

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 145/2026
Wójta Gminy Lesznów z dnia 12 października
2026 r. w sprawie ustalenia Regulaminu
przyznawania i korzystania z Lesznowskiej Karty
Mieszkańca, ustalenia wzoru graficznego
Lesznowskiej Karty Mieszkańca i wzoru wniosku

Regulamin przyznawania i korzystania z Lesznowskiej Karty Mieszkańca

§ 1.

Podstawowe pojęcia

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Aplikacja „Lesznowska Karta Mieszkańca” lub aplikacja** – aplikacja mobilna, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonująca na urządzeniach z systemem operacyjnym iOS oraz Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach dystrybucji cyfrowej App Store i Sklep Play. Aplikacja jest powiązana z Systemem i kontem użytkownika Systemu;
- 2) **Aplikacja mobiWAWA** – to miejska aplikacja mobilna umożliwiająca m.in. zakup biletu długookresowego 30 i 90 dniowego ważnego w 1, 2 i 1+2 strefie biletowej, w tym również biletów z oferty Warszawa+;
- 3) **Dziecko** – dziecko, w tym dziecko, nad którym osoba sprawuje pieczę zastępczą lub opiekę prawną;
- 4) **Gmina** – Gmina Lesznów;
- 5) **Karta fizyczna** - Karta Mieszkańca, której nośnikiem jest zbliżeniowa elektroniczna karta plastikowa z chipem, posiadająca zaprogramowany indywidualny numer nadany przez producenta układu pamięciowego i która została spersonalizowana poprzez naniesienie na jej awersie zdjęcia, imienia, nazwiska i numeru karty oraz wzór graficzny określony w zarządzeniu, upoważniająca do korzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących w ramach Programu „Lesznowska Karta Mieszkańca”;
- 6) **Karta Mieszkańca lub Lesznowska Karta Mieszkańca** – karta stanowiąca nośnik danych w formie plastikowej karty fizycznej lub karty wirtualnej w aplikacji mobilnej uprawniającej do korzystania z ulg, zniżek i preferencji oferowanych przez Gminę Lesznów i Partnerów Programu „Lesznowska Karta Mieszkańca” użytkownikom karty;
- 7) **Karta wirtualna** – Karta Mieszkańca dostępna przez Aplikację „Lesznowska Karta Mieszkańca”, posiadająca indywidualny numer nadany uczestnikowi Programu przez Organizatora Programu, upoważniająca do skorzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących w ramach Programu.
- 8) **Organizator Programu** – Gmina Lesznów;
- 9) **Partner** - podmiot biorący udział w Programie, oferujący ulgi, zniżki i preferencje dla Użytkownika Karty i realizujący uprawnienia wynikające z Karty Mieszkańca w porozumieniu z Gminą;

- 10) **Portal Karty** – strona internetowa **www.karta.lesznowola.pl** będąca częścią Systemu Lesznowskiej Karty Mieszkańca umożliwiającą założenie indywidualnego konta Użytkownika Systemu, składanie wniosków o przystąpienie do Programu i dostęp do karty wirtualnej, wydanie karty fizycznej, przedłużenie terminu ważności karty, wydanie nowej karty w przypadku zgubienia, utarty, zniszczenia, uszkodzenia, zmiany w wyglądzie, zmiany danych osobowych lub usterki warstwy elektronicznej oraz unieważnienie karty; portal przekazuje informacje o aktualnościach, wydarzeniach, ulgach, zniżkach i preferencjach oferowanych uczestnikom Programu przez Partnerów;
- 11) **Program** - Program „Lesznowska Karta Mieszkańca” wprowadzony uchwałą nr 204/XV/2025 Rady Gminy Lesznowola z dnia 24 kwietnia 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu „Lesznowskiej Karty Mieszkańca”;
- 12) **Rodzic** – rodzice dziecka oraz rodzic zastępczy, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka, opiekun prawny, kurator dla osoby niepełnosprawnej lub kurator osoby ubezwłasnowolnionej częściowo;
- 13) **System Lesznowskiej Karty Mieszkańca lub System** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego.
- 14) **UPO** - urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu doręzonego w formie elektronicznej;
- 15) **Użytkownik Karty lub uczestnik Programu** – osoba, której przyznano uprawnienia wynikające z Programu oraz wydano kartę fizyczną lub przyznano dostęp do karty wirtualnej, potwierdzając uprawnienia wynikające z Programu;
- 16) **Użytkownik Systemu** – osoba, która uzyskała dostęp do Systemu Lesznowskiej Karty Mieszkańca. Użytkownikiem systemu może być w szczególności Użytkownik karty;
- 17) **Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o udział w programie i wydanie Lesznowskiej Karty Mieszkańca;
- 18) **Zeznanie roczne PIT** - zeznanie potwierdzające rozliczenie podatku dochodowego na rzecz Gminy Lesznowola zawierające rozliczenie roczne za rok ubiegły, które na pierwszej stronie zawierają informacje o adresie podatnika, złożone na jednym z następujących formularzy: PIT-28, PIT-36, PIT-36L (wyłącznie z jednoczesnym przesłaniem skanu z CEIDG potwierdzającym adres zamieszkania na terenie Gminy Lesznowola), PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-40A /11A (roczne obliczenie podatku przez organ emerytalno-rentowy, bez wymaganego UPO).

