

**UCHWAŁA Nr 260/XXI/2012  
RADY GMINY LESZNOWOLA  
Z DNIA 30 października 2012 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznowoli.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./, w związku z art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych / t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 197 poz. 1172 ze zm./ Rada Gminy Lesznowola uchwala, co następuje:

**§1**

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznowoli w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§2**

Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr 547/XL/2010 Rady Gminy Lesznowola z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie zmian Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznowoli (Dz. U. Woj. Maz. Nr 213, poz. 7138 z dnia 20 grudnia 2010 r.);
- 2) Uchwała Nr 35/IV/2011 Rady Gminy Lesznowola z dnia 15 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznowoli ( Dz. U. Woj. Maz. Nr 76, poz. 2437 z dnia 12 maja 2011 r.).

**§3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący  
Rady Gminnej  
Bożena Karlak



z up. Wójta  
  
mgr Janina Kłoczek  
Starszy Pracownik Socjalny

RADCA PRAWNY  
  
Teresa Piekarczyk

## UZASADNIENIE

Nowy statut porządkuje pod względem formalno-prawnym funkcjonowanie oraz strukturę organizacyjną Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznowoli oraz wprowadza nowe zadanie w zakresie realizacji Uchwały Rady Gminy Lesznowola Nr 229/XVIII/2012 z dnia 09.08.2012 r. w sprawie programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Lesznowola.

Przewodniczący  
Rady Gminy Lesznowola  
*Bożena Korlak*

Z up. Wójta  
*Janina Kiopek*  
mgr Janina Kiopek  
Starszy Pracownik Socjalny

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LESZNOWOLI**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1**

Ilekcroć w przepisach niniejszego Statutu jest mowa o:

- 1) Ośrodka – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesznowoli;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lesznowola;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lesznowola;
- 4) Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznowoli.

#### **§ 2**

Ośrodek działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
- 5) Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Lesznowoli Nr 5 / 90 z dnia 18 kwietnia 1990r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 6) Niniejszego statutu.

#### **§ 3**

1. Terenem działania Ośrodka jest teren Gminy.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Lesznowoli przy ul. GRN 66, 05-506 Lesznowola.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą i określeniem jego siedziby w pełnym brzmieniu:

GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
05-506 Lesznówola, ul. GRN 66  
tel. 757-93-40 do 42 w. 204, 214  
NIP: 123-09-34-735

#### § 4

Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy działającą w formie jednostki budżetowej.

#### § 5

Bezpośredni nadzór nad prawidłową działalnością Ośrodka sprawuje Wójt.

### **Rozdział II. Cele i zadania Ośrodka.**

#### § 6

Do podstawowych zadań realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:

1) realizacja zadań określonych ustawą o pomocy społecznej

a) zadania własne realizowane przez Gminę o charakterze obowiązkowym:

- opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

- sporządzanie bilansu potrzeb Gminy w zakresie pomocy społecznej;

- udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych wyniku zdarzenia losowego;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- praca socjalna;
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- dożywanie dzieci;
- sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca Gminy w tym domu;
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

b) zadania własne realizowane przez Gminę:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

c) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez Gminę:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

2) ocena oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych jak i środowiskowych występujących na terenie Gminy;

3) współdziałanie z władzami Gminy, samorządem województwa, organizacjami społecznymi, samorządami mieszkańców, organizacjami pozarządowymi, związkami wyznaniowymi, kościołami, jak również z innymi ośrodkami pomocy społecznej;

- 4) prowadzenie doradztwa dla klientów Ośrodka w zakresie zaspokajania niezbędnych potrzeb socjalnych;
- 5) aktywizacja środowiska lokalnego w niesieniu pomocy społecznej;
- 6) koordynacja zadań związanych z pomocą społeczną;
- 7) opracowanie preliminarzy wydatków budżetowych dla wszystkich form działalności Ośrodka;
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta i Radę Gminy Lesznowola;
- 9) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 10) realizacja zadań określonych w Uchwale Rady Gminy Lesznowola Nr 229/XVIII/2012 z dnia 09.08.2012 r. z zm. w sprawie programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Lesznowola.

### **Rozdział III. Organizacja i zarządzanie**

#### **§ 7**

1. Struktura organizacyjna Ośrodka jest typu liniowego, wszyscy pracownicy są bezpośrednio podporządkowani Kierownikowi.
2. W strukturze organizacyjnej Ośrodka występują stanowiska pracy w zakresie:
  - 1) finansowo-księgowym;
  - 2) świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i pomocy materialnej uczniom;
  - 3) środowiskowej pomocy społecznej;
  - 4) usług opiekuńczych;
  - 5) kadrowo-płacowym;

6) przyznawania dodatku mieszkaniowego;

7) kancelaryjno-administracyjnym i Karty Dużej Rodziny

3. Strukturę stanowisk pracy w poszczególnych zakresach, w tym zadania, uprawnienia, zakres odpowiedzialności oraz organizację pracy Ośrodka określa Kierownik w drodze regulaminu organizacyjnego.

## § 8

1. Kierownik zarządza i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz .

2. Kierownik składa oświadczenia woli w oparciu o udzielone pełnomocnictwa, w tym do zawierania umów cywilno-prawnych.

## § 9

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka wykonuje Kierownik.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika wykonuje Wójt.

4. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi, a ich prawa i obowiązki, kwalifikacje i zasady wynagradzania określają odrębne przepisy i regulaminy.

## **Rozdział IV. Gospodarka finansowa Ośrodka.**

### § 10

1. Ośrodek finansowany jest z dotacji z budżetu Wojewody i środków finansowych budżetu Gminy.

4. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

**§ 11**

Ośrodek korzysta z mienia gminnego bezpłatnie.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Bazemów Koriań*

