

RVP

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



WPLYNĘŁO
Kancelaria Urzędu Gminy w Lesznowoli
dnia **2026-06-24**
Ilość załączników
Podpis

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Lesznowola

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2 uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☒ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO⁴⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo: I

Powiat: piaseczyński

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: _____ Województwo: _____

Powiat: _____ Gmina: _____

Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____

Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: _____

Kraj: _____ Województwo: _____

Powiat: _____ Gmina: _____

Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____

Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): _____

Nr tel. (nieobowiązkowo): _____

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: _____

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾: Dla działek ewidencyjnych nr _____

oraz _____ wnoszę o zwiększenie maksymalnej wysokości

zabudowy do 20 m

oraz zwiększenie wskaźnika intensywności zabudowy do 2,3.

Urząd Gminy Lesznowola
Wpłynęło dn. 2026-06-24



L.dz. 23130.2026

Wnioskowane zwiększenie intensywności zabudowy oraz wysokości obiektu jest uzasadnione funkcjonalnym charakterem obszaru o dominującej zabudowie handlowo-usługowej oraz nawiązuje parametrami do obszaru sąsiadującego z przedmiotowym terenem od północy po przeciwnej stronie ulicy Nowej. Planowana ewentualna inwestycja zakłada realizację obiektu usługowego o funkcjach komplementarnych wobec istniejącego handlu, w szczególności usług medycznych, kosmetycznych i fryzjerskich, finansowych, gastronomicznych a także usług towarzyszących (m.in. usługi o charakterze biurowym, edukacyjnym, drobne usługi rzemieślnicze). Istotnym uwarunkowaniem jest również nieregularny kształt działki, który ogranicza możliwość efektywnego rozmieszczenia funkcji w układzie poziomym. Dopuszczenie większej wysokości zabudowy, a przez to wprowadzenie kondygnacji pozwala na racjonalne rozwinięcie programu funkcjonalnego w pionie oraz optymalne wykorzystanie terenu,

przy jednoczesnym zachowaniu ładu przestrzennego i układu urbanistycznego.

Proponowane parametry wpisują się w charakter otoczenia i sprzyjają tworzeniu zróżnicowanej, dostępnej lokalnie oferty usługowej

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Lesznowola (projekt)	141803_2.0025.	☐ tak ☒ nie	Dla działek ewidencyjnych nr ... oraz wnoszę o zwiększenie maksymalnej wysokości zabudowy do 20 m oraz zwiększenie wskaźnika intensywności zabudowy do 2,3. Wnioskowane zwiększenie intensywności zabudowy oraz wysokości obiektu jest uzasadnione funkcjonalnym charakterem obszaru o dominującej zabudowie handlowo-usługowej oraz nawiązuje parametrami do obszaru sąsiadującego z przedmiotowym terenem od północy po przeciwnej stronie ulicy Nowej. Planowana ewentualna inwestycja zakłada realizację obiektu usługowego o funkcjach komplementarnych wobec istniejącego handlu, w szczególności usług medycznych, kosmetycznych i fryzjerskich, finansowych, gastronomicznych a także usług towarzyszących (m.in. usługi o charakterze biurowym, edukacyjnym, drobne usługi rzemieślnicze). Istotnym uwarunkowaniem jest również nieregularny kształt działki, który ogranicza możliwość efektywnego rozmieszczenia funkcji w układzie poziomym. Dopuszczenie większej wysokości zabudowy, a przez to wprowadzenie kondygnacji pozwala na racjonalne rozwinięcie programu funkcjonalnego w pionie oraz optymalne wykorzystanie terenu, przy jednoczesnym zachowaniu ładu przestrzennego i układu urbanistycznego. Proponowane parametry wpisują się w charakter otoczenia i sprzyjają tworzeniu zróżnicowanej, dostępnej lokalnie oferty usługowej

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub

wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	plan ogólny gminy Lesznówola (projekt)	141803_2.0025.	☐ tak ☒ nie	usług	80.00	20.00	10.00

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI-13440

- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS WNIOSKODAWCY (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 19.06.2026r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.