

**w sprawie przystąpienia Partnerów do Programu „Lesznówolskiej Karty Mieszkańca”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz uchwały nr 204/XV/2025 Rady Gminy Lesznówola z dnia 24 kwietnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu „Lesznówolskiej Karty Mieszkańca” (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego poz. 4529), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Ilekoć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Lesznówolskiej Karcie Mieszkańca – oznacza to Program „Lesznówolskiej Karty Mieszkańca” wprowadzony uchwałą nr 204/XV/2025 Rady Gminy Lesznówola z dnia 24 kwietnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu „Lesznówolskiej Karty Mieszkańca” (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego poz. 4529);
- 2) Lesznówolskiej Karcie Mieszkańca – oznacza to kartę stanowiącą nośnik danych w formie plastikowej karty fizycznej lub karty wirtualnej w aplikacji mobilnej uprawniającą do korzystania z ulg, zniżek i preferencji oferowanych przez Gminę Lesznówola i Partnerów Programu „Lesznówolska Karta Mieszkańca” użytkownikom karty;
- 3) Gminie – oznacza to Gminę Lesznówola;
- 4) Partnerze – oznacza to podmiot biorący udział w Programie, oferujący ulgi, zniżki i preferencje dla Użytkownika Karty i realizujący uprawnienia wynikające z Lesznówolskiej Karty Mieszkańca w porozumieniu z Gminą.

**§ 2.**

1. Podmiot zainteresowany współpracą z Gminą w ramach Programu „Lesznówolskiej Karty Mieszkańca” może przystąpić do jego realizacji na zasadach dobrowolności i partnerstwa, z zachowaniem postanowień uchwały, o której mowa w § 1 pkt 1 oraz niniejszego zarządzenia, na podstawie porozumienia zawartego z Gminą.
2. Regulamin współpracy Partnerów z Gminą Lesznówola w ramach Programu „Lesznówolskiej Karty Mieszkańca” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór deklaracji przystąpienia do Programu „Lesznówolskiej Karty Mieszkańca” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

1. Listę Partnerów i miejsc, w których realizowana będzie Lesznówolska Karta Mieszkańca podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.karta.lesznowola.pl](http://www.karta.lesznowola.pl).
2. Miejsca prowadzenia działalności przez Partnerów oznacza się naklejką Partner Programu Lesznówolskiej Karty Mieszkańca, której wzór został określony w załączniku nr 3.

3. Partnerzy zamieszczają na swoich stronach internetowych informacje o udzielanych zniżkach, ulgach, preferencjach lub uprawnieniach w szczególności poprzez wykorzystanie logotypu Programu, udostępnione przez Gminę.

**§ 4.**

Koszty udzielanych przez Partnerów zniżek, ulg, preferencji i uprawnień nie są finansowane z budżetu Gminy Lesznówola i stanowią wyłącznie koszty Partnera.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta  
  
Marcin Szost  
Pierwszy Zastępca Wójta

**Regulamin współpracy Partnerów z Gminą Lesznówola  
w ramach Programu Lesznowskiej Karty Mieszkańca**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady współpracy Partnerów z Gminą Lesznówola będącą organizatorem Programu „Lesznowska Karta Mieszkańca”.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) Programie – należy przez to rozumieć Program „Lesznowska Karta Mieszkańca” przyjęty Uchwałą nr 204/XV/2025 Rady Gminy Lesznówola z dnia 24 kwietnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu „Lesznowskiej Karty Mieszkańca” (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego poz. 4529);

2) Partnerze – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, przedsiębiorcę, instytucję, organizację pozarządową, podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), które podpisały z Gminą porozumienie o współpracy w ramach Programu „Lesznowskiej Karty Mieszkańca”;

3) Lesznowskiej Karcie Mieszkańca – należy przez to rozumieć zbliżeniową kartę plastikową z chipem, posiadającą indywidualny numer programowy nadany przez producenta układu pamięciowego, numer Karty, imię i nazwisko oraz zdjęcie Posiadacza Karty Mieszkańca. Karta stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie.

