i określa dalsze działania następne, jeżeli postępowanie stwierdziło naruszenie prawa lub wskazało na ryzyko występowania naruszeń prawa.
 12. Zatwierdzenie protokołu kończy postępowanie w sprawie zgłoszenia zewnętrznego prowadzone przez Koordynatora.
 13. Koordynator poinformuje Sygnalistę o przekazaniu zgłoszenia do innego organu publicznego, jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania organu.
 14. Koordynator przekaze Sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia.
 15. Koordynator poinformuje Sygnalistę, jeżeli odstąpi od podjęcia działań następnych, podając uzasadnienie odstąpienia.
 16. Koordynator poinformuje również Sygnalistę o ostatecznym wyniku działań następnych realizowanych na skutek zgłoszenia.
 17. Organ – jeżeli przewidują to przepisy odrębne, bez zbędnej zwłoki przekazuje właściwym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej informacje zawarte w zgłoszeniu w celu prowadzenia działań następnych w trybie stosowanym przez te instytucje, organy lub jednostki.
 18. Wszystkie zgłoszenia organ odnotowuje w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.
 19. Za prowadzenie Rejestru Zgłoszeń odpowiada Koordynator. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 3 do procedury.

§ 8

OCHRONA SYGNALISTY

1. Zgłoszenia może dokonać każda osoba fizyczna, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w podmiocie prawnym w kontekście związanym z pracą.
2. Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach ustawy od chwili dokonania zgłoszenia.
3. Ochrona Sygnalistów jest zapewniona poprzez:
 - a) ochronę tożsamości, chyba że organ otrzyma od Sygnalisty wyraźną zgodę na ujawnienie danych;
 - b) jeżeli zgłoszenie dotyczy innych osób, organ zapewni także ochronę poufności ich tożsamości;
 - c) udział w procesie rozpatrywania zgłoszenia upoważnionych, bezstronnych osób, które zostały zobligowane do zachowania poufności, także po ustaniu stosunku pracy lub zakończeniu współpracy;
 - d) zapewnienie, że dostęp do danych Sygnalisty oraz dokumentacji związanej ze zgłoszeniem, będą miały tylko uprawnione osoby, które zostały przeszkolone w zakresie zapewnienia ochrony Sygnalistów;
 - e) ochronę przed działaniami odwetowymi, w tym groźbami przed takimi działaniami, w związku z dokonaniem zgłoszeniem.
4. Z ustawowej ochrony przed działaniami odwetowymi za dokonanie zgłoszenia, a także próbami i groźbami takich działań, korzystają oprócz Sygnalisty osoby pomagające mu w dokonaniu zgłoszenia i osoby powiązane z Sygnalistą.
5. Organ wprowadza dodatkowo wewnętrzną ochronę przed działaniami odwetowymi, a także próbami i groźbami takich działań, w stosunku do osób wykonujących czynności przewidziane niniejszą procedurą.
6. W przypadku gdy osoby wymienione w ust. 2, 4 i 5 spotykają się z działaniami, które odczytują jako działania odwetowe, groźby lub próby takich działań, informują o sprawie Koordynatora, który wyjaśnia sprawę i podejmuje stosowne kroki.
7. Na żądanie Sygnalisty organ wyda w terminie miesiąca od jego otrzymania, zaświadczenie potwierdzające, że Sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi przewidzianej w ustawie.
8. W przypadku podjęcia wobec Sygnalisty działań odwetowych, Sygnalista ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9

SPRAWOZDAWCZOŚĆ I PRZEGLĄD PROCEDURY

1. Koordynator sporządza roczne sprawozdanie zawierające dane statystyczne dotyczące zgłoszeń zewnętrznych. Dane statystyczne nie obejmują danych osobowych.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, organ przekazuje Rzecznikowi Praw Obywatelskich w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, za jaki sprawozdanie jest sporządzane.
3. Za przegląd (ocenę adekwatności i skuteczności funkcjonowania) procedury zgłoszeń zewnętrznych odpowiada Sekretarz Gminy Lesznówola.
4. Przegląd procedury dokonywany jest raz na 3 lata lub na wniosek Sekretarza Gminy Lesznówola albo Koordynatora przez komisję wyznaczoną zarządzeniem Wójta.

