

UCHWAŁA NR 259/XXI/2025
RADY GMINY LESZNOWOLA

z dnia 24 lipca 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu
Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art.8 ust.2 pkt 2, art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2393 ze zm.) Rada Gminy Lesznowola uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 451/XXXVI/2013 Rady Gminy Lesznowola z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli, Uchwała Nr 366/XXIV/2016 Rady Gminy Lesznowola z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli, Uchwała Nr 298/XXVII/2020 Rady Gminy Lesznowola z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie zmiany w statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli; ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego poz. 172 z dnia 9 stycznia 2014 r., poz. 11187 z dnia 13 grudnia 2016 r., poz. 9616 z dnia 16 września 2020 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Lesznowola

Łukasz Grochala

Załącznik do uchwały Nr 259/XXI/2025
Rady Gminy Lesznówola
z dnia 24 lipca 2025 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESZNOWOLI

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Lesznówoli, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury, utworzoną uchwałą Nr 28/IV/2003 Rady Gminy Lesznówoli z dnia 29.01.2003 roku .

§ 2.

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Lesznówola.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Lesznówola.
3. Siedziba Biblioteki mieści się w Magdalence, ul. Lipowa 28.
4. Obszarem działania Biblioteki jest w szczególności Gmina Lesznówola. W razie potrzeby Biblioteka może podejmować działania wykraczające poza teren Gminy.

§ 3.

1. Uprawnienia i obowiązki organizatora wykonują Wójt Gminy Lesznówola oraz Rada Gminy Lesznówola w zakresie ich kompetencji.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują:
 - a) bezpośrednio – Biblioteka pełniąca funkcję powiatową w powiecie piaseczyńskim;
 - b) pośrednio – Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

Rozdział II. Cele i zadania Biblioteki

§ 4.

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych, rozwojowi kultury oraz upowszechnianiu wiedzy i nauki.

§ 5.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
3. podejmowanie działalności służącej popularyzacji książki i czytelnictwa, a także kultury, sztuki, nauki i dorobku kulturalnego Gminy Lesznówola;
4. prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej;
5. tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
6. współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa;
7. podejmowanie działań wynikających z realizacji krajowej i regionalnej polityki bibliotecznej;
8. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
9. prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z przepisów prawa.

§ 6.

Do zadań Biblioteki należy także podejmowanie innych działań kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych:

1. organizowanie zajęć i warsztatów, konkursów, wystaw, wernisaży, imprez artystycznych i rozrywkowych, spektakli, koncertów i innych form działalności kulturalnej;
2. stwarzanie warunków rozwoju dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań;
3. promowanie lokalnych twórców kultury;
4. podejmowanie inicjatyw związanych z obchodami ważnych świąt państwowych i lokalnych;

5. prowadzenie działalności wydawniczej;
6. dokumentowanie dorobku i promowanie Gminy Lesznawola.

Rozdział III. Zarządzanie i organizacja

§ 7.

1. Biblioteką zarządza dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt prac instytucji, odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjną i finansową, a także reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Lesznawola. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu lub/oraz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych i stowarzyszeń zawodowych właściwych ze względu na rodzaj prowadzonej działalności.
3. Warunki pracy i wynagrodzenie dyrektora ustala Wójt Gminy Lesznawola na podstawie obowiązujących przepisów.
4. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

§ 8.

1. Poza siedzibą główną w Magdalence Biblioteka prowadzi filie, których głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych:
 - a) Biblioteka w Łazach ;
 - b) Biblioteka w Mrokwie;
 - c) Biblioteka w Mysiadle;
 - d) Punkty biblioteczne.
2. Przy Bibliotece mogą funkcjonować koła przyjaciół Biblioteki, organizacje i stowarzyszenia promujące czytelnictwo i rozwój kultury, lub inne organy o charakterze doradczym, których członków powołuje Dyrektor.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa

§ 9.

1. Podstawowym źródłem finansowania Biblioteki jest dotacja z budżetu Gminy, uwzględniająca przede wszystkim koszty utrzymania i remontów lokali, wynagrodzeń, zakupu zbiorów i wyposażenia, prowadzenia działalności statutowej oraz doskonalenia zawodowego pracowników.

2. Działalność Biblioteki może być finansowana z innych źródeł, w szczególności:

- a) dotacji i grantów pochodzących z budżetu państwa;
- b) dotacji innych niż Gmina Lesznowola jednostek samorządu terytorialnego;
- c) dotacji i grantów pochodzących z funduszy europejskich;
- d) dochodów własnych;
- e) darowizn, spadków oraz innych środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych.

3. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczany jest na realizację statutowych zadań Biblioteki.

4. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się w szczególności poprzez:

- a) działalność wydawniczą i wystawienniczą;
- b) działalność reklamową i promocyjną;
- c) organizację wydarzeń kulturalnych niewchodzących w zakres podstawowych zadań Biblioteki;
- d) organizację i produkcję przedsięwzięć artystycznych, animacyjnych i edukacyjnych, a także wydarzeń komercyjnych w obiektach i na terenach własnych oraz poza nimi na zlecenie podmiotów zewnętrznych;
- e) wynajem pomieszczeń i wyposażenia;
- f) prowadzenie usług reprograficznych;
- g) sprzedaż małej gastronomii;

5. Działalność gospodarcza Biblioteki nie może ograniczać ani utrudniać realizacji podstawowych zadań statutowych.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 10.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Wprowadza się nowy statut w celu uaktualnienia, dostosowania do obowiązujących przepisów i wprowadzenia istotnych dla funkcjonowania zmian, w szczególności dotyczących nadzoru merytorycznego, rozszerzenia zadań, zarządzania i struktury oraz gospodarki finansowej biblioteki.