



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNÓWOLA

1. Nazwa usługi

DECYZJA ŚRODOWISKOWA

2. Nazwa referatu realizującego usługę

Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa
ul. Gminna 60, I piętro pok. nr 103
tel. 22 708 92 08
e-mail: rsr@lesznowola.pl

3. e-formularz

- <https://lesznowola.pl/wp-content/uploads/2025/08/1.2.-Wniosek-o-wydanie-decyzji-srodowskowej.doc>
- <https://lesznowola.pl/wp-content/uploads/2023/01/ZALACZNIK-do-decyzji-srodowskowej.pdf>

4. Organ właściwy do realizacji usługi

Wójt Gminy Lesznówola

5. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
2. Karta informacyjna przedsięwzięcia - w przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko - w czterech egz. wraz z jej zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych.
3. Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko – w czterech egz. wraz z jego zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych.
4. Poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, obejmująca przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie ustawy ooś, tj:
 - obszar znajdujący się w odległości 100 m od granic przewidywanego terenu, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie,
 - obszar zawierający działki, na których w wyniku realizacji, eksploatacji lub użytkowania przedsięwzięcia zostałyby przekroczone standardy jakości środowiska,
 - obszar zawierający działki znajdujące się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia, które może wprowadzić ograniczenia w zagospodarowaniu nieruchomości, zgodnie z jej aktualnym przeznaczeniem.
5. Mapa (cztery egzemplarze), w postaci papierowej oraz elektronicznej, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, o którym mowa w art. 74 ust. 3 a zdanie drugie ustawy ooś.



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

Mapę sporządza się na podkładzie wykonanym na podstawie kopii mapy ewidencyjnej, o której mowa wyżej, z zastrzeżeniem art. 74 ust. 3 a ustawy ooś.

6. Wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydany przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, o którym mowa w art. 74 ust. 3 a zdanie drugie ustawy ooś. z zastrzeżeniem art. 74 ust. 1 a ustawy ooś.
7. Oryginał pełnomocnictwa.

6. Sposób dostarczenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Urzędu na jeden z poniższych sposobów:

1. Poczta tradycyjną na adres:
Urząd Gminy Lesznów
ul. Gminna 60, 05-506 Lesznów
2. Złożyć bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Gminy Lesznów w godzinach pracy urzędu.

7. Czas realizacji

Do 2 miesięcy. Do czasu realizacji sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa, dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz opóźnień spowodowanych z winy strony lub z przyczyn niezależnych od organu.

8. Sposób odbioru dokumentów

1. Osobiście w Urzędzie Gminy Lesznów.
2. Wysyłka drogą pocztową na adres korespondencyjny podany w zgłoszeniu.

9. Opłaty

1. Opłata skarbową za wydanie decyzji środowiskowej w wysokości 205 zł.
2. Opłata skarbową za pełnomocnictwo w wysokości 17 zł.

Opłatę należy dokonać przelewem na konto bankowe Urzędu Gminy Lesznów:
55 8022 0000 0000 0257 2000 0018

10. Tryb odwoławczy



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

1. Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie, za pośrednictwem Wójta Gminy Lesznówola.
2. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
 - Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej – opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym;
 - Przesłać pocztą tradycyjną na adres:
Urząd Gminy Lesznówola
Ul. Gminna 60, 05-505 Lesznówola;
 - Złożyć bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Gminy Lesznówola w godzinach pracy Urzędu Gminy Lesznówola.
3. O zachowaniu terminu decyduje data nadania odwołania.
4. Wniesienie odwołania jest zwolnione z opłat.

11. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1029 ze zm.).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. 2019, poz. 1839 ze zm.).

12. Dodatkowe informacje

Brak.