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Program ma na celu:
 - 1) umacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców;
 - 2) zachęcenie mieszkańców do płacenia podatków na rzecz Gminy Lesznowola;
 - 3) poprawę warunków życia mieszkańców;
 - 4) promocję publicznego transportu zbiorowego;
 - 5) zaangażowanie lokalnych przedsiębiorców w sprawy społeczności lokalnej;
 - 6) zachęcanie osób spoza gminy do osiedlania się i płacenia podatków na terenie gminy Lesznowola.

2. Regulamin, o którym mowa w Uchwale nr 204/XV/2025 Rady Gminy Lesznówola z dnia 24 kwietnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu „Lesznówolskiej Karty Mieszkańca”, określa warunki przyznawania i korzystania z Lesznówolskiej Karty Mieszkańca.
3. Lesznówolska Karta Mieszkańca wydawana jest mieszkańcom gminy Lesznówola.
4. Uprawnienia wynikające z Programu mogą być przypisane do wirtualnej karty w aplikacji mobilnej. Karta w wersji wirtualnej pozwala na korzystanie z uprawnień Uczestnika Programu. Dzięki zintegrowaniu Aplikacji mobiWAWA z Lesznówolską Kartą Mieszkańca, mieszkańcy gminy mogą korzystać ze swojej karty w formie wirtualnej i kupować długookresowe bilety Warszawskiego Transportu Publicznego (WTP) bezpośrednio na swoim smartfonie w Aplikacji mobiWAWA.
5. W ramach Programu ulgi, zniżki i preferencje otrzymują osoby, których miejscem zamieszkania jest gmina Lesznówola oraz spełniają warunki określone w regulaminie.
6. Karta Mieszkańca potwierdza uprawnienia Posiadacza karty do korzystania z ulg, zniżek i preferencji aktualnie oferowanych przez Partnerów.
7. Karta fizyczna lub karta wirtualna nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.

§ 3.

Potwierdzenie uprawnień oraz sposób wydawania Karty Mieszkańca

1. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg, zniżek i preferencji w ramach realizacji Programu potwierdza Organizator Programu.
2. Wydanie karty fizycznej lub aktywacja karty wirtualnej przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień Posiadacza karty.
3. Karta Mieszkańca jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą Mieszkańca posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały naniesione na karcie.
4. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca następuje na podstawie wniosku, podpisanego przez uprawnioną pełnoletnią osobę lub rodzica.
5. Karta Mieszkańca wydawana jest osobom fizycznym, których miejscem zamieszkania jest gmina Lesznówola, płacącym podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym (bez względu na to czy osiągają dochód) oraz dzieciom osób uprawnionych, które wspólnie z nimi zamieszkują. Osoby pozostające na utrzymaniu rodziców/ opiekunów w wieku 18-26 lat muszą pozostawać uczniami lub studentami. W imieniu osoby poniżej 18 roku życia wniosek składa rodzic lub opiekun prawny.
6. Wzór wniosku o wydanie Lesznówolskiej Karty Mieszkańca stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 145/2026 Wójta Gminy Lesznówola z dnia 12 października 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i korzystania z Lesznówolskiej Karty Mieszkańca.
7. Wniosek o wydanie Lesznówolskiej Karty Mieszkańca należy złożyć drogą elektroniczną poprzez założenie konta na stronie internetowej <https://karta.lesznowola.pl/> lub przez aplikację Lesznówolska Karta Mieszkańca albo w formie pisemnej w komórce organizacyjnej Urzędu Gminy Lesznówola wyznaczonej do wydawania kart w godzinach pracy urzędu lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą.
8. Składanie wniosków o wydanie Karty Mieszkańca drogą elektroniczną poprzez Portal lub aplikację następuje przez wypełnienie formularza oraz załączenie plików:
 - 1) skan ważnego dokumentu tożsamości wnioskodawcy;

