

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WÓJT GMINY LESZNOWOLA

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

2.1. wniosek do projektu aktu

2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>

2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>

2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

3.1. plan ogólny gminy

3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

3.4. audyt krajobrazowy

3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak  nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

Urząd Gminy Lesznowola  
Wpłynęło dn. 2026-03-06



L.dz.9346.2026

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup>..... *Wpłynęła prośba o przesunięcie drogi 27 KDL poza granicę mojej działki o numerze ewidencyjnym na dużej. Na pozostałym lat 2005 moi rodzice wydzielili już 6 m z przedmiotowej drogi i nie widzę potrzeby wydzielania kolejnych 3 m z mojej strony tym bardziej stoi tam budynek.*

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....

Data: 6.03.2026

- <sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzonej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- <sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- <sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- <sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- <sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1, wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- <sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- <sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

**W P Ł Y N Ę Ł O**  
Kancelaria Urzędu Gminy w Lesznowoli

dnia 2026 -03- 09

Ilość załączników .....

Podpis .....

**Urząd Gminy Lesznowola**  
Wydział Planistyki  
ul. Gminna 60  
05-506 Lesznowola  
powiat piaseczyński

Urząd Gminy Lesznowola  
Wpłynęło dn. 2026-03-09



L.dz.9350.2026

**Dotyczy: drogi oznaczonej w MPZP symbolem 27KDL – działka nr 32/13**

**Adnotacja do wniosku z dnia 06.03.2026 r.**

Szanowni Państwo,

**Adnotacja do wniosku z dnia 06.03.2026 r.**

Zgodnie z wnioskiem z dnia 06.03.2026 r. załączam opis sytuacji dotyczącej drogi oznaczonej w planie pod numerem 27KDL, położonej na działce nr 32/13. Opis został przygotowany na podstawie informacji znajdujących się w **archiwum Gminy Lesznowola** oraz zgodnie z **mapami z roku 2000**, które również znajdują się w zasobach gminy.

Dokument ma na celu przedstawienie stanu faktycznego i historycznego nieruchomości oraz ułatwienie weryfikacji kwestii związanych z ustanowieniem drogi gminnej.

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przeanalizowanie sytuacji dotyczącej drogi oznaczonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego symbolem 27KDL, która obecnie znajduje się na **działce nr 32/13**. Działka ta została wydzielona z naszej nieruchomości – **działki nr .....**

Droga ta była planowana już wiele lat temu. W związku z tym moi rodzice na początku lat 2000 **odsprzedali na rzecz gminy pas gruntu o szerokości 6 metrów z działki nr .....**, aby umożliwić jej powstanie. Zgodnie z ówczesnymi ustaleniami **kolejne 6 metrów miał odsprzedać gminie sąsiad – Pan .....** **z działki nr .....**

Pan ..... wstrzymał się jednak z decyzją o sprzedaży swojego gruntu, ponieważ już w momencie prowadzenia tych ustaleń **posiadał budynek posadowiony w ostrej granicy swojego istniejącego ogrodzenia**.

W wyniku sprzedaży części gruntu przez moich rodziców z **działki .....** została wydzielona **działka nr 32/13**, która obecnie stanowi odrębną własność gminy i przeznaczona jest pod drogę.

W kolejnych latach w gminie zmieniały się uchwały planistyczne i w **2012 roku, przy sporządzaniu nowych zapisów planistycznych**, nie uwzględniono faktu, że z **naszej strony**

**grunt pod drogę został już wydzielony i sprzedany gminie.** W dokumentach pojawił się zapis, że aby powstała droga gminna pomiędzy działkami ..... każdy z właścicieli powinien przekazać **po 3 metry gruntu.**

Nie zgadzam się z takim rozwiązaniem, ponieważ w dokumentacji znajdującej się w zasobach gminy oraz na mapach jednoznacznie widać, że droga powstała w wyniku sprzedaży gruntu przez moich rodziców, natomiast sąsiad nie zrealizował swojej części pierwotnych ustaleń.

Dodatkowo na mojej działce ..... znajduje się hala, która została wybudowana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z zachowaniem wymaganych odległości od granicy działki i istniejącego ogrodzenia.

W obecnej sytuacji zostaje postawiona przed koniecznością oddania kolejnych 3 metrów z mojej nieruchomości na rzecz drogi gminnej, mimo że z naszej strony obowiązek przekazania gruntu pod drogę został już wcześniej wykonany.

W związku z powyższym zwracam się z uprzejmą prośbą o uwzględnienie zapisów planu z 2021 roku, zgodnie z którymi Pan ..... powinien odsprzedać gminie pas gruntu o szerokości 6 metrów ze swojej strony, co umożliwi docelowe utworzenie drogi gminnej 27KDL zgodnie z pierwotnymi założeniami.

Będę wdzięczna za przeanalizowanie sprawy w oparciu o dokumentację znajdującą się w zasobach gminy oraz wskazanie możliwego rozwiązania tej sytuacji.

Z poważaniem