

Zarządzenie Nr 127 / 2026
Wójta Gminy Lesznowola
z dnia 14 września 2026 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania akcji kurierskiej
na terenie Gminy Lesznowola

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 7 i art. 533 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 825 ze zm.), § 15 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie doręczania kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. z 2025 r. poz. 127) oraz Zarządzenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 04 listopada 2025 r. w sprawie opracowania założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego, zarządzam co następuje:

§ 1

Określa się sposób i tryb doręczania adresatom kart powołania do odbycia służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 2

1. W celu zapewnienia właściwej organizacji i sprawnego przebiegu doręczania wprowadza się Plan Akcji Kurierskiej na terenie Gminy Lesznowola w uzgodnieniu z:
 - a) Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji Warszawa-Mokotów (dalej WCR) w odniesieniu do trybu przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach oraz w zakresie rejonów bezpośredniego doręczenia kart powołania adresatom;
 - b) Komendantem Powiatowym Policji w Piasecznie w odniesieniu do zabezpieczenia punktu kierowania akcją kurierską, rejonów i tras przemieszczania się kurierów oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego w czasie jej przebiegu.
2. Po jednym egzemplarzu Planu Akcji Kurierskiej przekazuje się Szefowi WCR i Komendantowi Powiatowemu Policji w Piasecznie.
3. W Planie Akcji Kurierskiej określa się:
 - a) rejony doręczeń dokumentów powołania oraz trasy przejazdu kurierów przy wykorzystaniu map terenu;
 - b) niezbędne siły i środki, imiona i nazwiska oraz numery telefonów kontaktowych osób upoważnionych do nawiązania łączności;
 - c) zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach.

4. Aktualizacji Planu Akcji Kurierskiej dokonuje się co najmniej raz w roku kalendarzowym, a także doraźnie w razie zaistnienia zmian, na wniosek szefa WCR lub organu Policji, z odnotowaniem tego faktu w arkuszu aktualizacji.

§ 3

Uruchomienie akcji kurierskiej realizuje się na sygnał otrzymany bezpośrednio od Szefa WCR poprzez przekazanie hasła w sposób określony w ust. 2 pkt 1 Notatki uzgodnień dokonanych pomiędzy Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji Warszawa-Mokotów a Wójtem Gminy Lesznowola w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć dotyczących współdziałania w zabezpieczeniu potrzeb mobilizacyjnych jednostek wojskowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 4

1. Akcją kurierską na terenie Gminy Lesznowola kieruje upoważniony przez Wójta pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy Lesznowola na stanowisku do spraw obronnych i wojskowych.
2. Po uruchomieniu akcji kurierskiej należy postępować w sposób określony w Planie Akcji Kurierskiej.

§ 5

W celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej, w czasie jej trwania wydziela się pomieszczenia i środki łączności dla osoby kierującej akcją oraz kurierów, kurierów-wykonawców i kurierów-łączników.

§ 6

Dla kurierów przygotowuje sięteczki pracy zawierające dokumenty kuriera oraz materiały biurowe. Teczki winny być przystosowane do przewożenia doręczanych dokumentów powołania.

§ 7

W celu zapewnienia sprawnej organizacji akcji kurierskiej należy:

- a) prowadzić systematyczne szkolenia osób wchodzących w skład obsady akcji kurierskiej;
- b) analizować skład osobowy wyznaczonych kurierów, kurierów-wykonawców i kurierów-łączników pod kątem adekwatności do ilości dostarczanych dokumentów powołania;
- c) utrzymywać w sprawności system przyjmowania sygnałów i ich przekazywania osobom uprawnionym do rozwinięcia i kierowania akcją kurierską;
- d) na bieżąco analizować rejony doręczenia dokumentów powołania i wezwań do uruchomienia świadczeń na terenie Gminy Lesznowola.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam:

- a) Sekretarzowi Gminy – w zakresie zabezpieczenia funkcjonowania punktu kierowania akcją kurierską (zapewnienie środków łączności, sprzętu komputerowego, wyposażenia kwaterunkowego);
- b) Głównemu Specjaliście ds. Obronnych i Wojskowych w Urzędzie Gminy Lesznówola – w zakresie uruchamiania i prowadzenia akcji kurierskiej, szkoleń i wyposażenia kurierów.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Gminy Lesznówola

Marta Natalia Maciejak