

Uchwała Nr 179/XIV/2015
Rady Gminy Lesznowola
z dnia 15 grudnia 2015r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Lesznowola przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina Lesznowola, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Lesznowola uchwala, co następuje:

§ 1.

Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Lesznowola przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina Lesznowola:

- 1) przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego,
- 2) przedszkoli niepublicznych,
- 3) szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne niebędące jednostką samorządu terytorialnego,
- 4) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny (z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół podstawowych artystycznych),
- 5) niepublicznych i publicznych przedszkoli, szkół podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- 6) publicznych innych form wychowania przedszkolnego,
- 7) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 2.

Podstawą obliczania miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Gminy Lesznowola wraz z uwzględnieniem zmian wprowadzonych do niej w trakcie roku budżetowego oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lesznowola, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

1. Przedszkole publiczne, o którym mowa w § 1 pkt1, otrzymuje z budżetu gminy Lesznowola dotację dla każdego ucznia, zgodnie z art.80 ust.2 ustawy o systemie oświaty, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Lesznowola, pomniejszonym o opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż

kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej.

2. Przedszkole niepubliczne, o którym mowa w §1 pkt 2, otrzymuje z budżetu Gminy Lesznówola dotację na każdego ucznia, zgodnie z art.90 ust.2b ustawy o systemie oświaty, w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Lesznówola wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Lesznówola, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej.
3. Szkoła publiczna, o której mowa §1 pkt 3, otrzymuje z budżetu Gminy Lesznówola dotację na każdego ucznia, zgodnie z art.80 ust.3 ustawy o systemie, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Lesznówola pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art.22ae ust.3, na ucznia nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lesznówola.
4. Szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, o której mowa w §1 pkt 4, otrzymuje z budżetu gminy Lesznówola dotację na każdego ucznia, zgodnie z art.90 ust.2a ustawy o systemie oświaty równa kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lesznówola.
5. Publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa §1 pkt 5, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko objęte tą formą pomocy, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lesznówola.
6. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa §1 pkt 6 otrzymuje z budżetu Gminy Lesznówola, dotację na każdego ucznia, zgodnie z art.80 ust.2b ustawy o systemie oświaty w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Lesznówola, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy. W przypadku ucznia niepełnosprawnego dotacja przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lesznówola.
7. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa §1 pkt 7 otrzymuje z budżetu Gminy Lesznówola, dotację na każdego ucznia zgodnie z art.90 ust.2d ustawy o systemie oświaty w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Lesznówola, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy. W przypadku ucznia niepełnosprawnego dotacja przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lesznówola.

§ 3.

1. Dotacja dla placówek oświatowych wymienionych w § 1 udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej dane placówki, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgodnie z Załącznikiem nr 1 niniejszej uchwały.

2. Na wniosek osoby prowadzącej placówki, o których mowa w §1 Wójt Gminy Lesznowola może wyrazić zgodę na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.
3. Placówki, które otrzymały dotację z budżetu gminy Lesznowola, składają w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do 5 grudnia. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący Załącznik Nr 2.
4. Dotacja przekazywana będzie w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy placówki, z tym, że rata za grudzień przekazywana będzie w terminie do 15 grudnia.
5. Kwota dotacji należnej w danym miesiącu wyliczana jest na podstawie miesięcznej informacji o liczbie uczniów.
6. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust.2 zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będących podstawą do naliczenia dotacji lub po stwierdzeniu wystąpienia w niej innych błędów.
7. W przypadku, gdy do placówek, o których mowa w § 1 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Lesznowola, osoba fizyczna lub prawna prowadząca daną placówkę dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 2 informację o liczbie i adresie zamieszkania uczniów spoza Gminy Lesznowola.

§ 4.

W terminie do dnia 10-go stycznia roku następnego organ prowadzący placówki wymienione w § 1, zobowiązany jest do złożenia Wójtowi Gminy, za pośrednictwem Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych:

- 1) rozliczenia z wykorzystania dotacji za poprzedni rok. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 2) informacji o wydatkach bieżących placówki, na które wykorzystano dotację roczną. Wzór informacji stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych szkołom, przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Lesznowola na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie do kontroli wydane przez Wójta Gminy Lesznowola.

§ 6.

1. Kontrola dotacji obejmuje:
 - a) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji,
 - b) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art.90 ust.3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.
2. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji, sporządzania niezbędnych dla kontroli odpisów, kopii i wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie

przedstawionych dokumentów, jak również przetwarzać dane osobowe uczniów tych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego.

§ 7.

