

Załącznik do Zarządzenia Nr 153/2025
Wójta Gminy Lesznówola
z dnia 08.10. 2025 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Lesznówola ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rzecz społeczności lokalnej z terenu Gminy Lesznówola w 2025 r.

I. Tytuł i rodzaj zadania:

Wspieranie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rzecz społeczności lokalnej z terenu Gminy Lesznówola w 2025 r. w szczególności:

1. wspieranie organizacji imprez i przedsięwzięć kulturalnych;
2. organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów;
3. wzmocnienie roli kultury w budowaniu aktywności i integracji społecznej;
4. upowszechnianie kultury wśród różnych środowisk i grup wiekowych z terenu Gminy Lesznówola;
5. działania na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez wspieranie aktywizacji i integracji seniorów oraz rozwoju i wykorzystaniu potencjału tych osób w środowisku lokalnym;
6. organizowanie uroczystości patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego związanych z upamiętnieniem i popularyzacją historii;
7. wspieranie rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Gmina zleci wyszczególnione wyżej zadania w trybie wsparcia ich realizacji wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie i planuje przeznaczyć na ten cel w 2025 r. kwotę 20 000,- zł. słownie: (dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Dofinansowanie ze środków Gminy Lesznówola nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. W konkursie można w ramach wkładu własnego wykorzystać wkład rzeczowy lub osobowy.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153.).
2. Ofertę realizacji zadania może złożyć organizacja pozarządowa oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zleceniobiorca w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy ramach konkursu do końca 2025 roku.
2. Koszty osobowe obsługi zadań nie mogą przekraczać 50% całości zadania.
3. Warunki realizacji zadań określone będą w zawartych umowach.
4. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) tytuł projektu,
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

V. Termin składania ofert:

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego **należy złożyć do dnia 29.10. 2025 r.** poprzez aplikację Generator eNGO, dostępną pod adresem: <https://lesznowola.engo.org.pl> Następnie należy ją wydrukować i wraz z potwierdzeniem, opatrzoną podpisami osób uprawnionych złożyć w biurze podawczym Urzędu Gminy Lesznowola 05-506 Lesznowola, ul. Gminna 60 w zaklejonej kopercie umieszczając na niej napisy: „Konkurs w zakresie wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego 2025”, pełną nazwę wnioskodawcy oraz - „nie otwierać przed posiedzeniem komisji”.
2. Oferty złożone w Generatorze wniosków nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej w Generatorze wniosków, należy dostarczyć do Urzędu Gminy Lesznowola oświadczenie o wycofaniu oferty.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dniu 05.11. 2025 r.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty przeprowadzenia konkursu.
3. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w punkcie V (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
5. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
6. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.
7. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Lesznówola.
8. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:
 - 1) Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
 - b) dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
 - c) możliwość realizacji zaplanowanych zadań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach.
 - 2) Udział wkładu własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania.
 - 3) Zgodność oferty z warunkami konkursu.
 - 4) Atrakcyjność programu zadania.
 - 5) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
 - 6) Komisja konkursowa oceni, zaopiniuje i przedstawi Wójtowi Gminy Lesznówola protokół wskazujący oferty najlepiej służące realizacji zadań w 2025 r. Wójt Gminy w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu dokona wyboru ofert.
 - 7) Oferenci mogą być proszeni o dodatkowe informacje i wyjaśnienia.

VII. Wymagana dokumentacja do oferty konkursowej:

1. aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
2. statut organizacji,
3. kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie potwierdzone za zgodność

- z oryginałem,
4. lista beneficjentów objętych zadaniem wraz z podaniem miejsca zamieszkania oraz roku urodzenia,
 5. do oferty dołączyć plan zajęć, krótki opis wydarzenia oraz miejsce zadania.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wyniki konkursu i informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej: <https://bip.lesznowola.pl/category/ogloszenia-ikomunikaty/> na stronie internetowej gminy: <https://lesznowola.pl/category/ogloszenia-i-komunikaty/>, w zakładce ogłoszenia i komunikaty, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lesznowola w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
2. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Wójta odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
3. Rozpatrzenie odwołania przez Wójta następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
4. Osobą wskazaną do kontaktów z oferentami w sprawie ogłoszonego konkursu jest: Małgorzata Wiśniakowska tel. 22 708 91 44 e-mail. malgorzata.wisniakowska@lesznowola.pl w Referacie Innowacji Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.