

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNIKA GOSPODARCZEGO

Wójt Gminy Lesznowola ogłasza nabór na stanowisko Pracownika gospodarczego.

1. Warunki zatrudnienia:

- a) miejsce pracy - Urząd Gminy Lesznowola, obszar wykonywanej pracy - teren Gminy Lesznowola,
- b) forma zatrudnienia - umowa o pracę,
- c) wymiar zatrudnienia - pełny etat,
- d) praca od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

2. Wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne:

- wykształcenie podstawowe, preferowane osoby z wykształceniem zawodowym,
- niekaralność,
- zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- prawo jazdy kat. B,

b) dodatkowe:

- dokładność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres zadań:

- a) wykonywanie prac porządkowych na terenach i w obiektach należących do Gminy Lesznowola,
- b) wykonywanie prac związanych z utrzymaniem zieleni, w tym obsługa między innymi: kosiarki, pilarki, kosi spalinowej,
- c) wykonywanie innych poleceń przełożonych w ramach zakresu czynności,
- d) dbanie o powierzone mienie.

4. Wymagane dokumenty:

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie – do pobrania ze strony BIP Lesznowola <https://bip.lesznowola.pl>,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie z obecnego zakładu pracy potwierdzające staż pracy,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje,
- e) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – do pobrania ze strony BIP Lesznowola <https://bip.lesznowola.pl>,
- f) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji – do pobrania ze strony BIP Lesznowola <https://bip.lesznowola.pl>,
- g) potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie – do pobrania ze strony BIP Lesznowola <https://bip.lesznowola.pl>.

5. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów:

- a) kandydat przystępujący do konkursu składa dokumenty osobiście w Urzędzie Gminy Lesznowola albo za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **”Nabór na stanowisko Pracownika gospodarczego”**,
- b) w razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę wpływu do Kancelarii Urzędu Gminy,
- c) dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej,
- d) oferta składana w postaci elektronicznej, w tytule musi zawierać dopisek: **”Nabór na stanowisko Pracownika gospodarczego”** i powinna być:

- opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym (składanym za pomocą profilu zaufanego) i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty, lub:
 - złożona w ePUAP na adres skrytki podawczej Urzędu: /apq4u8b94x/SkrytkaESP " lub:
 - przesłana w formacie pdf lub jpg na adres: wojt@lesznawola.pl,
- e) termin składania dokumentów **do 12 grudnia 2025 roku.**

WÓJT
Gminy Lesznawola
Marta Natalia Maciejak