

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 138... /2026
Wójta Gminy Lesznówola
z dnia 5.10... 2026 r.

Roczny program współpracy Gminy Lesznówola z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi stanowi istotny element realizacji zadań publicznych oraz działań na rzecz lokalnej społeczności. Jej celem jest tworzenie warunków sprzyjających aktywności obywatelskiej, wspieranie inicjatyw mieszkańców oraz wykorzystanie potencjału i doświadczenia organizacji pozarządowych w odpowiadaniu na lokalne potrzeby. Organizacje pozarządowe, jako ważny partner Gminy, uczestniczą w realizacji zadań w sferze pożytku publicznego, przyczyniając się do wzmacniania więzi społecznych oraz budowania dialogu i współpracy w ramach lokalnej wspólnoty. Program określa zasady, formy i zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz stanowi podstawę do podejmowania wspólnych działań służących mieszkańcom. Jego realizacja ma na celu tworzenie warunków do skutecznego i partnerskiego współdziałania samorządu z sektorem społecznym.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program określa cele, zasady i formy współpracy Gminy z podmiotami Programu.
2. Program przedstawia priorytetowe obszary i zadania publiczne, które będą przedmiotem współpracy, form ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy.
3. Program określa tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
4. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.),
 - 2) Podmiocie Programu lub Organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty zdefiniowane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lesznowola,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lesznowola,
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lesznowola,
- 6) Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert przeprowadzony według przepisów ustawy,
- 7) GRDPP – należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Lesznowoli,
- 8) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Lesznowola z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027”,
- 9) Małym grantem – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadania publicznego określony w art. 19a ustawy.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest wzmocnianie zaangażowania Podmiotów Programu w rozwój Gminy oraz podnoszenie jakości życia jej mieszkańców poprzez partnerską współpracę przy realizacji zadań publicznych, ukierunkowanych na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb lokalnej społeczności.

2. Cel główny Programu będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) wzmocnianie dialogu i partnerstwa pomiędzy Gminą, organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami, w szczególności w zakresie rozpoznawania potrzeb i planowania działań na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) zwiększanie aktywności mieszkańców w życiu lokalnej społeczności, w tym poprzez wspieranie inicjatyw lokalnych i wolontariatu;
- 3) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi i działalności organizacji pozarządowych, wzmocnianie ich potencjału oraz rozwijanie dostępnych form wsparcia finansowego i pozafinansowego;
- 4) podnoszenie jakości i dostępności działań oraz usług odpowiadających na potrzeby mieszkańców, realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) doskonalenie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi poprzez monitorowanie jej efektów, identyfikowanie potrzeb i barier oraz wykorzystywanie wniosków z dotychczasowej współpracy przy planowaniu kolejnych działań.

§ 3. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z Podmiotami Programu opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 4. Zakres przedmiotowy współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z Podmiotami Programu są zadania publiczne określone w art. 4 ustawy, jeżeli ich realizacja jest zgodna z zadaniami Gminy oraz służy zaspokajaniu potrzeb jej mieszkańców.

§ 5. Formy współpracy

1. Gmina planuje następujące formy współpracy finansowej:

- 1) w trybie otwartego konkursu ofert, poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert, poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych w sposób określony w art. 19a ustawy.
- 3) Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań, w tym kryteria oceny ofert, będą określone w ogłoszeniu o konkursie lub w dokumentacji właściwej dla danego trybu.

2. Gmina planuje następujące formy współpracy pozafinansowej, w miarę dostępnych możliwości, poprzez:

- a) promocję i popularyzację działalności organizacji pozarządowych:
 - cykliczną prezentację działalności wybranych organizacji pozarządowych, w szczególności poprzez publikację materiału przedstawiającego ich działalność, realizowane działania lub ofertę skierowaną do mieszkańców;
 - publikowanie relacji, zdjęć i materiałów z wydarzeń organizowanych przez organizacje, w szczególności realizowanych przy wsparciu Gminy,
 - przygotowywanie i publikowanie kalendarium wydarzeń,
 - rozbudowę i bieżącą aktualizację zakładki poświęconej organizacjom pozarządowym na stronie internetowej Gminy,
 - udostępnianie materiałów promocyjnych dotyczących wydarzeń realizowanych przy wsparciu Gminy na dostępnych tablicach informacyjnych;

