

w sprawie ustalenia zakresu i zasad przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Lesznówola.

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2023 r poz. 2151 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zakres i zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, w punktach sprzedaży znajdujących się na terenie Gminy Lesznówola określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrola przeprowadzana będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lesznówoli.
3. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzania kontroli stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

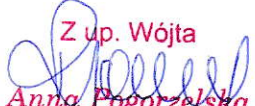
Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lesznówoli i przedkłada Wójtowi do zatwierdzenia w terminie do 10 stycznia danego roku kalendarzowego.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lesznówoli.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta

Anna Pogorzelska
Zastępca Wójta

**PROCEDURA
PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD
I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY LESZNOWOLA**

1. Przeprowadzanie kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży znajdujących się na terenie Gminy Lesznowola.

1. Kontrole będą przeprowadzane w wybranych punktach sprzedaży napojów alkoholowych przez co najmniej dwóch imiennie upoważnionych przez Wójta Gminy Lesznowola członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych, sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przedkłada Pełnomocnikowi Wójtowi do spraw Profilaktyki Uzależnień do zatwierdzenia do dnia 10 stycznia każdego roku na dany rok kalendarzowy, z tym że harmonogram na drugą połowę roku 2025 przedkłada się do 30 czerwca.

3. O zamiarze wszczęcia kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych informuje się właściciela punktu.

4. Z kontroli sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) datę przeprowadzenia kontroli,
- 2) dane osób przeprowadzających kontrolę z podaniem upoważnień Wójta do przeprowadzenia kontroli,
- 3) oznaczenie kontrolowanego przedsiębiorcy,
- 4) nazwę i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych,
- 5) dokonane ustalenia podczas kontroli
- 6) podpisy kontrolowanego i kontrolujących.

5. Listy obecności z kontroli sklepów, zatwierdzone przez Przewodniczącego GKRPA, Przewodniczący Zespołu Kontrolującego przedkłada pełnomocnikowi Wójta ds. Profilaktyki Uzależnień do dnia 25 go każdego miesiąca.

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Wójta Gminy Lesznowola

z dnia

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2023 r poz. 2151 ze zm.) i art. 49 ust.1 ustawy z dnia 06 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (Dz.U.2024.0.236 t.j) Wójt Gminy Lesznowola upoważnia:

Panią,

będącą członkiem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lesznowoli do przeprowadzenia kontroli u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Lesznowola określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz prawa miejscowego.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lesznowoli dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli i wręczeniu 1 egz. upoważnienia przedsiębiorcy.

Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się w szczególności zasady określone w art. 45-65 ustawy z dnia 06 marca 2018r prawo przedsiębiorców, a mianowicie:

organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.

Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.

Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.

Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art.49, art.50 ust.1 i 5, art.51 ust.1, art.54 ust.1, art.55 ust 1 i 2 oraz art. 58.Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.

Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przestanki do wniesienia sprzeciwu.

Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy art.48 ust.11 pkt 2, art. 50 ust.2 pkt 2, art. 54 ust.1 pkt 2, art. 55 ust.2 pkt 2 oraz art. 62.