3. Podmioty przystępują do Programu na zasadach dobrowolności. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wypełnionej deklaracji przystąpienia do Programu Lesznowskiej Karty Mieszkańca, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w siedzibie Referatu Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych przy ul. Oficerskiej 1 oraz na stronie internetowej [www.karta.lesznowola.pl](http://www.karta.lesznowola.pl) w zakładce „Zostań Partnerem”.<sup>8</sup>

4. Przystąpienie do współpracy następuje w wyniku wypełnienia deklaracji, a następnie zawarcia pisemnego porozumienia pomiędzy Partnerem a Gminą Lesznówola. Porozumienie powinno uwzględniać postanowienia niniejszego Regulaminu.

5. Gmina Lesznówola w ramach Programu „Lesznowskiej Karty Mieszkańca” zapewnia Partnerom świadczenia promocyjne w postaci ekspozycji logotypu, danych adresowych firmy oraz ofert objętych rabatem na stronie internetowej [www.karta.lesznowola.pl](http://www.karta.lesznowola.pl). Ponadto Gmina zobowiązuje się do promowania Partnera w promocyjnych materiałach drukowanych, elektronicznych oraz portalach społecznościowych. Szczegółowe warunki promowania są indywidualnie ustalane i zawarte w porozumieniu między Partnerem i Gminą Lesznówola.

6. Partner Programu zobowiązany jest do:

- 1) preferencyjnego traktowania posiadaczy Karty korzystających ze świadczonych przez niego usług;
- 2) oznaczenia swojego lokalu materiałami informującymi o uczestnictwie Partnera w Programie,
- 3) zamieszczenia przez cały okres uczestnictwa w Programie, w publikowanych przez siebie materiałach promocyjnych informacji o honorowaniu Lesznowolskiej Karty Mieszkańca;
- 4) przekazywania aktualnych danych rejestrowych lub adresowych do Wykazu Partnerów Programu, prowadzonego przez Referat Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych UG Lesznowola oraz informowania o zachodzących zmianach danych bądź wystąpieniu z Programu.

7. Koszty związane z udzielanymi ulgami i zniżkami dla Posiadaczy Lesznowolskiej Karty Mieszkańca ponoszą Partnerzy, chyba że zapisy porozumienia stanowią inaczej.

8. Materiały informacyjne przygotowane przez Partnera do umieszczenia na stronie Gminy lub w materiałach promocyjnych powinny zawierać następujące dane: nazwę/firmę/nazwisko Partnera, miejsce świadczenia usługi wraz z jej krótkim opisem, wysokość oferowanej zniżki bądź rabatu i/lub logotyp.

8. Partner przygotowuje materiały o swojej firmie zgodnie z warunkami ustalonymi z Gminą w Porozumieniu.

9. Partner ma obowiązek uaktualniać swoje dane kontaktowe i przysyłać je w formie edytowalnej na adres: [karta@lesznowola.pl](mailto:karta@lesznowola.pl) z dopiskiem „aktualizacja danych”.

10. Gmina Lesznowola może wykluczyć Partnera z Programu:

1) jeżeli Partner nie przestrzega niniejszego Regulaminu lub 2) jeżeli Partner nie wywiązuje się z zadeklarowanych zobowiązań (udzielania zniżek/rabatów) dla posiadaczy Lesznowolskiej Karty Mieszkańca.

11. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w każdym momencie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie. W terminie do dwóch tygodni od doręczenia oświadczenia, o którym mowa powyżej wszystkie informacje o uczestnictwie Partnera w Programie zostaną usunięte.

12. Partner po rezygnacji z uczestnictwa w Programie lub wykluczeniu go z Programu nie może posługiwać się żadnymi materiałami i wyposażeniem związanymi z Programem i jest zobowiązany do usunięcia wszelkich oznaczeń i informacji o Programie.

13. Gmina Lesznowola nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów informacyjnych dostarczanych przez Partnera, jednocześnie zastrzega sobie prawo do niepublikowania materiałów bez podania przyczyny.

14. Gmina Lesznowola nie ponosi odpowiedzialności za wady usług i towarów oferowanych przez Partnerów z zastosowaniem zniżki, ulgi i zwolnień w ramach Programu oraz za treść innych ofert proponowanych Posiadaczom Karty Mieszkańca przez Partnerów.