- b) nieodpłatne lub preferencyjne udostępnianie pomieszczeń lub sprzętu w celu realizacji zadań statutowych oraz organizacji wydarzeń przez podmioty Programu;
- c) organizowanie dyżurów eksperckich i konsultacji dla organizacji, w szczególności z zakresu kwestii prawnych, finansowych, organizacyjnych i związanych z pozyskiwaniem środków;
- d) organizowanie, we współpracy z zainteresowanymi organizacjami pozarządowymi, corocznego wydarzenia z okazji Dnia Społeczeństwa Obywatelskiego, w formie pikniku, festynu lub innej otwartej dla mieszkańców formy, służącego prezentacji działalności organizacji pozarządowych, integracji lokalnej społeczności oraz promocji aktywności obywatelskiej;
- e) inicjowanie lub organizowanie szkoleń, warsztatów i konferencji dotyczących działalności organizacji pozarządowych i realizacji zadań publicznych, a także informowanie o szkoleniach i innych formach wsparcia oferowanych przez inne podmioty;
- f) organizowanie otwartych spotkań z organizacjami pozarządowymi, służących wymianie informacji i dobrych praktyk oraz omówieniu rozwoju współpracy;
- g) wspólne rozpoznawanie potrzeb mieszkańców, w szczególności poprzez konsultacje, spotkania, ankiety, badania opinii i analizę zgłaszanych problemów;
- h) udzielanie przez Wójta honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe;
- i) współpracę z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- j) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnianie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- k) informowanie organizacji pozarządowych o dostępnych źródłach finansowania, szkoleniach, konkursach i innych możliwościach rozwoju ich działalności;
- l) wspieranie organizacji pozarządowych w nawiązywaniu współpracy z innymi organizacjami, instytucjami publicznymi, placówkami oświatowymi, podmiotami kultury, przedsiębiorcami oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców;
- ł) wspieranie tworzenia partnerstw i wspólnych inicjatyw organizacji pozarządowych służących realizacji zadań na rzecz mieszkańców Gminy;

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się następujące zadania priorytetowe w poszczególnych sferach współpracy, które mogą być zlecane do realizacji w ramach konkursów organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.

W ramach wskazanych sfer mogą być realizowane w szczególności następujące działania:

1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

- a) organizacja zajęć, treningów i innych form aktywności fizycznej dla dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami;
- b) organizacja zawodów, turniejów, imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, w tym wydarzeń o charakterze integracyjnym;
- c) upowszechnianie aktywnego i zdrowego stylu życia oraz tworzenie warunków do powszechnego uczestnictwa mieszkańców Gminy Lesznówola w kulturze fizycznej i sporcie;

2) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026–2029, w tym:

- a) profilaktyki zachowań ryzykownych, przeciwdziałania uzależnieniom, zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, działań rodzinnych.

3) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym:

- a) wspieranie inicjatyw mieszkańców oraz działań służących integracji i aktywizacji społeczności lokalnej;
- b) organizacja spotkań, warsztatów, zajęć, wydarzeń i innych form aktywności mieszkańców, w tym działań o charakterze społecznym, integracyjnym, międzypokoleniowym i sąsiedzkim;
- c) tworzenie i rozwijanie lokalnych grup, klubów, kół zainteresowań i innych form samoorganizacji mieszkańców;
- d) wspieranie działań na rzecz rodzin, rodziców z dziećmi, seniorów oraz innych grup mieszkańców;
- e) wspieranie inicjatyw sąsiedzkich, wolontariatu, wzajemnej pomocy i współpracy mieszkańców;

- f) działania służące budowaniu więzi społecznych, przeciwdziałaniu izolacji i wykluczeniu społecznemu, zwiększaniu aktywności mieszkańców w życiu lokalnym oraz kształtowaniu postaw proekologicznych.

4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- a) organizacja wydarzeń kulturalnych i artystycznych, w tym koncertów, wystaw, spektakli, festiwali i spotkań;
- b) prowadzenie zajęć, warsztatów i innych form edukacji kulturalnej i artystycznej dla mieszkańców;
- c) wspieranie lokalnej twórczości artystycznej oraz inicjatyw związanych z kulturą i dziedzictwem lokalnym;
- d) upowszechnianie i ochrona lokalnego dziedzictwa kulturowego, tradycji i historii Gminy Lesznówola.