- 2) zdjęcie Mieszkańca lub dziecka Mieszkańca w formacie plików: tiff, JPG, PNG o rozmiarze co najmniej 492x633 pikseli, która odpowiada fotografii o wymiarach 35x45 mm oraz wadze pliku do 2,5 MB. Zdjęcie winno być wykonane w ciągu ostatnich 12 miesięcy na jednolitym i jasnym tle, odwzorowujące naturalny kolor skóry oraz pokazujące twarz od wierzchołka głowy do górnej części barków tak, aby twarz zajmowała 70-80% fotografii. Zdjęcie ma przedstawiać osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, nieprzysłoniętymi włosami;
- 3) Wnioskodawcy zamieszkujący na terenie gminy Lesznowola, rozliczający podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarujący w swoim rocznym zeznaniu podatkowym PIT za rok poprzedni, że miejscem ich zamieszkania jest gmina Lesznowola, bez względu na to czy w danym czasie osiągają dochód, są zobowiązani przy składaniu wniosku dołączyć jeden z poniższych dokumentów:
 - a) kserokopię pierwszej strony zeznania rocznego PIT wraz z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym;
 - b) jeśli podatek za rok poprzedzający złożenie wniosku rozliczono przez Internet, urzędowe poświadczenie odbioru (UPO) wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego składanego drogą elektroniczną zawierającego wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO;
- 4) w przypadku osób do 26 roku życia, korzystających z tzw. ulgi „Bez PIT dla młodych” - PIT 11 od pracodawcy z podanym adresem zamieszkania na terenie Gminy Lesznowola bądź pozostających na utrzymaniu rodzica, opiekuna prawnego pierwszą stroną zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy z podanym adresem zamieszkania na terenie Gminy Lesznowola oraz potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym;
- 5) w przypadku osób, które prowadzą działalność gospodarczą i opodatkowane są zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie karty podatkowej - decyzję w sprawie wymiaru stawki karty podatkowej wydaną za ostatni rok podatkowy;
- 6) w przypadku cudzoziemców ważny dokument pobytowy;
- 7) w przypadku osób duchownych opodatkowanych zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - wydaną, za ostatni rok podatkowy, decyzję ustalającą stawkę podatku dochodowego w formie ryczałtu w związku z pełnieniem funkcji o charakterze duszpasterskim;
- 8) w przypadkach, gdy nie ma możliwości dołączenia PIT: formularz ZAS-DF - zaświadczenie o wysokości obrotu w podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym a także dochodu podatnika w podatku dochodowym od osób fizycznych za ostatni rok podatkowy, wydany przez naczelnika urzędu skarbowego właściwego rzeczowo i miejscowo w sprawach poszczególnych zobowiązań podatkowych w tym podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 9) w przypadku osób niepracujących pobierających świadczenie pielęgnacyjne, o którym mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – kopię decyzji o przyznaniu świadczenia z GOPS w Lesznowoli;
- 10) w przypadku osób, które zamieszkały na terenie Gminy Lesznowola w roku kalendarzowym złożenia wniosku – złożony w Urzędzie Skarbowym formularz ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącym podatnikiem) z podanym aktualnym adresem zamieszkania lub NIP-7 (Zgłoszenie identyfikacyjne / zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem lub płatnikiem) lub

Wniosek o wpis lub zmianę wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG-1) z podanym aktualnym adresem zamieszkania na terenie Gminy Lesznówola. Powyższe formularze mogą zostać wykorzystane jako załączniki do wniosku o wydanie Lesznówolskiej Karty Mieszkańca wyłącznie jednokrotnie, przy składaniu pierwszego wniosku;

