KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW UCZESTNICZĄCYCH W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM NA DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W NOWEJ IWICZNEJ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: **RODO**), informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wójt Gminy Lesznowola.**

- **Adres:** ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola
- **Telefon:** (22) 757-93-40
- **Fax:** (22) 757-92-70
- **E-mail:** rodo@lesznowola.pl

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

- **E-mail:** inspektor@lesznowola.pl
- **Adres do korespondencji:** Inspektor ochrony danych, Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1) przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej, prowadzanej przez Gminę Lesznowola, na podstawie: **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami:
2) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (w przypadku nauczycieli):
   a) Art. 63 ust. 1 – stanowi, że stanowisko dyrektora szkoły lub placówki powierza organ prowadzący szkołę (w tym przypadku Wójt Gminy),
   b) Art. 63 ust. 10 – wprowadza bezwzględny wymóg, że kandydata na stanowisko dyrektora szkoły wyłania się w drodze konkursu,
   c) Art. 63 ust. 14 – precyzyjnie określa skład komisji konkursowej (przedstawiciele organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz zakładowych organizacji związkowych). Jest to kluczowe dla ustalenia odbiorców danych kandydata,
   d) Art. 63 ust. 20 – stanowi delegację ustawową dla ministra właściwego do spraw oświaty do wydania rozporządzenia określającego regulamin konkursu i tryb pracy komisji.
3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły, publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428):
   a) § 1 ust. 2 pkt 4 – wskazuje dokładny katalog dokumentów, jakie kandydat musi złożyć (m.in. uzasadnienie przystąpienia do konkursu, koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły, życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, poświadczone kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy),
   b) § 1 ust. 2 pkt 4 lit. e-l – określa obowiązek złożenia przez kandydata konkretnych oświadczeń (m.in. o niekaralności, o braku postępowań dyscyplinarnych, o dopełnieniu obowiązku lustracyjnego),
   c) § 4 ust. 1 i 2 – reguluje pierwszy etap konkursu (formalny), polegający na analizie złożonych ofert i dopuszczeniu (lub odmowie dopuszczenia) kandydatów do dalszego postępowania,
   d) § 5 i 6 – opisują drugi etap (merytoryczny), w tym rozmowę z kandydatem, zadawanie pytań przez członków komisji oraz procedurę tajnego głosowania,

e) § 8 – nakłada obowiązek sporządzenia protokołu z posiedzenia komisji konkursowej i określa jego obowiązkowe elementy.

4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze (...) (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578):
   a) § 1 – określa wymagania dla nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego ubiegającego się o stanowisko dyrektora (m.in. odpowiednie wykształcenie, ukończone studia z zarządzania oświatą, co najmniej 5-letni staż pracy pedagogicznej, co najmniej bardzo dobra ocena pracy).
   b) § 2 – określa wymagania dla osoby niebędącej nauczycielem (tzw. menedżera) ubiegającej się o to samo stanowisko (m.in. obywatelstwo polskie, wykształcenie wyższe, 5-letni staż pracy w tym 2-letni na stanowisku kierowniczym, brak karalności);
5) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - Art. 9 ust. 1 pkt 1-3 – określa ogólne warunki, jakie musi spełniać osoba, aby mogła być zatrudniona na stanowisku nauczyciela,
6) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) Art. 22(1) § 1 i § 3 – stanowi ogólną podstawę prawa pracy określającą zakres danych osobowych, których pracodawca może żądać od kandydata do pracy.
7) rozpatrzenia ewentualnych dodatkowych danych przekazanych przez Państwa dobrowolnie w ofercie (np. dodatkowe kwalifikacje nieobjęte wymogami prawa, referencje), na podstawie Państwa zgody – **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**.
8) archiwalnym na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Odbiorcy danych osobowych Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa (m.in. powołanym członkom komisji konkursowej, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny). Odbiorcami Państwa danych mogą być również podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora (np. dostawcy usług systemów informatycznych obsługujący Urząd Gminy Lesznowola), w tym Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Lesznowoli ul. Lipowa 28, Magdalenka 05-506 Lesznowola przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie z jego polecenia.

5. Okres przechowywania danych Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu, a następnie:

1) w przypadku wygrania konkursu, dokumenty kandydata zostaną włączone do jego akt osobowych i będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa pracy;
2) w przypadku kandydatów, którzy nie wygrali konkursu, dokumentacja aplikacyjna zostanie zwrócona na Państwa wniosek po zakończeniu procedury konkursowej lub zniszczona po upływie określonego czasu (zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt). Protokoły z posiedzeń komisji konkursowej przechowywane są stale zgodnie z kategorią archiwalną.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą Zgodnie z przepisami RODO, posiadają Państwo prawo do:

- **dostępu** do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- **sprostowania** (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne (art. 16 RODO);
- **usunięcia** danych (art. 17 RODO), z wyłączeniem sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku ciążącego na administratorze (nie dotyczy to danych przetwarzanych na podstawie zgody);
- **ograniczenia przetwarzania** danych (art. 18 RODO);
- **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie (dotyczy wyłącznie danych przetwarzanych na podstawie zgody, np. danych dodatkowych/kontaktowych). Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

8. Informacja o wymogu podania danych Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest **wymogiem ustawowym** i warunkiem niezbędnym do udziału w postępowaniu konkursowym. Niepodanie tych danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa kandydatury w konkursie na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej. Podanie danych w szerszym zakresie (objętym zgodą) jest dobrowolne i nie wpływa na proces rekrutacji.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną:

..... *(data i czytelny podpis kandydata)*