5) w zakresie ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym:

- a) organizacja szkoleń, warsztatów, ćwiczeń, pokazów i działań edukacyjnych dotyczących pierwszej pomocy, bezpieczeństwa, ratownictwa, ochrony ludności oraz przygotowania mieszkańców do reagowania w sytuacjach zagrożenia;

6) w zakresie turystyki i krajoznawstwa, w tym:

- a) organizacja m.in. wycieczek, rajdów i gier terenowych dla mieszkańców Gminy Lesznówola;

2. Wykaz zadań priorytetowych może zostać zmieniony na wniosek Wójta w trakcie obowiązywania Programu w drodze zmiany niniejszej uchwały.

§ 7. Okres realizacji programu

1. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Program uchwała Rada Gminy Lesznówola.
2. Za realizację Programu odpowiada Wójt Gminy Lesznówola, przy współudziale właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy.
3. Program realizowany jest we współpracy z organizacjami pozarządowymi, które uczestniczą w jego realizacji poprzez podejmowanie i realizację zadań publicznych oraz inne działania służące realizacji celów Programu.
4. Współpraca w ramach realizacji Programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy, zgodnie z formami współpracy określonymi w § 5 Programu.

5. Realizacja Programu odbywa się z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Gminy, dostępnych środków finansowych oraz możliwości organizacyjnych Gminy i organizacji pozarządowych.

6. Zadania publiczne określone w Programie mogą być realizowane w szczególności w formie otwartych konkursów ofert, w innych trybach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa oraz w ramach inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe.

7. Realizacja Programu podlega bieżącemu monitorowaniu, w szczególności pod kątem przebiegu i efektów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz realizacji zadań publicznych.

§ 9. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2027 r. wynosi 700 000 zł.

2. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2027 r. będzie zależna od sytuacji finansowej gminy i zostanie określona w uchwale budżetowej.

3. Na realizację zadań publicznych w trybie określonym w art. 19a ustawy planuje się przeznaczyć do 30% środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji Programu dokonywana jest na podstawie informacji dotyczących w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczby organizacji składających oferty;
- 3) liczby złożonych ofert;
- 4) liczby odrzuconych ofert;
- 5) liczby zawartych umów;
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych i wykorzystanych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych z podziałem na poszczególne zadania priorytetowe;

2. Realizacja Programu podlega bieżącemu monitoringowi prowadzonemu przez pracowników Urzędu Gminy właściwych merytorycznie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu sporządza się w terminie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 11. Tryb powoływania oraz zasady działania komisji ds. oceny ofert konkursowych

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, zwaną dalej „Komisją”, powołuje Wójt w drodze zarządzenia, określając jednocześnie regulamin jej pracy.
2. Komisja konkursowa powoływana jest na potrzeby otwartych konkursów w składzie nie większym niż 7 osób.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby reprezentujące Podmioty Programu, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
 - 3) wszystkie osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wyłączeniu na podstawie Ustawy.
6. W skład komisji konkursowej może wchodzić, z głosem doradczym, osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.
7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 2 osoby.
8. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według zasad określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz zgodnie z Ustawą.
10. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru ofert.

§ 12. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu został utworzony na podstawie doświadczeń wynikających z realizacji Programu na rok 2026, potrzeby podmiotów Programu oraz możliwości organizacyjne i finansowe Gminy.
2. Projekt Programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w Ustawie, zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Lesznowola nr ... z dn. ... 2026 r.
3. Konsultacje przeprowadzono w terminie od ... do ...
4. Projekt Programu wraz z formularzem konsultacyjnym został udostępniony:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Lesznowola,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lesznowola.
5. W trakcie konsultacji wpłynęło ... uwag od ... Podmiotów.
6. Uwzględniono ... natomiast ... uwag nie zostało uwzględnionych.
7. Wyniki konsultacji zostały wykorzystane przy opracowaniu ostatecznej wersji Programu.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają trybu przyjętego dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.

Z up. Wójta

Marcin Góral
Pierwszy Zastępca Wójta

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) w art. 5a ust. 1 i ust. 4 nakłada na organy samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania programów współpracy z Organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Podstawowym celem programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego na szczeblu lokalnym. Program zapewnia efektywne wykonanie zadań publicznych oraz poprawia jakość życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.