15. Wszelkie zmiany i modyfikacje niniejszego Regulaminu podlegają publikacji w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.karta.lesznowola.pl](http://www.karta.lesznowola.pl) i są wiążące dla Partnera od dnia ich upublicznienia.

Z up. Wójta  
  
Marcin Szost  
Pierwszy Zastępca Wójta

# DEKLARACJA PARTNERA

## przystąpienia do Programu Lesznowskiej Karty Mieszkańca

### Dane Partnera:

|                    |                      |               |                      |
|--------------------|----------------------|---------------|----------------------|
| Nazwa              | <input type="text"/> |               |                      |
| Miejscowość:       | <input type="text"/> |               |                      |
| Ulica i numer domu | <input type="text"/> |               |                      |
| Kod pocztowy:      | <input type="text"/> | -             | <input type="text"/> |
| NIP:               | <input type="text"/> | Forma prawna: | <input type="text"/> |
| Numer telefonu:    | <input type="text"/> | Adres e-mail: | <input type="text"/> |
| Adres www:         | <input type="text"/> |               |                      |

### Osoby upoważnione do reprezentowania Partnera:

|           |                      |
|-----------|----------------------|
| 1)        |                      |
| Imię:     | <input type="text"/> |
| Nazwisko: | <input type="text"/> |
| 2)        |                      |
| Imię:     | <input type="text"/> |
| Nazwisko: | <input type="text"/> |

### Osoba do kontaktu w sprawie wniosku:

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| Imię:         | <input type="text"/> |
| Nazwisko:     | <input type="text"/> |
| Adres e-mail: | <input type="text"/> |

### Opis proponowanej oferty w ramach Programu „Lesznowska Karta Mieszkańca”, wysokość zniżki:

| Nazwa usługi | Wysokość zniżek | Uwagi |
|--------------|-----------------|-------|
|              |                 |       |
|              |                 |       |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

---

**Miejsce realizacji oferty:**

Miejscowość:

Ulica i numer domu

Kod pocztowy:

 - 

**Okres obowiązywania oferty:**

a) do dnia:

od dnia:

b) do odwołania

☐

---

**Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem współpracy Partnerów z Gminą Lesznówola będącą organizatorem Programu „Lesznówolskiej Karty Mieszkańca”.**

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Partnera)

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w ramach Programu „Lesznowska Karta Mieszkańca” dla Partnera Programu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola. Dane kontaktowe: Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, tel. (22) 757-93-40, fax. (22) 757-92-70, email: rodo@lesznowola.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: mail: inspektor@lesznowola.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  1. na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w celu uczestniczenia w Programie Lesznowska Karta Mieszkańca wprowadzonym Uchwałą nr 204/XV/2025 Rady Gminy Lesznowola z dnia 24 kwietnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu „Lesznowskiej Karty Mieszkańca” (w tym umożliwienia Użytkownikowi korzystania ze zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień),
  2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) w celu zawarcia porozumienia między Gminą Lesznowolą a Partnerem Programu „Lesznowska Karta Mieszkańca”;
  3. na podstawie art. 6 ust. 1 litera f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora) w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń,
  4. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w związku z obowiązkiem prawnym ciążyącym na administratorze) w celu wykonania obowiązków prawnych w zakresie wystawiania i przechowywania dokumentów;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach Programu „Lesznowska Karta Mieszkańca” przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane, do czasu funkcjonowania konta w Programie, a następnie archiwizowane – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez okres min. 5 lat. W przypadku danych wykorzystywanych na podstawie zgody, dane te będą przetwarzane do momentu jej wycofania, lecz nie dłużej niż przez okres wskazany wyżej;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, w tym wykonawca programu – BPROG Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żąbkach (05-091), ul. Wojska Polskiego, nr 18, lok. 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000554257;
6. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania;
7. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Lesznowola Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji Programu „Lesznowskiej Karty Mieszkańca”. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w Programie.

Z up. Wójta  
  
Marcin Szost  
Pierwszy Zastępca Wójta

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 91/2025  
Wójta Gminy Lesznówola z dnia 30 czerwca 2025 r.  
w sprawie przystępowania Partnerów do Programu  
„Lesznówolskiej Karty Mieszkańca”

#### WZÓR NAKLEJKI



Z up. Wójta  
*Marcin Szost*  
Pierwszy Zastępca Wójta