WÓJT GMINY LESZNOWOLA
05-506 Lesznowola
ul. Gminna 60

Zarządzenie Nr 58/2026
Wójta Gminy Lesznowola
z dnia 26 maja 2026

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego – wsparcie działań profilaktycznych i socjoterapeutycznych na rzecz społeczności gminy Lesznowola – „Wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno-edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Lesznowola w 2026"

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art.13 w zw. z art.11 ust 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1491), art. 4^1 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2023 r poz. 2151 ze zm.), art. 10 ust 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r, poz.1939 ze zm.), § 9 ust.1 Rocznego Programu Współpracy Gminy Lesznowola z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 stanowiącego załącznik do uchwały Nr 347/XXV/2025 Rady Gminy Lesznowola z dnia 27 listopada 2025 r w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Lesznowola z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 oraz uchwały Nr 404/XXXI/2026 Rady Gminy Lesznowola z dnia 26 marca 2026 r roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Lesznowola na lata 2026—2029
zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową do opiniowania ofert otwartego konkursu na realizację zadania w zakresie wsparcie działań profilaktycznych i socjoterapeutycznych na rzecz społeczności gminy Lesznowola – Wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno-edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Lesznowola w 2026 w następującym składzie:

1. Janina Szulowska – Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki Uzależnień
2. Bogumił Pałczak – Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
3. Joanna Misiak – p.o. Kierownika Referatu Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych
4. Katarzyna Oppelt – Starszy Inspektor w Referacie Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych
5. Karolina Sobolewska – Główny Specjalista do spraw Promocji i Komunikacji z Mieszkańcami
6. Marta Radecka- główny Specjalista w Referacie Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych

§ 2

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta
Marcin Szost
Pierwszy Zastępca Wójta

Pełnomocnik Wójta
ds. Profilaktyki Uzależnień
mgr Janina Szulowska

...gorzata Pisanko
adwokat

Załącznik do
Zarządzenia
Nr. 58/2026
Wójta Gminy Lesznowola
Z dnia 26 maja 2026 r.

Regulamin pracy Komisji konkursowej do opiniowania ofert otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego – wsparcie działań profilaktycznych i socjoterapeutycznych na rzecz społeczności gminy Lesznowola – „Wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno-edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Lesznowola w 2026"

§ 1

1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją", dokonuje czynności związanych z opiniowaniem ofert otwartego konkursu na realizację zadania publicznego pod nazwą: wsparcie działań profilaktycznych i socjoterapeutycznych na rzecz społeczności gminy Lesznowola – „Wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno-edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Lesznowola w 2026"
2. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 2

1. Komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego i sekretarza Komisji. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania komisji oraz organizację procesu oceny merytorycznej.
2. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem prac, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia. którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 3

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferta spełnia wymogi formalne, określone w otwartym konkursie, po czym podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu oferty do oceny merytorycznej. Wzór karty oceny formalnej zawiera Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest wspólnie przez wszystkich członków

Komisji w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Wzór karty oceny merytorycznej oferty zawiera Załącznik Nr 3 do Regulaminu.

3. Kartę, o której mowa w ust. 2, podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:
   1) termin i miejsce posiedzenia;
   2) informacje na temat złożonych ofert:
      a. rozpatrzonych pozytywnie,
      b. rozpatrzonych negatywnie wraz z podaniem przyczyny.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
3. Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie protokół wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy, który na jego podstawie podejmuje ostateczną decyzję zatwierdzając protokół z Komisji.
4. Dokumentacja z posiedzeń Komisji przechowywana jest w Referacie Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.

§ 5

Komisja ulega rozwiązaniu po zatwierdzeniu protokołu przez Wójta Gminy.

Z up. Wójta
Marcin Szost
Pierwszy Zastępca Wójta

Pełnomocnik Wójta
ds. Profilaktyki Uzależnień
mgr Janina Szulowska

Z up. Wójta
Marcin Szost
Pierwszy Zastępca Wójta

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Lesznowola w 2026 r.

OŚWIADCZENIE

członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: **„Wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno-edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Lesznowola w 2026"**

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że:

mój udział w pracach Komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: **„Wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno-edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Lesznowola w 2026"** ogłoszony Zarządzeniem Nr ..... Wójta Gminy Lesznowola z dnia ..... nie powoduje konfliktów interesów w stosunku do oferentów uczestniczących w konkursie ofert i nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.) oraz nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);

1. zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny;
2. zapoznałem/am się z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Pełnomocnik Wójta
ds. Profilaktyki Uzależnień
mgr Janina Szulowska

Z up. Wójta
Marcin Szost
Pierwszy Zastępca Wójta

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Lesznowola w 2026 r.

Karta oceny formalnej - Wsparcie działań profilaktycznych - LATO 2026

Nazwa konkursu:	
Numer	
Oferenci	
Oferta	
Nazwa zadania:	
Numer sprawy:	

Ocena

Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezetujących	Wybór	-	
2	Statut organizacji	Wybór	-	
3	Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie	Wybór	-	
4	Oświadczenie o braku przeciwskazań do podjęcia działań związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnimi przez (trenerów, instruktorów sportu, wychowawców, opiekunów, wolontariuszy) podczas zajęć sportowych, edukacyjnych wyjazdów na zawody, zgrupowania, obozy w związku z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym	Wybór	-	
5	Lista beneficjentów objętych zadaniem wraz z podaniem miejsca zamieszkania oraz rok urodzenia	Wybór	-	
6	Program profilaktyki oraz dane prowadzącego zgodnie z opisem zadania	Wybór	-	
7	Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 80% całkowitych kosztów realizacji zadania	Wybór	-	
8	Udział środków własnych	Wybór	-	
9	Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania tiret pierwsze partnera)	Wybór	-	

Uzasadnienie:

Pełnomocnik Wójta
ds. Profilaktyki Uzależnień
mgr Janina Szulowska

Z up. Wójta
Marcin Szost
Pierwszy Zastępca Wójta

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Lesznowola w 2026 r

Karta oceny merytorycznej - Wsparcie działań profilaktycznych - LATO 2026

Nazwa konkursu:	
Numer	
Oferenci	
Oferta	
Nazwa zadania:	
Numer sprawy:	

Ocena

Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Ilość beneficjentów	5 - 95 pkt	-	
2	Doświadczenie w realizacji zadania	0 - 15 pkt	-	
3	Wkład własny	5 - 70 pkt	-	
4	Zgodność oferty z celami konkursu	Wybór	-	
5	Możliwość realizacji zaplanowanych zadań w przewidzianym czasie i przy planowanych kosztach	Wybór	-	
6	Atrakcyjność programu profilaktyki	0 - 20 pkt	-	

Uzasadnienie:

Pełnomocnik Wójta
ds. Profilaktyki Uzależnień
mgr Janina Szułowska