- 11) w przypadku współmałżonka nieosiągającego dochodu – do wglądu pierwsza strona wspólnego PIT za ostatni rok rozliczeniowy ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Lesznówola z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym;
 - 12) w przypadku rolników rozliczających podatek rolny z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego – dowód uiszczenia ostatniej raty podatku rolnego od osób fizycznych w Urzędzie Gminy Lesznówola;
9. Organizator Programu może zażądać przy składaniu wniosku dotyczącego Karty Mieszkańca okazania następujących dokumentów:
- 1) potwierdzającego stopień pokrewieństwa, w sytuacji gdy nazwisko dziecka i rodzica się różnią;
 - 2) zaświadczenia o nadaniu nr NIP w przypadku obcokrajowców nie posiadających nr PESEL;
 - 3) dowodu uiszczenia opłaty, jeśli jest wymagana.
10. W imieniu osoby, która nie ukończyła 18 roku życia wniosek składa rodzic lub opiekun prawny.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem Karta Mieszkańca może zostać wydana osobie w trybie indywidualnym.
12. Poprawnie wypełniony i podpisany wniosek o wydanie Lesznówolskiej Karty Mieszkańca, po okazaniu wymaganych załączników można złożyć w komórce organizacyjnej Urzędu Gminy Lesznówola wyznaczonej do wydawania kart w godzinach pracy urzędu.
13. Urząd Gminy w Lesznówoli dokonuje formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku złożenia poprzez System i stwierdzeniu nieprawidłowości, wnioskodawca zostanie poproszony o uzupełnienie wniosku. Wnioski nieuzupełnione w ciągu 1 miesiąca od daty skierowania ich do poprawy podlegają odrzuceniu.
14. Karta Mieszkańca, po rozpatrzeniu wniosku, w formie karty fizycznej wydawana jest w Urzędzie Gminy w Lesznówoli. Potwierdzenie odbioru karty fizycznej zostaje odnotowane w Systemie.
15. W przypadku odbioru karty fizycznej przez osobę upoważnioną musi ona przedstawić pełnomocnictwo, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Osoba upoważniona do odbioru musi mieć ukończone 13 lat.
16. Karta Mieszkańca jest wydawana na okres 24 miesięcy, nie dotyczy sytuacji kiedy karta wydawana jest na podstawie § 3. ust. 8 pkt 10) na okres 12 miesięcy. Nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem ważności Karty Mieszkańca, Użytkownik karty może przedłużyć jej ważność o kolejne 24 miesiące przedstawiając aktualne dokumenty.
17. Wydanie Karty Mieszkańca osobie pełnoletniej, uczącej się i nie osiągającej dochodów do ukończenia 26 roku życia wymaga okazania dokumentu potwierdzającego pobieranie nauki – ważnej legitymacji szkolnej, studenckiej lub stosownego zaświadczenia.
18. Pierwsza karta fizyczna wydawana jest bezpłatnie.
19. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia karty fizycznej, karta z nowym numerem nośnika wydawana jest na wniosek. Wydanie nowej karty nie wpływa na zmianę okresu ważności karty. Za wydanie kolejnej fizycznej Karty Mieszkańca pobierana jest opłata w wysokości 15 zł, płatna przelewem bankowym na rachunek Gminy Lesznówola podany w

Biuletynie Informacji Publicznej lub w samoobsługowym terminalu płatniczym w Urzędzie Gminy Lesznawola.

20. Zmiana imienia lub nazwiska Użytkownika wydrukowanego na Karcie Mieszkańca, znacząca zmiana w wyglądzie uniemożliwiająca rozpoznanie Użytkownika lub usterka warstwy elektronicznej karty zbliżeniowej bez widocznych uszkodzeń mechanicznych wymaga wydania nowej karty fizycznej z nowym numerem nośnika. Wydanie nowej karty fizycznej w tym przypadku jest bezpłatne.
21. Urząd Gminy w Lesznawoli zastrzega prawo do zeskanowania wniosku i załączników do złożonego wniosku o wydanie karty i przetwarzania ich w Systemie LKM.

§ 4.

Zasady korzystania z Karty Mieszkańca

1. Karta Mieszkańca stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zniżek i preferencji objętych Programem.
2. Karta Mieszkańca stanowi zaakceptowany przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie nośnik biletów uprawniających do przejazdów komunikacją miejską m.st. Warszawy. Sposób aktywacji biletów, ich ceny i sposób dystrybucji określony jest odrębnymi przepisami wydawanymi przez organy i jednostki m.st. Warszawy.
3. Kodowanie biletów ZTM Warszawa możliwe jest zarówno na Karcie Mieszkańca wydanej w formie spersonalizowanej, fizycznej karty jak i w aplikacji MobiWAWA, która umożliwia kodowanie biletu na karcie wirtualnej. Nie ma możliwości kodowania biletów w aplikacji „Lesznawolska Karta Mieszkańca”.
4. Użytkownik Karty Mieszkańca może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zniżek i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej i aplikacji mobilnej.
5. Ulgi, zniżki i preferencje z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi ulgami i zniżkami, chyba że Partner ustalił inne zasady udzielania ulg i zniżek.
6. Wszystkie ulgi, zniżki i preferencje wynikające z Programu mają charakter czasowy.
7. Na żądanie Partnerów oferujących ulgi, zniżki i preferencje Użytkownik Karty Mieszkańca zobowiązany jest do jej okazania lub podania tymczasowego numeru identyfikacyjnego wygenerowanego przez aplikację mobilną. Nieokazanie Karty Mieszkańca lub nie podanie numeru identyfikacyjnego może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty Mieszkańca.
8. Użytkownik Lesznawolskiej Karty Mieszkańca zobowiązany jest do:
 - 1) ochrony Karty Mieszkańca przed utratą lub zniszczeniem;
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy w Lesznawoli o utracie uprawnień do korzystania z Karty Mieszkańca wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
9. Lesznawolska Karta Mieszkańca jest przypisana wyłącznie do Użytkownika Karty Mieszkańca i nie może być udostępniana osobom trzecim.
10. Urząd Gminy w Lesznawoli nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty Mieszkańca przez Użytkownika karty osobom trzecim.
11. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty Mieszkańca jej Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Urząd Gminy w Lesznawoli.
12. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.