1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, sporządzonym w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w kontrolowanej jednostce, drugi przekazywany jest do Wójta Gminy Lesznowola.
2. Protokół kontroli zawiera:
 - a) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
 - b) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - c) imię, nazwisko i stanowisko kontrolującego oraz numer upoważnienia,
 - d) oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę,
 - e) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - f) opis stwierdzonych nieprawidłowości oraz inne informacje mające znaczenie dla wyników kontroli,
3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany,
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu kontroli.
5. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8.

Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr 570/XLIV/2014 Rady Gminy Lesznowola z dnia 28 sierpnia 2014. w sprawie trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Lesznowola przez osoby fizyczne i prawne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania. przedszkoli (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2014r., Poz. 8563),
- 2) Uchwała Nr 599/XLV/2014 Rady Gminy Lesznowola z dnia 24 września 2014r. zmieniająca uchwałę Nr 570/XLIV/2014 Rady Gminy Lesznowola z dnia 29 lipca 2014r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Lesznowola przez osoby fizyczne i prawne, także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2014r., Poz. 9736).

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lesznowola.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie

Na podstawie art.90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r, Nr 256, poz.2572 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 13 czerwca 2013r. (Dz. U. z 2013r., poz. 827 ze zm.) oraz ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 20 lutego 2015r. (Dz. U. z 2015r. poz. 357) wprowadziła istotne zmiany w zakresie dotowania niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, w związku z tym koniecznym jest podjęcie nowej uchwały i dostosowanie dotychczasowych uregulowań do aktualnych przepisów prawa.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

1. Pełna nazwa i adres szkoły/placówki
.....
.....
.....
2. Nazwa (nazwisko i imię), adres osoby prowadzącej
.....
.....
3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który należy przekazać dotację
.....
4. Planowana liczba uczniów (dzieci) w okresie:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem		w tym:	
			liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
	z gminy Lesznów	spoza Gminy Lesznów		
Styczeń- sierpień				
Wrzesień- grudzień				

.....
/data , pieczęć i czytelny podpis osoby/
upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego

Termin składania wniosku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji

.....
/podać nazwę miesiąca, którego dot. informacja/

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 179/XIV/2015
Rady Gminy Lesznawoli
z dnia 15 grudnia 2015r.

**INFORMACJA
O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO
SZKOŁY/PLACÓWKI**

w miesiącu roku

Według stanu na dzień 1-go danego miesiąca.

1. Pełna nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....

2. Nazwa /nazwisko i imię/ adres osoby prowadzącej

.....

3. Liczba uczniów (dzieci) w miesiącu rokuogółem

1) w tym

a) z Gminy Lesznawola

b) z innych gmin

2) w tym: liczba uczniów (dzieci) niepełnosprawnych ogółem

a) z Gminy Lesznawola

b) z innych gmin

3) w tym liczba uczniów (dzieci) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ogółem

.....

a) z Gminy Lesznawola

b) z innych gmin

.....

/data, podpis, pieczęć osoby /
upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca (w grudniu do 5 grudnia)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
SZKOŁY/PLACÓWKI w roku**

1. Pełna nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....

2. Nazwa /nazwisko i imię/, adres osoby prowadzącej

.....
.....

3. Rozliczenie dotacji udzielonej dla szkoły/placówki w roku:

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota należnej dotacji wg faktycznej liczby uczniów.
	1	2
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		
IX		
X		
XI		
XII		
Razem		

1. Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym:

Ogółem.....(słownie).....

2. Wydatki zrealizowane z dotacji:

Ogółem.....(słownie).....

.....
/podpis osoby sporządzającej rozliczenie/

.....
/pieczęć i podpis przedstawiciela organu
prowadzącego jednostkę/

Nr tel:

Nr tel:

Termin składania rozliczenia do 10 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji

**ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI
W ROKU.....**

.....
/pieczęć jednostki dotowanej/

.....
/pieczęć wpływu na dziennik podawczy/

1. Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do placówki w roku.....
2. Kwota otrzymanej dotacji w danym roku w złotych
3. Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku w złotych

Dotacja przekazana z budżetu Gminy Lesznówoli w roku.....w wysokości
..... zł została przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań
przedszkola/szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki
społecznej i wykorzystana na:

L.p.	Rodzaje wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 3d i art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	Kwota wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji w danym okresie sprawozdawczym
1.		
2.		
3.		
4.		
Wydatki ogółem		

4. Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym:

Ogółem.....(słownie).....

.....
/podpis osoby sporządzającej rozliczenie/

.....
/pieczęć i podpis przedstawiciela organu
prowadzącego jednostkę/

Nr tel:

Nr tel: