

Załącznik

do Zarządzenia nr 136/2025

Wójta Gminy Lesznowola

z dnia 9 września 2025 r.

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko
dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli**

I. Nazwa i adres instytucji kultury:

Gminna Biblioteka Publiczna w Lesznowoli, ul. Lipowa 28, 05-506 Magdalenka

II. Określenie stanowiska:

dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Lesznowola

III. Wymagania niezbędne (formalne):

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 3 lata doświadczenia w kierowaniu zespołem w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w zakresie kultury,
- 3) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego kraju należącego do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) stan zdrowia umożliwiający pełnienie obowiązków,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) znajomość aktów prawnych: ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania administracyjnego, statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli.

IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) ukończone studia wyższe magisterskie, podyplomowe, szkolenia lub kursy w zakresie zarządzania,

- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z zaspokajaniem potrzeb kulturalnych, oświatowych i informacyjnych ogółu społeczeństwa,
- 3) umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- 4) doświadczenie w zakresie pozyskiwania funduszy i planowania budżetów zadaniowych,
- 5) znajomość specyfiki działalności i doświadczenie w zakresie współpracy z jednostką samorządu terytorialnego,
- 6) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej gminy Lesznówola,
- 7) biegła obsługa komputera, w tym MS Office, programu Mak+ do obsługi czytelników,
- 8) prawo jazdy kat. B,
- 9) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja własnej pracy,
- 10) samodzielność, odpowiedzialność, dokładność oraz dyspozycyjność,
- 11) doświadczenie w organizacji przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej.

V. Zadania realizowane przez dyrektora w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury:

- 1) organizacja pracy GBP w Lesznówoli w sposób zapewniający skuteczną realizację zadań statutowych,
- 2) ustalanie kierunków rozwoju działalności instytucji oraz przygotowywanie i monitorowanie realizacji jej planów finansowych,
- 3) kształtowanie organizacji wewnętrznej instytucji,
- 4) prowadzenie polityki kadrowej i płacowej instytucji,
- 5) zarządzanie mieniem instytucji,
- 6) przygotowywanie i przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami,
- 7) nadzór i koordynacja działań związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych,
- 8) współpraca programowa instytucji ze środowiskami twórczymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, oświatową, edukacyjną, naukową, informacyjną.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko dyrektora GBP,
- 2) życiorys zawodowy (CV) – opatrzony własnoręcznym opisem,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla kandydata (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem świadectwa pracy lub zaświadczenie o trwającym zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) własnoręcznie podpisana autorska koncepcja programowa dotycząca prowadzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznówoli na najbliższe 3 lata,

- 7) kserokopie dokumentów świadczących o ukończonych kursach, szkoleniach, opiniach, referencjach,
- 8) oświadczenie kandydata o znajomości problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury oraz organizacji dostępu do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej i światowej,
- 9) własnoręcznie podpisane oświadczenie (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- 10) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w konkursie na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli stanowiąca załącznik nr 3 do ogłoszenia.

VII. Składanie dokumentów:

- 1) miejsce składania dokumentów: kancelaria Urzędu Gminy Lesznowola, ul Gminna 60,
- 2) ostateczny termin składania dokumentów: **17 października 2025 r. do godz. 12:00**; oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Lesznowola po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- 3) dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podpisem; **„Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli”**,
- 4) składane oferty, dokumenty i oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim,
- 5) oferty nie są odsyłane do nadawców.

VIII. Etapy naboru:

- 1) I etap – ocena złożonych ofert pod względem formalnym, sprawdzenie kompletności wymaganych dokumentów oraz spełniania przez kandydatów niezbędnych wymagań wynikających z treści ogłoszenia; osoby zakwalifikowane do II etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie;
- 2) II etap – rozmowy kwalifikacyjne;

IX. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury:

Informację o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli można uzyskać w siedzibie głównej Biblioteki, ul. Lipowa 28, 05-506 Magdalenka, od poniedziałku do piątku w godzinach 11⁰⁰ – 15⁰⁰.

X. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Planowany termin rozstrzygnięcia naboru do 30 dni od daty upływu terminu składania dokumentów.

XI. Załączniki do ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli:

- 1) kwestionariusz osobowy kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli – załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 2) oświadczenie kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- 3) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w konkursie na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli stanowiąca załącznik nr 3 do ogłoszenia.

WÓJT
Gminy Lesznowola
Marta Natalia Maciejak