13. Lesznowska Karta Mieszkańca uprawnia do następujących zniżek w środkach lokalnego transportu zbiorowego:

1) zniżek do Biletów oferty Warszawa+:

			III grupa dopłat	
Bilety oferty Warszawa+ ważne w <u>strefie 1 i 2</u>			Koszt pasażera [zł]	dopłata Gminy [zł]
imienny	30 dniowy	NORMALNY	120	60
		ULGOWY	60	30
	90 dniowy	NORMALNY	330	130
		ULGOWY	165	65
Bilety oferty "Warszawa+" ważne w <u>strefie 2</u>			Koszt pasażera [zł]	dopłata Gminy [zł]
imienny	30 dniowy	NORMALNY	72	40
		ULGOWY	36	20
	90 dniowy	NORMALNY	212	70
		UULGOWY	106	35

2) bezpłatnych przejazdów liniami lokalnymi L na całej trasie przejazdu linii w ramach publicznego transportu zbiorowego dla których organizatorem lub współorganizatorem jest Gmina Lesznów, tj. L1, L3, L4, L5, L33, L39 i L43.

14. Uczestnik Programu chcący skorzystać z bezpłatnego przejazdu autobusem linii lokalnej L, zobowiązany jest posiadać przy sobie ważną kartę w wersji fizycznej lub w aplikacji mobilnej.
15. Kartę należy okazywać na każde żądanie obsługi autobusu i/lub osób upoważnionych do kontroli biletów.
16. W przypadku posiadania karty, której termin ważności minął, mieszkaniec traci prawo do bezpłatnego przejazdu, a w przypadku, kiedy nie może udokumentować uprawnień do bezpłatnego przejazdu na podstawie innych przepisów prawa, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej zgodnej z regulaminem przewozów ZTM Warszawa, na podstawie dokumentu wystawionego przez kontrolera.
17. W przypadku utraty karty fizycznej, w siedzibie Urzędu Gminy Lesznów, na wniosek, wydawana jest pasażerowi nowa karta fizyczna z nowym numerem nośnika oraz zaświadczenie zawierające imię i nazwisko pasażera wraz z numerem utraconej karty fizycznej i numerem nowej karty.
18. Na podstawie otrzymanego w Urzędzie Gminy Lesznów zaświadczenia, o którym mowa w ust. 17, posiadacz Lesznowskiej Karty Mieszkańca ma możliwość przekodowania w Punkcie Obsługi Pasażera ZTM niewykorzystanej części środków na nową kartę, zgodnie z przepisami wynikającymi z uchwały Rady m.st. Warszawy określającej taryfę przewozową. (Uchwała Nr XLVII/1139/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 6 kwietnia 2017 r.).

§ 5.

Partnerzy Programu Lesznowskiej Karty Mieszkańca

1. W celu realizacji Programu, Gmina będzie współpracowała z Partnerami, którzy będą oferowali ulgi, zniżki i preferencje dla Mieszkańców.
2. Podstawą udziału w Programie jest zawarcie porozumienia.

