Załącznik

do Zarządzenia Nr 11/2025

Wójta Gminy Lesznowola

z dnia 31 stycznia 2025 r.

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

**DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI ORAZ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH W ROKU SZKOLNYM 2025/2026,
DLA KTÓTYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA LESZNOWOLA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym** | **Data rozpoczęcia** | **Data zakończenia** |
|  | Składanie deklaracji o **kontynuacji wychowania przedszkolnego** | **03.03.2025****godz.8.00** | **10.03.2025****godz.15.00** |
|  | Rejestracja kandydatów przystępujących do naboru – wypełnianie wniosków przez rodzica / opiekuna prawnego w systemie oraz ich dostarczanie:1. w formie elektronicznej po podpisaniu profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym
2. w formie papierowej po podpisaniu podpisem osobistym i złożenie w siedzibie przedszkola lub szkoły podstawowej pierwszego wyboru (wydruk elektroniczny z systemu)

Weryfikacja przez komisje rekrutacyjne wniosków do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | **11.03.2025****godz.13.00** | **25.03.2025****godz.20.00** |
|  | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | **01.04.2025 godz.14.00** |
|  | Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli zapisu dziecka do przedszkola/ szkoły, do której zostało zakwalifikowane  | **01.04.2025****godz.14.00** | **07.04.2025****godz.15.00** |
|  | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | **09.04.2025 godz. 14.00** |
| **Procedura odwoławcza** |
|  | Składanie wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
|  | Przygotowanie przez komisję rekrutacyjną i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
|  | Złożenie do dyrektora przedszkola/szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia |
|  | Rozstrzygnięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | w terminie 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |
| **Rekrutacja uzupełniająca** |
|  | Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc | **06.05.2025 godz. 14.00** |
|  | Rejestracja kandydatów przystępujących do naboru – wprowadzanie do systemu wniosków przez rodziców/opiekunów prawnych | **06.05.2025****godz. 14:00** | **12.05.2025****godz. 15.00** |
|  | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych  | **13.05.2025 godz. 14:00** |
|  | Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli zapisu dziecka do przedszkola/szkoły, do której zostało zakwalifikowane  | **14.05.2025****godz. 14:00** | **19.05.2025****godz. 15:00** |
|  | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | **20.05.2025 godz. 14:00** |
| **Procedura odwoławcza – rekrutacja uzupełniająca: od 20.05.2025**  |