

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Lesznowola ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Lesznowola, możliwości odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego na zasadach określonych dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Lesznowola”.

I. Cel konkursu

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 650), zwanej dalej „ustawą o finansowaniu zadań oświatowych”.
2. Celem konkursu jest zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Lesznowola, możliwości odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego na zasadach określonych dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Lesznowola.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Łącznie na realizację zadania przeznacza się kwotę w wysokości:

- 1) w roku 2026 – 226 159,20 zł
- 2) w roku 2027 – 452 318,40 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące na terenie Gminy Lesznowola przedszkola niepubliczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Lesznowola.
2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty wraz z załącznikami według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr 70/2026 Wójta Gminy Lesznowola z dnia 1 lipca 2026 r.
3. Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do przedszkola niepublicznego

wyłonionego w otwartym konkursie ofert będzie udzielana w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Lesznowola, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lesznowola. Od 1 stycznia 2026 r. miesięczna podstawowa kwota dotacji na 1 dziecko uczęszczające do przedszkola prowadzonego przez Gminę Lesznowola wynosi 2 826,99 zł. Kwota dotacji podlega aktualizacji w październiku 2026 r. oraz kwietniu 2027 r.

4. Dotacja będzie udzielana, rozliczana i kontrolowana w trybie określonym w Uchwale Nr 191/XIV/2025 Rady Gminy Lesznowola z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Lesznowola dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonego przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz.U. Woj. Maz. z 2025 r. poz. 4016).

IV. Zakres, terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie określone otwartym konkursem ofert dla niepublicznych przedszkoli obejmuje zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Lesznowola, możliwości odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego na zasadach określonych dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Lesznowola.
2. Konkurs przeznaczony jest dla przedszkoli niepublicznych położonych na terenie miejscowości Nowa Iwiczna w Gminie Lesznowola, gdzie będzie realizowane zadanie.
3. Łącznie w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert Gmina Lesznowola zamierza pozyskać ok. 20 miejsc w niepublicznych przedszkolach.
4. Termin realizacji zadania obejmuje okres: od 1 września 2026 r. do momentu zakończenia edukacji przedszkolnej przez dzieci objęte umową z Oferentem. Wzór umowy stanowi zał. na 1 do ogłoszenia.
5. Dotacja będzie przyznana niepublicznemu przedszkolu wyłoniłemu w otwartym konkursie ofert, spełniającemu następujące warunki:
 - 1) określone w art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U z 2026 poz. 820),
 - 2) będzie pobierać opłaty: za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone w Uchwale Nr 96/VII/2024 Rady Gminy Lesznowola z dnia 24 października 2024 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania,

wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Lesznówola (Dz.U. z 2024 r. poz. 10569).

- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych,
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym, nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 — Prawo oświatowe,
- 5) zapewni pomoc psychologiczno — pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe,
- 6) umożliwi dzieciom uczęszczającym do przedszkola korzystanie z wyżywienia.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24.07.2026 r. do godz. 16:00** w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Lesznówoli (ZOPO) z siedzibą w Magdalence, ul. Lipowa 28, 05-506 Lesznówola lub przesać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Lesznówoli, Magdalenska, ul. Lipowa 28, 05-506 Lesznówola, do godz. 16.00 (**liczy się data wpływu do sekretariatu ZOPO**).
2. Oferty należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu: **„Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Lesznówola, możliwości odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego na zasadach określonych dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Lesznówola”**.
3. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola, z założeniem zapewnienia w jednej lokalizacji co najmniej 20 miejsc.
4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
5. Przed upływem terminu składania ofert pracownicy Zespołu Obsługi placówek Oświatowych w Lesznówoli z siedzibą w Magdalence, ul. Lipowa 28, udziela oferentom stosownych wyjaśnień dotyczących zadania konkursowego oraz wymogów formalnych pod nr tel.: 22 757 96 19 lub 22 757 74 09, w godzinach pracy: poniedziałek – piątek 8:00-16:00.
6. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do dnia 31.07.2026 r.
7. Wójt Gminy Lesznówola może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert lub

unieważnić go bez podania przyczyny.

8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty konkursowej na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Lesznowola w drodze zarządzenia. Od decyzji Wójta Gminy Lesznowola nie przysługuje odwołanie.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lesznowola, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lesznowola oraz na stronie internetowej Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Lesznowoli.

VI. Wymagana dokumentacja

1. Wypełniony formularz oferty konkursowej na realizację zadania publicznego zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 70/2026 Wójta Gminy Lesznowola z dnia 1 lipca 2026 r. podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole niepubliczne, a w przypadku prowadzenia tego przedszkola przez kilka osób fizycznych - podpisany przez wszystkie te osoby.
2. Wydruk z CEIDG lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna.
3. Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący przedszkole.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów zawartych w uchwale nr 106/X/2019 Rady Gminy Lesznowola z dnia 6 czerwca 2019 r. „w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów ich wyboru na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego” (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz.7633).

VIII. Klauzula informacyjna Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Lesznowoli.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz.UE L119 z 04.05.2016, str. I) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Lesznowoli, ul. Lipowa 28, Magdalenka (05-506) Lesznowola. Dane kontaktowe: Zespół

Obsługi Placówek Oświatowych w Lesznowoli, ul. Lipowa 28, Magdalenka (05-506)
Lesznowola, tel. (22) 757-74-09, fax. (22) 757-96-19, email: zopo@zopo.pl.

- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Robert Gadzinowski, mail: iod@zopo.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Lesznowoli, ul. Lipowa 28, Magdalenka (05-506) Lesznowola.
- 3) Dane pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e Rozporządzenia w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym: art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 26, art. 30 ust. 1 ustawy 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2026 r., poz. 662), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) w związku z art. 221 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.).
- 4) Dane osobowe mogą zostać udostępniane organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe niezależnie od tego, czy są stroną trzecią.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r., Dz.U. z 2020 poz 164 ze zm.)
- 7) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych – art. 15 Rozporządzenia, – sprostowania danych osobowych art. 16 Rozporządzenia, – żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zastrzeżenie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 – art. 18 Rozporządzenia.
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 8) Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze nie przysługuje Panu/Pani:
 - prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 ust.3 lit. b, d lub e,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych. o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e Rozporządzenia.

- 9) Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 10) W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim organ nie realizował zadań publicznych tego samego rodzaju i w związku z tym nie poniósł związanych z nimi kosztów.


Z up. Wójta
Olga Druzd
ZASTĘPCA WÓJTA

Załączniki:

Wzór umowy