3. Aplikowanie Partnera do udziału w Programie odbywa się poprzez kontakt z Referatem Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych lub poprzez Portal.
4. Karta Mieszkańca jest dokumentem potwierdzającym i uprawniającym jej posiadacza do korzystania z benefitów zaoferowanych przez Partnerów, którzy przystąpią do Programu „Lesznowska Karta Mieszkańca”.
5. Zabrania się Partnerowi umieszczania na stronie internetowej i Aplikacji treści sprzecznych z przepisami prawa oraz organizowania wydarzeń i promocji w ramach Programu, pod rygorem rozwiązania umowy, które w szczególności:
 - 1) zawierają elementy i treści pornograficzne;
 - 2) nakłaniają do nienawiści czy przemocy w stosunku do jakiejkolwiek organizacji, osoby lub grupy osób;
 - 3) zawierają treści dyskryminujące, w szczególności ze względu na rasę przekonania religijne, płeć, preferencje seksualne czy narodowość;
 - 4) naruszają dobre imię Gminy;
 - 5) promują produkty alkoholowe, w tym piwo lub promują marki producentów alkoholu za pośrednictwem produktów bezalkoholowych, np. piwa bezalkoholowego oraz narkotyki, środki odurzające lub środki o działaniu psychoaktywnym;
 - 6) naruszają przyjęte zasady współżycia społecznego oraz dobre obyczaje;
 - 7) propagują postawy naruszające prawa zwierząt,
 - 8) zachęcają do używania produktów tytoniowych;
 - 9) są sprzeczne z Kodeksem Etyki Reklam.
6. W Aplikacji oraz na Portalu mogą być publikowane banery i linki do innych stron lub serwisów internetowych, w tym w szczególności banery i linki do stron lub serwisów internetowych Partnerów. Korzystając z banerów i linków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Użytkownik przechodzi na strony lub serwisy zarządzane przez inne od Operatora podmioty, w tym w szczególności przez Partnerów, które to podmioty ponoszą odpowiedzialność za treści zamieszczane na tych stronach lub serwisach, jak również za przetwarzanie danych osobowych osób wizytujących te strony lub serwisy.
7. Zapoznanie z ogółem produktów i usług Partnerów i Operatora oferowanych w ramach Programu oraz poszczególnymi benefitami, jest możliwe:
 - 1) za pośrednictwem Aplikacji mobilnej;
 - 2) za pośrednictwem Portalu;
 - 3) w mediach społecznościowych; lista aktualnych adresów stron (profilu), o których mowa w zdaniu poprzedzającym, dostępna jest każdorazowo w Aplikacji mobilnej lub na Portalu;
8. Lista przysługujących uczestnikom Programu benefitów zostanie zamieszczona na stronie internetowej Programu oraz w Aplikacji.
9. W Portalu i Aplikacji umieszczane są informacje o Programie i Partnerach, aktualnościach, wydarzeniach, promocjach i innych ważnych informacjach o Programie w celu informowania o benefitach przysługujących Mieszkańcom.

§ 6.

Uwagi

1. Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez Użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach Programu. Do potencjalnych zagrożeń zalicza się:
 - 1) złośliwe oprogramowanie (ang. Malware) – różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego Użytkownika, takie jak wirusy, robaki, trojany;
 - 2) programy szpiegujące (ang. Spyware) – programy śledzące działania użytkownika, które gromadzą informacje o użytkowniku i wysyłają je – zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody – autorowi programu;
 - 3) spam – niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
 - 4) wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. Phishing);
 - 5) włamania do systemu teleinformatycznego Użytkownika z użyciem narzędzi hackerskich;
 - 6) kryptoanalizę – możliwość odnalezienia słabości systemu kryptograficznego w celu umożliwienia jego złamania lub obejścia.
2. W celu uniknięcia powyższych zagrożeń Użytkownik powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy i zaporę sieciową.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla Regulaminu jest prawo polskie.
2. Wszelkie spory wynikające lub związane z Regulaminem, w tym jego wykonaniem lub wykładnią, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Gminy Lesznówola.
3. Żadne z postanowień Regulaminu nie ogranicza uprawnień Użytkownika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą jednoosobowym, jakie przysługują mu na podstawie przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia istnienia postanowienia o takim charakterze zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z zakresu prawa konsumenckich.
4. Wybór prawa polskiego na podstawie Regulaminu nie pozbawia Użytkownika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą jednoosobowym ochrony przyznanej mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze Umowy, na mocy prawa które zgodnie z właściwymi regulacjami byłoby właściwe w przypadku braku dokonania wyboru.
5. Udostępnioną treść Regulaminu można utrwalić nieodpłatnie, drukując go lub zapisując plik z Regulaminem na nośniku danych.
6. Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w przypadku wystąpienia okoliczności, nieprzewidzianych w dniu jego przyjmowania lub innych ważnych powodów.

Załącznik:

1. Wzór Pełnomocnictwa