WÓJT
Gminy Lesznówola

Marta Natalia Maciejak

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA NARUSZENIA PRAWA

1. Zgłaszającemu nadano statusu Sygnalisty.

Niniejszym potwierdzam przyjęcie zewnętrznego zgłoszenia naruszenia prawa, które zostało dokonane przez
dnia i dotyczy nieprawidłowości polegającej na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
*podpis osoby odpowiedzialnej
za rozpatrzenie zgłoszenia*

2. Zgłaszającemu odmówiono nadania statusu Sygnalisty.

Niniejszym informuję, iż zgłoszenie nie spełnia wymagań ustawy lub Procedury Zgłoszeń Zewnętrznych i tym samym nie podlega rozpatrzeniu z następujących względów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
*podpis osoby odpowiedzialnej
za rozpatrzenie zgłoszenia*

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO

INFORMACJE OGÓLNE	
Data	
Miejscowość	
DANE KONTAKTOWE ZGŁASZAJĄCEGO	
Imię i nazwisko	
Dane kontaktowe (telefon, e-mail)	
Powiązanie z podmiotem	
Wyrażam dobrowolną, wyraźną zgodę na <u>ujawnienie</u> moich danych osobowych: TAK ☐ NIE ☐	
DANE OSOBY, KTÓREJ DOTYCZY ZGŁOSZENIE	
Imię i nazwisko	
Zajmowane w podmiocie stanowisko służbowe	
PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA (OPIS NIEPRAWIDŁOWOŚCI)	
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE	
Data zaistnienia nieprawidłowości	
Data powzięcia wiedzy o nieprawidłowości	
Miejsce zaistnienia nieprawidłowości	
Czy nieprawidłowość została zgłoszona?	
Do kogo została zgłoszona?	
ŚWIADKOWIE	
Imię i nazwisko	
Imię i nazwisko	
Imię i nazwisko	

OPIS DOWODÓW

--	--

CHARAKTER NIEPRAWIDŁOWOŚCI (zaznaczyć właściwe)

Podejrzenie przygotowania, usiłowania lub popełnienia czynu zabronionego	
Niedopełnienie obowiązków lub nadużycie uprawnień	
Niezachowanie należytej staranności wymaganej w danych okolicznościach	
Działania o charakterze korupcyjnym	
Naruszenie wewnętrznych procedur oraz standardów etycznych	
Inne	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

- 1) działam w dobrej wierze;
- 2) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe;
- 3) nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści;
- 4) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia;
- 5) znana jest mi Procedura Zgłoszeń Zewnętrznych obowiązująca w Gminie Lesznowola.

ZAŁĄCZNIKI

--

.....
(Data i podpis)

REJESTR ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH

Nr zgł.	Data dokonania zgłoszenia	Dane osobowe sygnalisty / anonim	Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie	Przedmiot naruszenia prawa	Działania następcze / Zaniechanie działań następczych – powód Data zakończenia sprawy	Informacja o wydaniu zaświadczenia o ochronie sygnalisty	Informacja o powstaniu szkody majątkowej i jej szacunkowej wartości	Kwota odzyskana w wyniku postępowań

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na gruncie ustawy o ochronie sygnalistów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE Nr 119/1 z 4.05.2016 r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Lesznówola z siedzibą w: ul. Gminna 60, 05-506 Lesznówola, adres e-mail: wojt@lesznowola.pl, tel. 22 708 91 11.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO, może Pan/Pani kontaktować się z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: inspektor@lesznowola.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na podstawie obowiązku prawnego, jakiemu podlega Administrator na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928).
4. Pana/Pani dane osobowe, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom (tzn. osobom spoza upoważnionego przez Administratora zespołu odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń oraz prowadzenie postępowania w zgłoszonej sprawie), chyba że za Pana/Pani wyraźną zgodą.
5. Do ujawnienia Pana/Pani danych osobowych może dojść, gdy takie działanie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie. Przed dokonaniem takiego ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadomi Pana/Panią, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych. Powiadomienie nie jest przekazywane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.
6. Administrator zapewnia poufność Pana/Pani danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z Tym dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych.

7. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następnych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następne, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
8. Posiada Pan/Pani prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Panu/Pani także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu wobec przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl), jeśli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem przyjęcia przez nas zgłoszenia nieprawidłowości. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność rozpatrzenia zgłoszenia.
11. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
12. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie odbywać się w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO.