

ZARZĄDZENIE Nr 216/2023

Wójta Gminy Lesznowola

z dnia 29 listopada 2023 r.

**zmieniające Zarządzenie Nr 194/UG/2021 Wójta Gminy Lesznowola
z dnia 13 grudnia 2021 r.
w sprawie procedury wewnętrznej raportowania schematów podatkowych
dla Gminy Lesznowola**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) w związku z art. 86l ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.2383) zarządza się co następuje:

§ 1.

W procedurze wewnętrznej raportowania schematów podatkowych dla Gminy Lesznowola, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 194/UG/2021 Wójta Gminy Lesznowola z dnia 13 grudnia 2021 r. wprowadza się następujące zmiany: punkt I „Postanowienia ogólne” i pkt II ust.1 otrzymują brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom Referatów Urzędu Gminy, dyrektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Lesznowola:

- 1) Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Gminna 66, 05-506 Lesznowola
- 3) Zespół Obsługi Placówek Oświatowych, ul. Lipowa 28, 05-506 Magdalenka
- 4) Centrum Sportu w Gminie Lesznowola, ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło
- 5) Szkoła Podstawowa w Łazach, ul. Ks. Słojewskiego 1, 05-552 Łazy
- 6) Szkoła Podstawowa w Mrokwie, ul. Marii Świątkiewicz 2 a, 05-552 Mroków
- 7) Szkoła Podstawowa w Nowej Iwicznej, ul. I. Krasickiego 56, 05-500 Nowa Iwiczna
- 8) Szkoła Podstawowa w Zamieniu, ul. Waniliowa 7, 05-500 Zamienie
- 9) Szkoła Podstawowa w Mysiadle, ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło
- 10) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lesznowoli, ul. Szkolna 6, 05-506 Lesznowola
- 11) Gminne Przedszkole w Mysiadle, ul. Osiedlowa 4, 05-500 Mysiadło
- 12) Gminne Przedszkole w Jastrzębcu, ul. Łąkowa 13, 05-552 Jastrzębiec
- 13) Gminne Przedszkole w Zamieniu, ul. Błędna 32, 05-500 Zamienie
- 14) Gminne Przedszkole w Wólce Kosowskiej, ul. Jana Bandurskiego ps „Norwid” 1, 05-552 Wólka Kosowska

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Maria Jolanta Batycka-Wiąsik

Procedura w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych (MDR)

I. Postanowienia Ogólne.

1. Wewnętrzna procedura w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych (zwana dalej: Procedurą MDR) wprowadza działania mające na celu prawidłowe spełnienie wymogów określonych w art. 86a-86o ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 2383) wprowadzonych ustawą z dnia 23 października 2018 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy - Ordynacja podatkowa oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 2193 ze zm.) w Gminie Lesznówola przez pracowników Urzędu Gminy w Lesznówoli oraz jednostek organizacyjnych Gminy Lesznówola (zwanych dalej łącznie: Pracownikami).
2. Procedura MDR została sporządzona w oparciu o:
 - a) ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. 2023r., poz. 2383), zwana dalej: OrdU;
 - b) objaśnienia podatkowe Ministra Finansów z dnia 31 stycznia 2019 roku – Informacje o schematach podatkowych (MDR)

II. Zakres podmiotowy stosowania procedury

1. Procedura MDR reguluje obowiązujące Pracowników Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy objętych centralizacją rozliczeń podatku VAT, zasady w zakresie:
 - a) określenia czynności lub działań podejmowanych w celu przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych,
 - b) środków stosowanych w celu właściwego wypełnienia obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych,
 - c) określenie zasad przechowywania dokumentów oraz informacji,
 - d) określenia zasad zgłaszania przez Pracowników rzeczywistych lub potencjalnych uzgodnień mogących spełniać kryteria uznania ich za schemat podatkowy,
 - e) określenia zasad kontroli wewnętrznej przestrzegania zasad postępowania określonych w Procedurze MDR.
 - f) upowszechniania wiedzy w zakresie stosowania Procedury MDR poprzez szkolenia pracowników Urzędu Gminy w Lesznówoli oraz jednostek organizacyjnych Gminy Lesznówola.


WÓJT
Maria Jolanta Batycka-Wąsili