



Urząd Gminy Lesznówola

ul. Gminna 60, 05-506 Lesznówola
tel. 22 708 91 01, e-mail.: gmina@lesznowola.pl
www.lesznowola.pl

Lesznówola, 30 stycznia 2026 r.

ROK.0003.1.2.2026.ŁG

Izabela Ignacak

W odpowiedzi na wniosek z dnia 16 stycznia 2026 r. złożony w trybie art. 24 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t. j. Dz. U. 2025 poz. 1153) w sprawie „problemów z organizacją odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Lesznówola oraz prośby o przedstawienie szczegółowych wyjaśnień i działań naprawczych”, przesyłam odpowiedź.

1. W celu zapewnienia odbioru odpadów komunalnych Gmina zawarła umowę z firmą PUK Piaseczno na okres 3 miesięcy, do czasu rozstrzygnięcia postępowania przetargowego. Natomiast trudne jest odniesienie się do dalszej części pytania: „zmiana operatora spowodowała zaleganie odpadów”. Gdyby występował taki związek przyczynowo – skutkowy, to każda zmiana operatora powodowałaby zaleganie odpadów, co nie jest to prawdą, gdyż zmiany operatorów są zjawiskiem powszechnym, biorąc pod uwagę ilość gmin i przetargów w Polsce.
2. Wykonywane zadanie jest monitorowane przez podgląd przejechanej trasy każdego pojazdu za pośrednictwem urządzeń GPS oraz kamer zamontowanych w pojazdach Wykonawcy. Kontrola wykonywanego zadania oraz ewentualne uwagi zgłaszane są również telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na początku lutego zostanie ogłoszone postępowanie przetargowe w celu wyłonienia nowego Wykonawcy, który będzie realizował zadanie od 1 kwietnia 2026 r.
3. Do dnia 26 stycznia łącznie wpłynęły 224 zgłoszenia. Najczęściej powtarzające się zgłoszenia dotyczą zabudowy wielorodzinnej. Zauważyć należy, iż liczba zgłoszeń mogła zostać zawyżona, gdyż kilku mieszkańców zgłaszała ten sam adres.
4. Do końca 2025 r. zostały naliczone 2 kary umowne wobec operatora Jarper sp. z o.o., w wysokości 41 000 zł i 354 500 zł, w związku z nieterminowym odbiorem odpadów

komunalnych. Od początku 2026 r. trwa weryfikacja informacji uzyskanych od mieszkańców oraz administratorów wspólnot mieszkaniowych, dla określenia skali opóźnień w odbiorze odpadów.

5. Gmina analizowała koszty odbioru odpadów na okoliczność otwarcia ofert w postępowaniu przetargowym. Wnioski wskazywały na konieczność dofinansowania z budżetu Gminy kwotą ponad 5 milionów zł systemu gospodarki odpadami komunalnymi lub wzrostem opłat za ich odbiór. Rozwiązaniem była zmiana operatora w celu weryfikacji przekazywanych przez ówczesnego Wykonawcę danych dotyczących ilości odpadów, ich pochodzenia oraz ewentualnych możliwości uszczelnienia systemu. Natomiast nie zlecono analizy ryzyka w zakresie zmiany operatora, gdyż są one powszechnie znane i w omawianym przypadku nie było konieczności zlecenia gminie dodatkowego kosztownego opracowania, zwłaszcza, że zmiany operatorów są zjawiskiem stałym i powszechnym.
6. Działalność jednostek samorządu terytorialnego regulują przepisy oraz ogłoszone rozporządzenia wykonawcze. Przekazywaniem odbiorów sieci uzbrojenia terenu poprzez środki trwałe, kończąc na kluczach, pilotach do wiat i altan dobywa się każdorazowo protokolarnie. Protokoły zdawczo – odbiorcze przekazywane są zawsze przez obie strony, gdyż stanowią materiał dowodowy w postępowaniach administracyjnych, wyjaśniających lub karnych. Reasumując, gmina jako jednostka samorządu terytorialnego nie może kierować się dowolnością działań w omawianym przypadku. Urzędnik ma obowiązek sporządzenia protokołu z czynności przekazania kluczy lub pilotów – co się wydarzyło i ma potwierdzenie w dokumentacji.

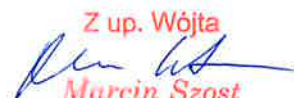
Podkreślić należy, że wielu mieszkańców i zarządców nieruchomości przekazało Spółce Jarper kody, klucze lub piloty poza wiedzą oraz kontrolą gminy. Ilość takich zdarzeń na obecnym etapie jest trudna do ustalenia, z uwagi na czasookres działania poprzedniego operatora tj. 7 lat.

7. Kontrole urzędników skupiały się głównie na ilości pojemników w altanach i dostosowanie ich objętości do ilości mieszkańców. Same kontrole odbioru na chwilę obecną nie są konieczne, gdyż obecny operator udostępnia monitoring wizyjny z każdego przejazdu. Więc standardowo ustalenie okoliczności zaistnienia sytuacji braku odbioru odpadów nie wymaga kontroli w terenie. Mimo to dodatkowo takie kontrole były przeprowadzane między innymi przez panią wójt Martę Natalię Maciejak, zastępcę wójta Marcina Szosta, kierownika Referatu Odpadów Komunalnych Radosława Przygodzkiego, w celu weryfikacji zgłoszeń mieszkańców – co dotyczyło głównie tych Punktów Odbioru, które były początkowo niedostępne dla pracowników

PUK Piaseczno (jak zamknięte osiedla) czy też nie były w ogóle wykazane w ewidencji. W wyniku tych kontroli zaktualizowano listę Punktów Odbioru oraz pozyskano dostęp do zamkniętych osiedli, w których PUK Piaseczno następnie dokonał odbioru odpadów poza wyznaczonym harmonogramem.

8. Działaniami informacyjnymi skierowanymi do Mieszkańców, są ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy, Gminnym Facebooku oraz poprzez dostarczenie Mieszkańcom harmonogramów odbioru odpadów. Pracownicy Referatu udzielają informacji telefonicznie, jak również odpowiadając na otrzymane wiadomości e-mail.
9. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733) nie przewiduje „planu awaryjnego”. Wykonawcy, który zaprzestanie odbioru odpadów komunalnych i wypowie obowiązującą umowę grożą kary zawarte w przedmiotowej umowie.

Z poważaniem

Z up. Wójta

Marcin Szost
Pierwszy Zastępca Wójta

Otrzymują:

1. Adresat,
2. A/a.