



W P Ł Y N Ę Ł O	
Kancelaria Urzędu Gminy w Lesznowoli	
dnia	2025 -04- 07
Ilość załączników	
Podpis	

Zamienie, 05.04.2025

Wojciech Adynowski
www.inicjatywaGL.pl
Radny Gminy Lesznowola
Wojciech.Adynowski@lesznowola.pl
+48 782-600-019

Wójt Gminy Lesznowola
ul. Gminna 60
05-506 Lesznowola
email: wojt@lesznowola.pl

INTERPELACJA W TRYBIE ART.24 UST.4 USTAWY Z DNIA 8 MARCA 1990 R O SAMORZĄDZIE GMINNYM.

Dotyczy: Treści regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł netto (zarządzenie Wójta Gminy Lesznowola nr 20/2025 z dnia 10 lutego 2025.

Szanowna Pani Wójt

Na podstawie art. 24 ust. 3-7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), składam interpelację dotyczącą treści oraz stosowania **Zarządzenia Wójta Gminy Lesznowola z dnia 10 lutego 2025 r. w sprawie Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto.**

Stan obecny

Zarządzenie Wójta wprowadza trzy główne progi zamówień:

- 1. Zamówienia poniżej 15 000 zł netto**
 - Wyłączone z regulaminu (§3 ust. 1).
 - Brak obowiązku rozeznania rynku czy dokumentowania wyboru wykonawcy.
 - Brak rejestru lub obowiązku notatki służbowej.
- 2. Zamówienia od 15 000 zł do 50 000 zł netto**
 - Obowiązek rozeznania rynku i porównania ofert.
 - Dopuszcza się formę elektroniczną, telefoniczną, katalogową.
 - Wymagana notatka służbowa i potwierdzenie zgodności z planem zamówień.
- 3. Zamówienia od 50 000 zł do 130 000 zł netto**
 - Obowiązek zapytania ofertowego do co najmniej trzech wykonawców.
 - Wymagana procedura konkurencyjna z terminem składania ofert, wyborem, uzasadnieniem.
 - Szczegółowa dokumentacja.\

Mimo formalnej poprawności regulaminu, jego konstrukcja budzi szereg zastrzeżeń praktycznych i organizacyjnych.

Uwagi i problemy dostrzeżone w funkcjonowaniu regulaminu

1. **Zamówienia do 15 tys. zł** są całkowicie poza kontrolą wewnętrzną:
 - Brak minimalnych procedur dokumentacyjnych.
 - Możliwość obchodzenia progów przez dzielenie zamówień.
 - Brak wiedzy radnych i opinii publicznej o wydatkach w tej kategorii.
2. **Rozeznanie rynku (15–50 tys. zł)** nie podlega standaryzacji:
 - Brak wzorów notatek.
 - Różne praktyki w poszczególnych referatach.
 - Brak centralnego rejestru czy wykazu wykonawców.
3. **Zapytania ofertowe (50–130 tys. zł):**
 - W praktyce niska konkurencyjność — często zapytania trafiają do „znanych” firm.
 - Brak publicznej publikacji zapytań (np. na BIP).
 - Brak procedury unieważnienia i ponowienia postępowania.
4. **Brak kontroli skonsolidowanej:**
 - Każdy referat działa autonomicznie.
 - Brak mechanizmów przeciwdziałania dzieleniu zamówień.
 - Brak regularnego raportowania do Wójta, Skarbnika, czy Rady Gminy.
5. **Niejasna rola kierowników jednostek organizacyjnych:**
 - Nie wszystkie zapisy uwzględniają specyfikę ZOPO, GOPS, GOK czy Biblioteki.
 - Brak jednolitych wytycznych w podległych jednostkach.

Propozycje zmian i usprawnień

1. **Dla zamówień do 15 000 zł netto:**
 - Wprowadzić obowiązek krótkiej notatki służbowej z uzasadnieniem wyboru wykonawcy.
 - Obowiązkowe rozeznanie cenowe (minimum 2 źródła, np. internet, e-mail).
 - Wpis do uproszczonego rejestru zamówień, dostępnego dla Skarbnika i audytu.
2. **Dla zamówień 15–50 tys. zł:**
 - Ujednolicić wzór notatki z rozeznania rynku.
 - Obowiązek publikacji zapytania ofertowego w Biuletynie Informacji Publicznej.
 - Obowiązek wysyłki zapytań do co najmniej 3 wykonawców, nie tych samych.
3. **Dla zamówień 50–130 tys. zł:**
 - Obowiązek publikacji zapytania ofertowego w Biuletynie Informacji Publicznej.
 - Procedura unieważnienia zapytania w razie braku konkurencji lub zbyt wysokich cen.
 - Obowiązek sporządzenia protokołu z postępowania – uproszczony, ale przejrzysty.

4. **Nadzór i kontrola:**

- Co kwartał sporządzenie zbiorczego raportu z wydatków do 130 tys. zł (wg progów).
- Możliwość analizy przez Komisję Rewizyjną oraz Komisję Polityki Gospodarczej
- Opracowanie „mapy zamówień” – np. kto kupuje usługi informatyczne, remontowe, prawne itp.

5. **Jednostki organizacyjne:**

- Wydanie jednolitych wytycznych do stosowania regulaminu przez jednostki (ZOPO, GOPS, GOK, Biblioteka).
- Szkolenie dla kierowników jednostek nt. zamówień i dokumentacji.

Podsumowanie

Obecne procedury w zarządzeniu Wójta, choć zgodne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, **wymagają usprawnienia i większej transparentności**. Proponowane zmiany mają na celu:

- zwiększenie jawności wydatków publicznych,
- wzmocnienie nadzoru wewnętrznego,
- ograniczenie ryzyk związanych z niegospodarnością lub błędami formalnymi,
- ułatwienie pracy urzędnikom i jednostkom organizacyjnym poprzez standaryzację.

Zwracam się z uprzejmą prośbą o analizę niniejszej interpelacji, rozważenie przedstawionych propozycji oraz podjęcie prac nad nowelizacją Regulaminu i określenie terminu wprowadzenia proponowanych zmian.

Z wyrazami szacunku,



Wojciech Adynowski
Radny Gminy Lesznówola